

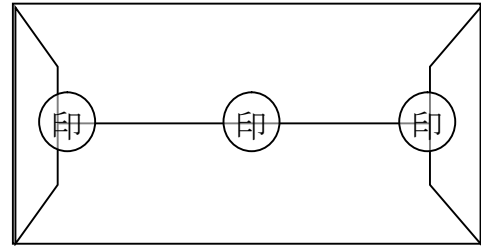
可児市の標準的な書式です。

## 代理人が入札参加する場合 (例)

<b>入 札 書</b>	
金	_____円
契約番号	_____
件 名	_____
上記金額をもって請け負うため、可児市競争入札参加者心得及び契約条項を承諾の上、入札します。 なお、契約の金額は表記の金額に消費税及び地方消費税の金額を加算した金額とします。	
令和 年 月 日	
可児市長 あて	
	住 所 商号又は名称 代 表 者 氏 名 代 理 人 氏 名
	㊟

封筒の例

契約番号 第 号 件 名
<b>入札書在中</b>
可児市長 あて 住 所 商号又は名称 代 表 者 名 代 理 人 名



(注 意)

1. 契約番号及び件名は指名通知書から転記してください。
2. 入札書用紙は、A4サイズでお願いします。
3. 再度の入札書提出を依頼する場合がありますので、予備の入札書などをご用意ください。

## 代理人が入札参加する場合 (例)

<b>委 任 状</b>	
令和 年 月 日	
可児市長 あて	
	住 所 商号又は名称 代 表 者 名
	㊟
当社は	を代理人と定め下記の入札 に関する一切の権限を委任します。
	記
	代理人 使用印
契約番号 第 号 件 名	

・印は、届出の使用印鑑を押してください。

- ・代理人が使用する印を押してください。
- ・入札書の代理人の印に使用してください。
- ・封筒の割り印に使用してください。