

※この用紙は、すべて委任者の方が記入してください。

## 委任状

(あて先) 可児市長

令和 年 月 日

### 代理人

住所 \_\_\_\_\_

方書 (アパート名 等) \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任したので届け出ます。

### 委任事項 (委任する事項の番号に○をつけてください。)

- 印鑑登録の申請をすること。  
(既に印鑑登録されている場合には、その登録を取り消してから新たに登録すること。)
- 印鑑登録の廃止申請、または印鑑登録証の亡失届をすること。

### 委任者 (登録申請者)

住所 \_\_\_\_\_

方書 (アパート名 等) \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) (登録する印鑑を押してください。)

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

### 【注意】

代理人の方は、申請時にご自身の印鑑と身分証明書 (マイナンバーカード、運転免許証など)、及び委任者の登録印をご持参ください。

登録者本人が \_\_\_\_\_ のため文字が書けないので、本人同意のもと、以上代筆しました。

### 【代筆者】

氏名 \_\_\_\_\_ (印) 登録申請者との続柄 \_\_\_\_\_