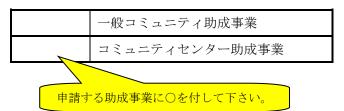
可児市長 様

事業実施団体 団体住所 代表者役職・氏名

印

コミュニティ助成事業 助成要望書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう要望します。



1. 事業実施主体

1. 組織の名称							
2. 事業所所在地	<u></u> = -		. (_	_)	
(電話番号)							
3. 代表者氏名							
4. 結成年月日	年	月	日				
5. 活動対象地域の	り人口	活動対	象地域		人	(年	月現在)

2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例)○○や○○の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請額

事業費総額(A) 一般財源等充当額(B)		助成申請額(A—B)		
P	P	0円		

見積書の合計額、事業計画の内容の金額との一致を確認してください。

4. 助成申請事業の計画 (1)助成申請事業の名称	例)○○他コミュニティ活動備品の整備
(2) 助成申請事業の趣旨・目的	事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・ 緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してく ださい。
(3) 助成申請事業の対象者	業対象者を記入してください。
(4) 助成申請事業の内容	事業完了は、 納品・検収が完了(備品・設備の整備の場合)とします。
① 実施期間:令和 年 月	日開始~令和 年 月 日完了
③実施内容わかりやす	業の内容、実施方法等を具体的に く記入してください。
④ 収支内訳:別表ご参照(5)助成申請事業の期待できる効果	事業実施により、「どのような対象にどのような効果 が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特 色は何か」を記入してください。
(6) 助成申請事業のスケジュール 事業を実施(開始) するまて 	事業実施までの事前準備等のスケジュ ールを記入してください。
② 実績報告書提出予定:令和	年 月 日
(7) 助成申請事業の過去の活動実績	
	イ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施し 要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実

施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

購入備品、設備等への広報表示 別表ご参照

6. 添付資料

	書類名	添付書類	備考
1	要望書、別表		
2	事業実施主体規約		
3	事業実施主体の令和7年度事業計画及び予算書		
4	金額積算根拠 (見積書等)		品番は必ず明記
5	事業内容に関する資料		カタログ等
6	管理運営規程及び備品台帳 (案)		
7	土地登記簿謄本		土地を要する場合
8	公図		土地を要する場合
9	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)		コミュニティセンター事業の場合
10	財源に関する資料(資金積立計画等)		コミュニティセンター事業の場合
11	議事録 (総会資料等)		コミュニティセンター事業の場合
12	土地が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)		所有者と申請者が別の場合
13	建物が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)		所有者と申請者が別の場合

添付書類に○をして下さい。 (添付書類漏れのないようにご注意下さい)