

変更申請の方法

次の内容に変更があった際に申請を行ってください。

社名、住所、代表者、電話番号・FAX 番号、メールアドレス、
取扱種目および品目、営業に関する許認可、使用印鑑、登録抹消

変更に伴う必要書類一覧

変更項目	必要書類
社名	商業登記簿謄本 使用印鑑届 委任状（受任者に支店等を登録していない場合は不要）
住所	商業登記簿謄本（受任者の支店等の住所変更の場合は不要）
代表者（本社） ----- （支社等受任者）	商業登記簿謄本 委任状（受任者に支店等を登録していない場合は不要） ----- 身分証明書（受任者が商業登記簿謄本に記載されている場合はそちらでも可） 委任状
電話番号・FAX・ メールアドレス	不要
取扱種目および品目	不要
営業に関する許認可等	許認可等の証明書（写）
使用印鑑	使用印鑑届
登録抹消	不要

①マイページの左側にある操作メニューから変更申請をクリック

※マイページの確認方法は、資料にある【マイページの確認方法】をご確認ください。



②入力フォームが開くので入力を行う

最初に次の4項目は必ず入力してください。

1 誓約事項、2 担当者、3 変更内容、4 変更日

その後、変更となった項目の入力を行ってください。

※住所変更で、それに伴い住所区分（市内・市外等の区分）も変わる場合は、住所区分の変更も行うこと。

【管財検査課】更新/変更申請（県内）

1 申請業者基本情報の入力

申請者及び受任者の情報を入力

2 業者情報

書類添付 業者情報にかかる書類を添付

3 取扱種目

入札参加資格の登録を行う取扱種目の情報を入力

4 営業上の許認可状況

営業上の許認可等がある場合は入力

可児市入札参加資格 変更申請 入力フォーム

業者情報等のすでに登録いただいている内容については、初期値として反映するように設定してあります。ただし、**住所の地番以降の内容が反映できていませんので、お手数ですが入力していただくようお願いいたします。**

誓約事項*

- 可児市の業務委託及び物品購入等にかかる入札参加資格審査を申請します。なお申請内容及び添付内容については、事実と相違ないことを誓約します。

担当者

今回の申請における担当者の部署及び氏名*

変更日およびその内容

変更内容*

- 社名 住所 代表者 電話番号・FAX番号 メールアドレス 取扱種目および品目
 営業に関する許認可 使用印鑑 その他 登録抹消

変更日*

今回の変更内容の変更があった日もしくは申請日
(この日付が変更の適用日となります)

※入力時の注意点

- ・住所について

既に登録されているデータが初期値として反映されるように設定していますが、住所のみ地番以降の住所が自動で反映されない状態となっています。お手数ですが、入力をお願いします。

The screenshot shows a web form for business registration. It is divided into two main sections: '申請者 (本社・本店)' (Applicant) and '受任者 (支店・営業所等)' (Branch/Office). Both sections have fields for '郵便番号' (Postal Code) and '住所' (Address). In the '申請者' section, the postal code is 509-0214 and the address is 岐阜県可児市広見. In the '受任者' section, the postal code is 509-0201 and the address is 岐阜県可児市川合. A red box highlights these address fields in both sections. A callout box with a white background and black border contains the text: '申請者及び受任者の住所欄だけ、もともとの登録住所の地番以降が反映されません。そのため住所変更がない場合でも地番以降の住所を必ず入力すること。' (Only the address fields for the applicant and assignee, the address after the lot number of the original registered address is not reflected. Therefore, even if there is no address change, the address after the lot number must be entered.)

- ・添付資料については、変更に伴う必要書類だけ添付してください。

The screenshot shows a document upload page titled '【管財検査課】更新/変更申請 (県内)'. It has a progress bar with four steps: 1. 申請業者基本情報の入力 (Completed), 2. 業者情報 (Current step), 3. 取扱項目, and 4. 営業上の許認可状況. Below the progress bar, there is a red-bordered box containing the following text: '《次の変更の場合に必要な添付書類》
社名：商業登記簿謄本、使用印鑑届、委任状（受任者に支店等を登録する場合）
住所：商業登記簿謄本 ※支店の住所変更の場合は不要
代表者（本社）：商業登記簿謄本、委任状（受任者に支店等を登録する場合）
代表者（支店等）：身分証明書、委任状
添付資料については、スキャン等でPDFデータにしてください
（できない場合はカメラ等で撮影したデータでも可ですが、内容が解明に確認できるように撮影してください）'. Below this text are four file selection buttons: '使用印鑑届' (最大10MB), '商業登記簿謄本' (最大10MB), '代表者身分証明書' (最大10MB), and '委任状' (最大10MB). Each button is labeled 'ファイルを選択'.