

税務証明交付申請書（郵便による申請用）

可児市長 様

年 月 日

※太線の中を記入し該当する□に☑を付けてください。

申請者	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年	月	日生
	電話番号 <small>(平日の日中連絡可能なもの)</small>			
申請者以外の方の証明が必要な場合 <small>(必要な方の氏名等)</small> <input type="checkbox"/> 申請者自身の証明も必要	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		法人名義の証明が必要な場合は 法人印を押印 法人 [㊞] ↓
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年	月	
この方(法人)とあなたの関係は？			(必要な証明が法人名義の場合) 以下の場合には法人印の押印は不要です。 ・申請者が法人代表者である場合 ・法人代表者が自署した委任状がある場合 ・法人印が押印された委任状がある場合	
<input type="checkbox"/> 同一世帯員 (世帯状況を確認することに同意します)				
<input type="checkbox"/> 別世帯・別住所の家族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 法人関係者				
<input checked="" type="checkbox"/> 委任状が必要です。				
<input type="checkbox"/> 相続人(被相続人が死亡したことの確認できる書類と、相続人であることが確認できる書類が必要です。)				

提出先 <small>(使用目的)</small>	<input type="checkbox"/> 勤務先(扶養認定等) <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 給付金 <input type="checkbox"/> ビザ(VISA) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()
------------------------------	--

1. 納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 (個人・法人) 通 枚 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税等 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> () 年度 通 枚
2. 所得に関する証明	<input type="checkbox"/> 市・県民税 所得・課税証明 (注)証明は、記入した年度の前年の1月～12月中の内容です。 例: 令和6年度証明=令和5年分所得 年度 通 枚 <input type="checkbox"/> 非課税証明 年度 通 枚 <input type="checkbox"/> () 年度 通 枚
3. 固定資産に関する証明	(土地・建物・両方) <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 持分全部(単有・共有) 通 枚 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 資産の所在地 通 枚 <input type="checkbox"/> 評価額通知書 可児市 通 枚 (法務局提出用:手数料無料) <input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳)の写し (単有・共有) 通 枚 <input type="checkbox"/> () 通 枚
4. その他	() 通 枚

注意 3. 固定資産に関する証明を申請される場合で、代表者でない共有資産をお持ちの方は、共有代表者の住所と氏名も記入してください。
 共有者や共有割合が違う場合は、別々の証明になります。1件の証明が複数枚にまたがるときは、証明書1枚につき300円の手数料がかかります。

【同封するもの】

1. 返信用封筒 … 切手を貼ったうえ、申請者の「郵便番号・住所・氏名」を記入してください。
2. 定額小為替 … 証明書1枚につき300円分の定額小為替を郵便局にて購入してください。
 ※筆数等不明な場合は、事前にお問い合わせください。
3. 身分証明書の写し(顔写真のあるもの1点:マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等)
 ※表面と現在の住所の記載のある箇所を写しをお願いします。