※ 委任状は、すべて委任者本人が自署してください。（個人の場合）

年　　月　　日

（あて先） 可児市長

委　任　状

委任者 （依頼する方）	住　所 （事業所所在地）		法人名義の証明が必要な場合は法人印を押印 法人㊞
	氏　名 （事業所名称）		
	生 年 月 日 （法人の場合不要）	年　　月　　日	

（必要な証明が法人名義の場合）
以下の場合は法人印の押印は不要です。
・申請者が法人代表者である場合（委任状も不要）
・申請書に法人印がある場合（委任状も不要）
・法人代表者が自署した委任状がある場合

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び取得に関する事項を委任します。

代理人 （委任を受けた方）	住　所	
	氏　名	

《委任する内容の□に ☑ 及び必要事項を記入してください》

1. **納税**に関する証明
- □ 完納証明 （ 個人 ・法人 ） ＿＿通
- □ 市県民税 □ 固定資産税等 □ 法人市民税 □（　　） ＿＿年度 ＿＿通

2. **所得等**に関する証明　※証明は、記入した年度の前年の1月～12月の内容です。
- □ 市・県民税 所得・課税証明 □ 非課税証明 ＿＿年度 ＿＿通
- □（　　） ＿＿年度 ＿＿通

3. **固定資産**に関する証明 （ 土地 ・ 建物 ・ 両方 ）
- □ 評価証明
- □ 公課証明
- □ 評価額通知書

□ 持分全部 （ 単有 ・ 共有 ）
□ 必要な資産の所在地
可児市＿＿＿＿＿＿＿＿

※法務局提出用：手数料無料 ＿＿通
- □ 名寄帳（課税台帳）の写し （ 単有 ・共有 ） ＿＿通
- □（　　） ＿＿通

4. その他（　　） ＿＿通

※相続人の方が申請される場合は被相続人の住所・氏名を、共有で所有している固定資産がある場合は共有代表者の住所・氏名を、下記にご記入ください。

住　所	
氏　名	

【注意】
・代理人の方は、申請時にご自身の身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証など）をご持参ください。
・相続人の方からの委任状の場合は、次の２点が確認できる書類（住民票の除票・戸籍・除籍等）もご持参ください。
①被相続人の死亡が確認できる書類　②相続人であることが確認できる書類

R4．7