

令和 年 月 日

可児市長 様

事業実施団体
団体住所
代表者役職・氏名

印

コミュニティ助成事業 助成要望書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう要望します。

	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業

申請する助成事業に○を付して下さい。

1. 事業実施主体

1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — (— —)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年	月	日
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域 人 (年 月現在)		

2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
例) ○○や○○の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A－B)			
円	円				0 円

見積書の合計額、事業計画の内容の金額との一致を確認してください。

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

事業対象者を記入してください。

事業完了は、
納品・検収が完了（備品・設備の整備の場合）とします。

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了

② 実施場所：

③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的に
わかりやすく記入してください。

④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入してください。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

事業実施までの事前準備等のスケジュールを記入してください。

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

購入備品、設備等への広報表示

別表ご参照

6. 添付資料

	書類名	添付書類	備考
1	要望書、別表		
2	事業実施主体規約		
3	事業実施主体の令和7年度事業計画及び予算書		
4	金額積算根拠（見積書等）		品番は必ず明記
5	事業内容に関する資料		カタログ等
6	管理運営規程及び備品台帳（案）		
7	土地登記簿謄本		土地を要する場合
8	公図		土地を要する場合
9	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）		コミュニティセンター事業の場合
10	財源に関する資料（資金積立計画等）		コミュニティセンター事業の場合
11	議事録（総会資料等）		コミュニティセンター事業の場合
12	土地が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）		所有者と申請者が別の場合
13	建物が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）		所有者と申請者が別の場合

添付書類に○をして下さい。

（添付書類漏れのないようにご注意ください）