

税 務 証 明 交 付 申 請 書

可児市長 様

年 月 日

※太線の中を記入し該当する□に○を付けてください。

窓口に来られた方 (申請者)	住 所	(可児市)		
	フリガナ			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日生 電話番号
申請者以外の方の 証明が必要な場合 (必要な方の氏名等) ☐ 申請者自身の 証明も必要	住 所	☐ 申請者と同じ		
	フリガナ			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日生
		法人名義の証明が 必要な場合は 法人印を押印 法人印		
この方(法人)とあなたの関係は？ ☐ 同一世帯員 (世帯状況を確認することに同意します) ☐ 別世帯・別住所の家族 ☐ 代理人 ☐ 法人関係者				
委任状が必要です。 ☐ 相続人(被相続人が死亡したことの確認できる書類と、 相続人であることが確認できる書類が必要です。)				
(必要な証明が法人名義の場合) 以下の場合には法人印の押印は不要です。 ・申請者が法人代表者である場合 ・法人代表者が自署した委任状がある場合 ・法人印が押印された委任状がある場合				

提出先 (使用目的)	☐ 勤務先(扶養認定等)	☐ 学校・幼稚園・保育園	☐ 登記	☐ 給付金	☐ ビザ(VISA)
	☐ 金融機関	☐ 官公庁	☐ 相続・贈与	☐ 確定申告	☐ 確認
	☐ 保健所	☐ 公営住宅	☐ 売買	☐ 年金	☐ その他()

1. 納税に関する証明	☐ 完納証明（個人・法人） ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税等 ☐ 法人市民税 ☐ （ ） 年度	通	枚	
2. 所得等に関する証明	☐ 市・県民税 所得・課税証明 ☐ 非課税証明 ☐ （ ） 年度	（注）証明は、記入した年度の前年の1月～12月中の内容です。 例：令和7年度証明＝令和6年分所得	通	枚
3. 固定資産に関する証明	（土地・建物・両方） ☐ 評価証明 ☐ 公課証明 ☐ 評価額通知書 （法務局提出用：手数料無料） ☐ 名寄帳（課税台帳）の写し（単有・共有） ☐ （ ）	☐ 持分全部（単有・共有） ☐ 資産の所在地 可児市	通	枚
4. その他	（ ）	通	枚	

注意 3. 固定資産に関する証明を申請される場合で、代表者でない共有資産をお持ちの方は、共有代表者の住所と氏名も記入してください。
共有者や共有割合が違う場合は、別々の証明になります。1件の証明が複数枚にまたがるときは、証明書1枚につき300円の手数料がかかります。

			1点で確認(顔写真のあるもの)	2点で確認	聞き取り	担当者	連絡所受付者
手数料	300円 X	枚	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証(経歴証明書) ☐ 在留カード ☐ パスポート ☐ 身分証明書 ☐ その他()	☐ 保険資格者証 ☐ 介護保険証 ☐ 診察券 ☐ 社員証・学生証 ☐ クレジットカード ☐ キャッシュカード・通帳 ☐ その他()	同一世帯員氏名、生年月日 前住所など _____ _____ _____ _____ _____	☐ 同一世帯確認 ☐ 死亡及び相続関係確認	
		円	本人確認				