転出証明書請求書(郵送依頼)

　可児市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

1. 今までの住所

1. 今までの世帯主(氏名)

3．異動する人

　　Ａ　世帯全員　　　Ｂ　世帯の一部(異動される人の氏名を、下記に記入してください)

氏名：

4．異動年月日(転出の年月日を記入してください)

令和　　　年　　　月　　　日

5．新しい住所

6．新しい世帯主(氏名)

上記のとおり転出しましたので、転出証明書の交付をお願いします。

請求者

住　所

氏　名(自署または記名押印)

生年月日　　　西暦・明・大・昭・平　　　　　　年　　　月　　　日

昼間連絡のとれる電話番号

郵便番号

**※送付の際は、請求者の住所・氏名を記載した返信用封筒に切手を貼って、この請求書・**

**身分証明書の写し（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・保険証等）とともにお送りください。**

**マイナンバーカードをお持ちの方へ**

**転出証明書を持参することなく、転入先市町村へマイナンバーカードを持参(暗証番号を入力する場面があります）のうえ転入届出をすることができます。(以下特例転入という）**

**特例転入を希望される場合は、下記に□をお願いします。ただし、転出をした日から14日以内の届出に限ります。**

**□特例転入での手続きを希望します。※返信用封筒の同封は不要です。**

**※届出内容に不備がなければ、受理日当日には転出の処理を行います。処理後であれば、転入届出が可能となります。状況を確認されたい場合は下記までお問合せください。**

【送付先・問合先】

　〒509-0292

　岐阜県可児市広見一丁目1番地　可児市役所　市民課

℡0574-62-1111(内線3108・3109)

レ