

(別表)

事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金(=A-B)						例)一般コミュニティ助成事業			
例) ○○自治会一般会計						例) ○月○日現在残高○○円			
事業収入合計(=事業費総額A)			0						
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	物置							○	○○集会所敷地
1	テーブル							○	○○集会所
1	太鼓							○	○○集会所
1	太鼓バチ							○	○○集会所
2	防犯灯							○	○○集会所敷地、○○広場
2	既存防犯灯撤去					○			

見積書番号: 見積書に付した番号を記載してください。

備品・設備名: 整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。

規格・仕様・形式・メーカー等: 原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。

対象外経費: 対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)

整備目的・用途: 整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。

広報表示: 広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。

保管場所・設置場所名称: 備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください)

対象外経費合計②					0	
事業支出合計((1)+(2)=事業費総額A)					0	

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)	例)○○集会所敷地
土地の所有者	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	
土地面積	
建物の構造	
建物の所有者(大規模修繕の場合)	
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)	
広報表示場所	

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	例)○○広場
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	
保管・設置場所の説明	
管理方法	

保管場所・設置場所名称	例))〇〇集会所
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	
保管・設置場所の説明	
管理方法	

備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。

「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。

所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。

土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。

使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日): 備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。

権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。
(建物登記簿謄本の確認は不要)

保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。

管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。