

※ この用紙は、すべて委任者本人が記入してください。

委 任 状

(あて先) 可児市長

令和 年 月 日

委任者	住 所	
	氏 名	印
	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人	住 所	
	氏 名	

《委任事項を○で囲んでください》

1. 住民異動届の申請に関すること

2. 諸証明の交付申請及び取得に関すること

① 住民票 (全部 ・ 一部) 通

(必要な記載事項にチェックをしてください
世帯主・続柄 本籍・筆頭者 個人番号
国籍等 在留資格等 在留カード番号 住民票コード)

② 戸籍 (謄本 ・ 抄本) 通

③ 除籍・原戸籍 (謄本 ・ 抄本) 通

④ 戸籍の附票 (全部 ・ 一部) 通

⑤ 身分証明書 通

⑥ その他証明書 (.....) 通

※②③④⑤の場合は、本籍・筆頭者・必要な個人の氏名を記入してください。

本 籍	可児市
筆 頭 者	
必要な個人の氏名	

【注意】

代理人の方は、申請時にご自身の身分証明書 (マイナンバーカード、運転免許証など) をご持参ください。