

# 税 務 証 明 交 付 申 請 書

可児市長 様

年 月 日

※太線の中を記入し該当する□に✓を付けてください。

窓口に来られた方 (申請者)	住 所	(可児市)			
	フリガナ				
	氏 名				
	生 年 月 日	年	月	日	電話番号
申請者以外の方の 証明が必要な場合 (必要な方の氏名等)  □ 申請者自身の 証明も必要	住 所	□ 申請者と同じ			法人の場合は 法人印を押印  <b>法人印</b>  ↓
	フリガナ				
	氏 名				
	生 年 月 日	年	月	日	
この方(法人)とあなたの関係は？					
<input type="checkbox"/> 同一世帯員 (世帯状況を確認することに同意します) <input type="checkbox"/> 別世帯・別住所の家族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 法人関係者 ↳ 委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 相続人(被相続人が死亡したことの確認できる書類と、 相続人であることが確認できる書類が必要です。)					
ただし、以下の場合は法人印の押印は不要です。 ・申請者が法人代表者である場合 ・法人代表者が自署した委任状がある場合 ・法人印が押印された委任状がある場合					

提出先 (使用目的)	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 給付金 <input type="checkbox"/> ビザ(VISA) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他( )
---------------	---

1. 納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 (個人・法人)    通 枚 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税等 <input type="checkbox"/> 法人市民税    年度 通 枚
2. 所得等に関する証明	<input type="checkbox"/> 市・県民税 所得・課税証明    年度 通 枚 注:証明は、記入した年度の前年の1月~12月中の内容です。 (例:令和3年度証明=令和2年分所得) <input type="checkbox"/> ( )    年度 通 枚
3. 固定資産に関する証明	(土地・建物・両方) <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 持分全部(単有・共有)    通 枚 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 資産の所在地    通 枚 <input type="checkbox"/> 評価額通知書    可児市    通 枚 (法務局提出用:手数料無料) <input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳)の写し (単有・共有)    通 枚 <input type="checkbox"/> ( )    通 枚
4. その他	( )    通 枚

**注意** 3. 固定資産に関する証明を申請される場合で、代表者でない共有資産をお持ちの方は、共有代表者の住所と氏名も記入してください。  
 共有者や共有割合が違う場合は、別々の証明になります。1件の証明が複数枚にまたがるときは、証明書1枚につき300円の手数料がかかります。

手数料	300円 X 枚	<b>本人確認</b>	<b>1点で確認(顔写真のあるもの)</b> <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証(経歴証明書) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( )	<b>2点で確認</b> <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> キャッシュカード・通帳 <input type="checkbox"/> その他( )	<b>聞き取り</b> 同一世帯員氏名、生年月日 前住所など	<b>担当者</b> <input type="checkbox"/> 同一世帯確認 <input type="checkbox"/> 死亡及び相続関係確認	<b>連絡所受付者</b>
	円						