

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

| | | | |
|----|--------|--------|--------|
| 年度 | 1. 現年度 | 2. 新年度 | 3. 両年度 |
|----|--------|--------|--------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------------|-----------------|--------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| 可児市長 年月日提出 | 〔 特別徴収 義務者 〕 給与支払者 | 所在地 | | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | | | | | | | | | |
| | | フリガナ | | | | | | | | | | | 担連 当絡 者先 | 所 属 氏 名 電 話 | | | | | | | | | | | |
| | | 氏名又は名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 個人番号 又は法人番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 内線() | | | | | |
| 給 与 所 得 者 | フリガナ | | | | | | | | | | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) | 異 動 年 月 日 | 異 動 の 事 由 | 異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法 | | | | | | | | |
| | 氏 名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 個人番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 受給者番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1月1日 現在の住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 異動後の 住所 | | | | | | | | | | | 円 | 円 | 円 | 年 月 日 | 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. その他 { 事由・理由 } | 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 ※1または2の場合は必ず 以下も記入してください | | | | | | | | | |

1. 特別徴収継続の場合

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|
| (新しい勤務先) 特別徴収義務者 | 特別徴収義務者 指定番号 | 新規 | | | | | | | | | | 法人番号 | | | | | | | | | | | 新しい勤務先へは、月割額 _____円を ____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) | 1. 必要 2. 不要 | |
| | 所在地 | | | | | | | | | | | 担 当 者 連 絡 先 | 所 属 | | | | | | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | | | | | | 氏 名 | | | | | | | | | | | | |
| | 氏名又は名称 | | | | | | | | | | | | 電 話 | 内線() | | | | | | | | | | | |

2. 一括徴収の場合

| | | |
|---|---------------------|--|
| 未徴収税額を給与から一括徴収し、事業者が納入します。 1月1日から4月30日までに退職した場合は、必ず一括徴収してください。 | 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) | 左記の一括徴収した税額は、 ____月分(翌月10日納入期限分)で納入します。 |
| | 円 | |

3. 普通徴収の場合

| | | |
|----------|-----|--|
| 本人が納付します | 備考欄 | |
|----------|-----|--|

※異動後の未徴収税額の徴収方法の記載が無い場合は、普通徴収へ切り替えます。
 ※(ア)~(ウ)の記載が無い場合は、届出があった時点で支払いが確認できるものまでを「現年度」の「徴収済額」として計算します。
 ※受付印が押された控えが必要な場合は、届出を2部提出し、返信用封筒を同封してください。