

可児市の標準的な書式です。

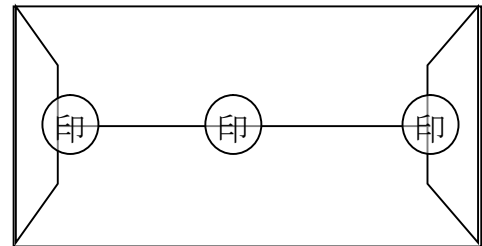
## 代表者が見積者の場合 (例)

見積書

封筒の例

<b>見 積 書</b>	
金	_____円
契約番号	_____
件 名	_____
本書のとおり見積します。 なお、契約の金額は表記の金額に消費税及び地方 消費税の金額を加算した金額とします。	
令和	年 月 日
可児市長	あて
	住 所 商号又は名称 代 表 者 氏 名
	㊟

契約番号 第 号 件 名
<b>見積書在中</b>
可児市長 あて 住 所 商号又は名称 代 表 者 名



(注 意)

1. 契約番号及び件名は見積依頼書から転記してください。
2. 見積書用紙は、A4サイズでお願いします。
3. 再度の見積書提出を依頼する場合がありますので、予備の見積書などをご用意ください。
4. 印は、届出の使用印鑑を使用してください。