

Requerimento do KOSEKI TOHON

戸籍謄本の交付申請書 (郵送用)

Data: A/ M/

Requerente 申請者	Endereço 住所	Gifu-ken Kani-shi
	Nome 氏名	Carimbo (TEL)

Dados do Titular do KOSEKI どなたの戸籍が必要ですか (Chefe da família)	Endereço do titular 本籍	
	Nome 筆頭者	

Tipo e Nr. Vias		Taxa 手数料	TOHON 謄本	Total 合計
		KOSEKI	Valor por via (¥450) 1通 450円	Via(s) 通
	JYOSEKI KAISEIHARA	Valor por via (¥750) 1通 750円	Via(s) 通	¥

Qual a relação do requerente com o titular 筆頭者と申請者の関係	1. O próprio 本人
	2. Grau de parentesco: conjugue, pai, mãe, avô, avó, filho ou neto 直系親族 配偶者、父、母、祖父、祖母、子、孫
	3. Irmão, irmã, outros (兄、妹、その他)

finalidade do documento 使いみち	Especificar o uso 使いみちを具体的に記入してください。
	Visto ビザの申請

Atenção 1. Favor enviar anexado o vale postal TEIGAKU KOGAWASE, referente ao valor da taxa.(este vale postal está a venda nas agências do correio)

2. Enviar um envelope resposta, selado e com o seu endereço.
3. Enviar um documento que comprove sua relação com o solicitante (cert.nascimento, casamento, etc. e uma tradução)
4. Enviar uma cópia frente e verso do zairyu card

«O que enviar:»

- Este requerimento
- Vale postal
- Envelope resposta selado
- Certidão de nascimento /casamento do requerente e uma tradução

