

平成24年度当初予算要求額一覧表

(単位:千円)

会 計 名		平成24年度当初予算要求額			平成23年度 当初予算額 b	増減額 a-b	増減率a/b
		歳入	歳出 a	差引額			
一 般 会 計		25,240,735	28,729,760	△ 3,489,025	27,200,000	1,529,760	5.6
特 別 会 計	国民健康保険事業特別会計(事業勘定)	9,780,000	9,780,000	0	9,792,000	△ 12,000	△ 0.1
	国民健康保険事業特別会計(直診勘定)	18,000	18,000	0	18,500	△ 500	△ 2.7
	後期高齢者医療特別会計	783,000	783,000	0	769,000	14,000	1.8
	介護保険特別会計(事業勘定)	5,331,658	5,331,658	0	4,747,000	584,658	12.3
	介護保険特別会計(サービス勘定)	20,496	20,496	0	16,800	3,696	22.0
	簡易水道事業特別会計	266,000	266,000	0	92,000	174,000	189.1
	飲料水供給事業特別会計	6,400	6,400	0	6,200	200	3.2
	自家用工業用水道特別会計	152,500	152,500	0	152,000	500	0.3
	公共下水道事業特別会計	2,984,000	2,984,000	0	2,969,000	15,000	0.5
	特定環境保全公共下水道事業特別会計	248,000	248,000	0	247,000	1,000	0.4
	農業集落排水事業特別会計	175,800	175,800	0	178,000	△ 2,200	△ 1.2
	可児駅東土地区画整理事業特別会計	367,740	367,740	0	323,000	44,740	13.9
	財産区特別会計	20,169	20,169	0	19,800	369	1.9
水 道 事 業 会 計		2,195,510	2,721,185	△ 525,675	2,963,000	△ 241,815	△ 8.2
総 計		47,590,008	51,604,708	△ 4,014,700	49,493,300	2,111,408	4.3

【一般会計 歳入歳出予算総括表】

(単位:千円、%)

科 目	平成24年度 当初要求額	平成23年度 当初予算額	対 前 年 度 比 較	
			増 減 額	増 減 率
1 市 税	13,211,250	13,810,000	△ 598,750	△ 4.3
2 地 方 譲 与 税	326,000	326,000	0	0.0
3 利 子 割 交 付 金	40,000	30,000	10,000	33.3
4 配 当 割 交 付 金	25,000	18,000	7,000	38.9
5 株式等譲渡所得割交付金	8,000	6,000	2,000	33.3
6 地方消費税交付金	820,000	800,000	20,000	2.5
7 ゴルフ場利用税交付金	197,000	197,000	0	0.0
8 自動車取得税交付金	80,000	80,000	0	0.0
9 地方特例交付金	100,000	140,000	△ 40,000	△ 28.6
10 地 方 交 付 税	2,400,000	2,250,000	150,000	6.7
11 交通安全対策特別交付金	15,000	15,000	0	0.0
12 分担金及び負担金	317,422	301,467	15,955	5.3
13 使用料及び手数料	340,472	338,291	2,181	0.6
14 国 庫 支 出 金	3,323,231	3,832,779	△ 509,548	△ 13.3
15 県 支 出 金	1,448,372	1,621,686	△ 173,314	△ 10.7
16 財 産 収 入	60,553	74,100	△ 13,547	△ 18.3
17 寄 附 金	10	10	0	0.0
18 繰 入 金	246,330	192,447	53,883	28.0
19 繰 越 金	500,000	500,000	0	0.0
20 諸 収 入	782,095	767,220	14,875	1.9
21 市 債	1,000,000	1,900,000	△ 900,000	△ 47.4
合 計	25,240,735	27,200,000	△ 1,959,265	△ 7.2

(単位:千円、%)

目的別(款別)	平成24年度 当初要求額	平成23年度 当初予算額	対 前 年 度 比 較	
			増 減 額	増 減 率
1 議 会 費	287,222	314,282	△ 27,060	△ 8.6
2 総 務 費	2,674,363	2,565,710	108,653	4.2
3 民 生 費	8,954,502	9,123,794	△ 169,292	△ 1.9
4 衛 生 費	2,784,947	2,740,332	44,615	1.6
5 労 働 費	46,719	51,509	△ 4,790	△ 9.3
6 農 林 水 産 業 費	559,260	534,049	25,211	4.7
7 商 工 費	266,363	257,757	8,606	3.3
8 土 木 費	5,618,238	4,661,722	956,516	20.5
9 消 防 費	1,077,683	991,047	86,636	8.7
10 教 育 費	4,170,890	3,642,919	527,971	14.5
11 公 債 費	2,239,573	2,286,879	△ 47,306	△ 2.1
12 予 備 費	50,000	30,000	20,000	66.7
合 計	28,729,760	27,200,000	1,529,760	5.6

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【一般会計】

1 議会費

秘書広報課	1	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	49,456	51,603	△ 2,147
議会事務局	1	1	1	議員人件費	議員報酬、議員期末手当及び議員共済会給付負担金等を支払うための経費です。	218,671	243,513	△ 24,842
議会事務局	1	1	1	議会事務局一般経費	議会事務局の運営に必要な会議録作成の委託料などの事務的経費です。	6,183	5,713	470
議会事務局	1	1	1	議員活動経費	議会だよりの印刷費、議員の調査研究に資するための政務調査費補助金、先進地への行政視察などの議会及び議員の活動のための経費です。	12,912	12,382	530
議会事務局	1	1	1	議員改選経費		0	1,071	△ 1,071
1 議会費 計						287,222	314,282	△ 27,060

2 総務費

総合政策課	2	1	1	可茂広域行政事務組合経費	可茂地域の市町村が共同で行う事務組合経費のうち、総務費市町村分担金です。	112	141	△ 29
まちづくり推進課	2	1	1	基金積立事業	外国人児童生徒の教育環境の整備を目的に外国人の子どもの就学支援基金を設置し、県・市からの拠出金及び民間からの寄附金を財源として積み立てます。	50	123	△ 73
まちづくり推進課	2	1	1	ロタ島友好交流事業	友好都市提携を結んでいる北マリアナ諸島ロタ島との友好交流を深めるため、学校間の交流事業をおこないます。	308	1,833	△ 1,525
まちづくり推進課	2	1	1	多文化共生事業	外国人市民が地域で生活していくうえで必要な支援や、多文化共生のまちづくりの拠点施設である多文化共生センターを指定管理者による管理運営をおこないます。	27,586	26,682	904

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
秘書広報課	2	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	1,008,001	1,021,454	△ 13,453
秘書広報課	2	1	1	可茂広域行政事務組合経費	可茂地域の市町村が共同で行う事務組合経費のうち、総務費市町村分担金です。職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査する公平委員会の事務局の事務費を一部負担するものです。	4	4	0
秘書広報課	2	1	1	秘書経費	市長交際費、市長、副市長の公務に必要な特別旅費に係るものや、全国市長会、東海市長会、岐阜県市長会の負担金に係るものです。	5,223	5,577	△ 354
秘書広報課	2	1	1	市功労者表彰事業	功労者表彰の式典経費と被表彰者への賞状等の記念品に係るものです。	628	686	△ 58
秘書広報課	2	1	1	職員研修事業	職員の能力向上のための、職員の研修派遣に係る負担金や特別旅費と、階層別等で実施する集団研修の委託料及び自己啓発への助成に係るものです。	5,341	6,159	△ 818
秘書広報課	2	1	1	人事管理一般経費	職員採用試験、職員昇格試験、人事給与電算システムの保守委託等人事管理に係るものです。	3,358	3,368	△ 10
秘書広報課	2	1	1	職員福利厚生事業	健康診断やメンタルヘルス事業等、職員の健康や福利厚生に係るものです。	6,479	6,438	41
秘書広報課	2	1	1	臨時職員経費	臨時職員の賃金及び社会保険料、その他人事管理に係るものです。	90,224	90,324	△ 100
総務課	2	1	1	一般管理行政経費	市例規の整備・管理や弁護士への顧問委託などをおこないます。	15,850	15,962	△ 112
管財検査課	2	1	1	工事検査経費	発注する工事の設計審査と、仕様書などに基づいて適切に工事が施工されたか完成検査をおこないます。	189	200	△ 11
商工観光課	2	1	1	公共施設振興公社運営事業	労働者の福祉の向上と公共施設の管理運営を行う公社の運営費を助成します。	24,938	15,919	9,019
まちづくり推進課	2	1	2	情報公開一般経費	情報公開及び個人情報保護の審査会の開催や情報公開制度、個人情報保護制度の適正な運用を図ります。	564	1,178	△ 614

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
まちづくり推進課	2	1	2	市民相談事業	市民の法律的な問題を解決につなげるため、弁護士による無料法律相談をおこないます。	1,519	1,503	16
秘書広報課	2	1	2	広報一般経費	市のPRや情報収集に努めるため、広報紙等作成に係る職員の能力向上のための研修負担金、可児記者クラブ加入社新聞、日刊紙の広告費等に係るものです。	1,257	1,100	157
秘書広報課	2	1	2	広報発行业務	市民生活に必要な情報を提供するとともに、市政への理解と参画意識の醸成を図るため、「広報かに」を月2回発行します。	15,550	15,600	△ 50
秘書広報課	2	1	2	放送事業	テレビ放送等を通じて、市民に必要な情報提供を行い、市への関心を深めていただくため、ケーブルテレビ、岐阜放送、FM放送を利用した市広報番組の制作等を行います。	22,340	25,849	△ 3,509
総務課	2	1	2	文書管理経費	文書管理、文書等の郵送・配送、印刷室の事務機器等(紙、消耗品等含む)の維持管理などをおこないます。	17,988	18,191	△ 203
財政課	2	1	3	財政管理経費	予算編成、決算、財政分析などをおこないます。	5,260	6,026	△ 766
会計課	2	1	4	会計一般経費	市の税金や国・県からの補助金などの収入、物品購入や工事費などの支払いに係る事務経費です。主なものは金融機関との手続きに要する帳票類の印刷や決算書の印刷などです。	2,095	2,189	△ 94
財政課	2	1	5	基金積立事業	財政調整基金と減債基金などへ元金・利子を積み立てます。	13,989	12,829	1,160
管財検査課	2	1	5	公用車購入経費	公用自動車について、所有年数や走行距離が一定基準を超え、老朽化・劣化した車について計画的に買替えをおこないます。	7,137	3,940	3,197
管財検査課	2	1	5	公用車管理経費	公用自動車について、日常管理、車検管理など、適切な維持管理をおこないます。	31,955	24,567	7,388
管財検査課	2	1	5	財産管理一般経費	市有地を適正に管理するために、電算システムの活用及び測量・登記事務の委託、草刈業務を委託しています。	8,509	5,840	2,669
管財検査課	2	1	5	庁舎管理経費	市役所庁舎の建物及び設備の点検修理に努め、適切な維持管理をおこないます。	164,520	117,856	46,664

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
管財検査課	2	1	5	契約管理経費	発注する建設工事、測量設計、役務提供、物品購入などのうち、設計価格が50万円以上のものについて、競争入札方式や、随意契約方式により契約の締結をおこないます。	4,338	4,259	79
管財検査課	2	1	5	競争入札参加登録経費	入札に参加する事業者を登録するため、申請を受け付け、審査した後、資格者名簿を作成します。	824	846	△ 22
議会事務局	2	1	5	議場管理経費	議場などの音響・録音機器の保守点検及び障がい者用昇降機の保守点検をおこないます。	489	489	0
まちづくり推進課	2	1	6	連絡所運営経費	市内14連絡所で、地域コミュニティ及び自治組織・住民との連絡調整、簡易な諸証明に関する事務(広見、中恵土連絡所は除く)、市民の身近な市役所業務、本庁との連絡業務をおこないます。	38,880	35,735	3,145
まちづくり推進課	2	1	6	連絡所増改築事業	兼山連絡所を兼山生き生きプラザに移転し、老朽化した現連絡所建物を取り壊します。	35,055	0	35,055
総合政策課	2	1	7	企画一般経費	企画事務に係る庶務的経費です。	1,462	1,138	324
総合政策課	2	1	7	男女共同参画社会推進事業	男女共同参画社会の形成を目指して「可児市男女共同参画プラン2018」の推進を図ります。意識啓発のための講座や講演会の開催、「男女共同参画サロン」での相談事業をおこないます。	1,360	1,722	△ 362
総合政策課	2	1	7	市制施行30周年記念事業	4月1日に市制施行30周年を迎えるにあたり、市民が可児市の歴史を振り返るとともに、将来を見つめ、自らが主役となってまちづくりへ取り組むことを再認識し、“市民中心のまちづくり”を進める新しい可児市を内外にアピールします。記念式典・イベントに加え、市民による冠称事業を実施します。	10,350	0	10,350
まちづくり推進課	2	1	7	まちづくり支援事業	可児市市民参画と協働のまちづくり条例に基づいて認定されたまちづくり計画や協働のまちづくり事業を支援します。また、市民の自主的なまちづくり活動に対し、まちづくり活動助成金を交付します。	9,598	10,000	△ 402
財政課	2	1	7	行政改革・行政評価事務経費	市民満足度調査や行政評価により事務事業の成果の検証と課題を探り、改善を進めます。併せて、市民が参加する懇談会による意見をふまえ、事務事業の見直しに努めます。	2,885	2,163	722

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
総務課	2	1	7	情報化推進事業	可児市の地域特性に応じた情報通信の普及や発展を図るため、市からのお知らせや気象情報等を携帯メールで配信します。情報通信技術の動向を業務に反映するため、職員情報化研修を開催します。	2,123	5,489	△ 3,366
総務課	2	1	7	住基・財務システム管理経費	住民情報や税金を取り扱う可児市の基幹システムを安定稼働させるよう、ソフトウェアや機器の保守をおこないます。また、住民票などの諸証明の発行や住民登録などに迅速に対応し、納税された税金や会計の電算処理をおこないます。	23,870	25,165	△ 1,295
総務課	2	1	7	住基・財務システム整備経費	老朽化した住民基本台帳ネットワークシステム機器を更新します。住民情報システムを利用する機器の中で、老朽化したパソコンの定期更新をおこないます。	4,024	750	3,274
総務課	2	1	7	ネットワーク管理経費	職員のパソコンやプリンターなどを繋ぐ情報ネットワークの安定運用を図るとともに、電子情報の監理や、インターネットなどでの悪意ある攻撃、コンピュータウイルスに備える機器の保守をおこないます。大災害等の非常時に市からの情報発信或いは、在宅で業務が継続できるような通信網の確保をおこないます。	29,097	36,759	△ 7,662
総務課	2	1	7	ネットワーク更新経費	市役所で利用する職員パソコンのうち、老朽化したパソコン(80台予定)等の更新をおこないます。職員が様々な業務で利用している不定形用紙の印刷用としてプロッタ印刷機を導入します。	10,449	12,250	△ 1,801
防災安全課	2	1	8	交通安全一般経費	可児地区交通安全協会・可児警察署と連携して交通安全活動を推進します。	5,557	5,476	81
防災安全課	2	1	8	交通安全教育事業	交通指導員・交通安全女性とともに幼児・児童・高齢者向けの交通安全教室を開催します。	6,181	6,154	27
防災安全課	2	1	8	交通安全灯事業	交通安全灯の維持管理をおこないます。	1,071	2,586	△ 1,515
維持管理課	2	1	8	駐輪場管理運営経費	市営駐輪場(4駅)の維持管理をおこないます。	1,959	3,733	△ 1,774
維持管理課	2	1	8	交通安全環境整備事業	交通安全施設(カーブミラー、通学路標識)の新設、補修をおこなうとともに、カラー舗装やポストコーンの設置などにより、通学路等の安全確保をおこないます。	14,708	4,708	10,000
管財検査課	2	1	9	総合会館管理経費	総合会館(市役所の南側)の建物及び設備の点検修理に努め、適切な維持管理をおこないます。	36,637	26,146	10,491

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
管財検査課	2	1	9	総合会館分室管理経費	総合会館分室(可児駅の西側)の建物及び設備の点検修理に努め、適切な維持管理をおこないます。	37,719	14,928	22,791
総合政策課	2	1	10	バス交通運営事業	市民が便利にバスを利用できるよう環境を整備し、利用促進を図ります。さつきバスについては、利用者ニーズに応じた運行方式の見直しにより利便性向上を図ります。	80,483	76,392	4,091
総合政策課	2	1	10	鉄道路線維持事業	沿線自治体と連携し、市民の重要な移動手段である名鉄広見線(新可児駅～御嵩駅)が存続されるよう利用促進に取組みます。	32,542	32,524	18
まちづくり推進課	2	1	10	自治振興事業	自治会、自治連合会や自治連絡協議会の活動に対して、自治の振興と市民福祉の進展の観点から補助金等の支援をします。また、市内に活動拠点をおく市民団体等が安心して市民公益活動をおこなえるように、市民公益活動災害補償制度に加入します。	45,934	45,448	486
まちづくり推進課	2	1	10	市民公益活動支援事業	市民が自主的に行う営利を目的としない社会貢献活動を支援する可児市市民公益活動センター(かにNPOセンター)を指定管理者により管理運営をおこないます。	7,120	7,170	△ 50
まちづくり推進課	2	1	10	人権啓発活動事業	市民一人ひとりが思いやりの心を持ち豊かな人間関係をつくるための人権啓発活動をおこないます。こどものいじめのない学校をつくるため第三者機関を設置し、いじめ防止や解決のための対応をおこなっていきます。	17,630	9,279	8,351
まちづくり推進課	2	1	10	人権擁護委員協議会・保護司会経費	人権擁護活動をおこなう人権擁護委員協議会や、更生保護活動を行う保護司会の支援をおこないます。また、国が進める社会を明るくする運動を推進します。	2,049	2,057	△ 8
まちづくり推進課	2	1	10	集会施設整備事業	自治会等地域コミュニティ活動の拠点となる集会施設の建設、改修に対し補助金を交付します。	25,000	25,000	0
財政課	2	1	10	財政管理経費	過年度の国県支出金の精算をします。	7,000	7,000	0
防災安全課	2	1	10	防犯一般経費	こどもの安全についての地域の取り組みに対して、支援をおこないます。 自治会が行う防犯灯設置事業に対して補助金を支出します。	14,047	6,349	7,698
防災安全課	2	1	10	生活安全推進事業	可児地区防犯協会・可児警察署と連携して青色回転灯パトロール等の防犯活動を推進します。	11,086	11,265	△ 179

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
防災安全課	2	1	10	自衛官募集経費	防衛省の委託を受けて自衛官の募集事務をおこないます。	49	94	△ 45
市民課	2	1	10	旅券発給事務経費	可児市在住の方を対象に、旅券(パスポート)の発給申請受付と交付(作成は県旅券センター)をします。	3,983	4,227	△ 244
秘書広報課	2	2	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	250,914	256,641	△ 5,727
税務課	2	2	1	徴税総務経費	職員研修費や消耗品費、税関係団体への負担金補助金等を支出します。	2,472	2,705	△ 233
監査委員事務局	2	2	1	固定資産評価審査委員会経費	固定資産課税台帳に登録された価格(評価額)に関する不服を審査する委員会を開くための経費です。	501	520	△ 19
税務課	2	2	2	市民税賦課経費	市民税額を計算し、納税通知書を作成し、納税義務者に郵送します。	37,955	40,222	△ 2,267
税務課	2	2	2	固定資産評価替関連経費	3年ごとの固定資産の評価替をおこないます。	12,065	12,880	△ 815
税務課	2	2	2	固定資産税賦課経費	固定資産税額を計算し、納税通知書を作成し、納税義務者に郵送します。	35,389	34,158	1,231
税務課	2	2	2	諸税賦課経費	軽自動車税額を計算し、納税通知書を作成し、納税義務者に郵送します。	8,443	8,903	△ 460
税務課	2	2	2	eLTAX関連経費	市税の電子申告等がインターネットを通じて利用できるeLTAXを運用しています。	4,322	4,484	△ 162
収納課	2	2	2	過誤納金還付金	法人市民税、個人市県民税の確定申告・更正や、固定資産税等の税額修正、課税取消しによる過年度分還付のほか、配当割額・株式等譲渡所得割額の個人市県民税での還付をおこないます。 所得税における生命保険契約等に基づく年金の税務上の変更に係る、個人住民税相当額の返還をおこないます。	51,000	40,000	11,000
収納課	2	2	2	徴収関連経費	市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税等の市税の収納及び徴収のために必要となる経費です。督促状のコンビニ収納、口座不能の再振替を新たに実施します。	22,840	21,005	1,835

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
秘書広報課	2	3	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	103,413	110,003	△ 6,590
市民課	2	3	1	戸籍住民登録事業	住民基本台帳事務と外国人登録事務を適正に行うとともに、印鑑登録の受付・入力処理や住民票・外国人登録原票記載事項証明書・印鑑証明書などの各種証明書および住民基本台帳カードの交付をします。	58,792	40,340	18,452
市民課	2	3	1	戸籍総合システム事業	戸籍事務を適正に行うとともに、戸籍総合システムを使用し、戸籍の記載や戸籍に係る証明書・火葬許可証の発行、統計資料を作成します。	14,479	14,494	△ 15
選挙管理委員会	2	4	1	選挙一般経費	選挙管理委員会の運営、管理、選挙人名簿の管理等をおこないます。	3,700	3,500	200
選挙管理委員会	2	4	2	岐阜県知事選挙執行経費	平成25年2月5日任期満了による岐阜県知事選挙をおこないます。	27,500	0	27,500
選挙管理委員会	2	4	2	岐阜県議会議員選挙執行経費		0	21,900	△ 21,900
選挙管理委員会	2	4	3	市議会議員選挙執行経費		0	53,000	△ 53,000
選挙管理委員会	2	4	4	農業委員会委員選挙執行経費		0	8,220	△ 8,220
総合政策課	2	5	1	統計一般経費	統計調査員のスキル向上を目的に、研修を実施します。また、市の現状を収録した『可児市の統計』を作成します。 『可児市の統計』は、インターネットでも閲覧が可能です。	82	82	0
総合政策課	2	5	2	岐阜県輸出関係調査事業	工業統計調査の対象事業所のうち、従業者4人以上で輸出品の製造を行っている事業所の調査をおこないます。	22	0	22
総合政策課	2	5	2	就業構造基本調査事業	国勢調査の調査区内に居住する世帯のうち、総務省の定める方法で選定する世帯に常住している全員の就業及び不就業の実態を調査します。	1,651	0	1,651
総合政策課	2	5	2	工業統計調査事業	製造業を営む事業所の生産要素、生産活動の成果等を調べ、工業の実態を明らかにする調査です。	705	4	701

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
総合政策課	2	5	2	学校基本調査事業	教育に関する基礎資料を得る目的で、市内の幼稚園9、小学校11、中学校6、各種学校1に対して5月に統計調査をおこないます。	9	9	0
総合政策課	2	5	2	経済センサス事業	昨年度実施した経済センサス活動調査に関する事後処理として、一部企業への問い合わせをおこないます。	316	3,800	△ 3,484
秘書広報課	2	6	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	29,247	28,012	1,235
監査委員事務局	2	6	1	監査一般経費	市の財務に関する事務の執行などの監査や、市長から審査に付された決算などについて審査を行うための経費です。	2,013	1,989	24
2 総務費 計						2,674,363	2,565,710	108,653

3 民生費

秘書広報課	3	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	192,344	203,933	△ 11,589
福祉課	3	1	1	基金積立事業	地域福祉基金の利息を積み立てます。	210	246	△ 36
福祉課	3	1	1	社会福祉総務一般経費	社会福祉事務を行うために必要な経費です。また、戦没者追悼式の開催、成年後見制度の普及啓発を推進します。	4,723	19,131	△ 14,408
福祉課	3	1	1	地域福祉推進事業 旧名称：福祉関係諸団体経費	社会福祉団体への補助等地域福祉を推進していくための経費です。また、車椅子ツインバスケットボール大会の開催など、障がい者への理解を深める事業を推進します。	58,133	57,636	497
福祉課	3	1	1	心豊かな福祉のまちづくり事業	(地域福祉推進事業に統合)	0	3,729	△ 3,729
福祉課	3	1	1	住宅手当措置事業	住宅及び就労機会の確保に向け、手当を支給します。(社会福祉総務一般経費から分離)	11,065	0	11,065
国保年金課	3	1	1	他会計繰出金	国民健康保険の安定した財政運営のため、法律で定められた負担分、事務費、出産育児一時金等を一般会計から繰り出します。	478,345	453,546	24,799

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
秘書広報課	3	1	2	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	174,703	171,437	3,266
いきいき長寿課	3	1	2	他会計繰出金	介護保険事業における介護サービス給付に対する市の法定割合負担分と、介護保険事業に要する事務経費等を介護保険特別会計に繰り出します。	739,274	679,959	59,315
いきいき長寿課	3	1	2	老人福祉一般経費	高齢者福祉行政をおこなうために必要な事務的経費です。	2,376	3,377	△ 1,001
いきいき長寿課	3	1	2	老人在宅福祉事業	独居や虚弱な高齢者が在宅で自立した生活ができるよう、各種のサービスにかかる経費のうち、介護保険制度の対象にならないサービスにかかる経費です。	14,807	27,099	△ 12,292
いきいき長寿課	3	1	2	老人施設入所事業	環境上の理由及び経済的理由で居宅での生活が困難な高齢者を養護老人ホームへ入所措置します。	31,236	28,920	2,316
いきいき長寿課	3	1	2	高齢者生きがい推進事業	高齢者が心身ともに元気で暮らせるように、健康や生きがい意識を助長するとともに、社会参加を促すための事業をおこないます。	19,774	21,758	△ 1,984
いきいき長寿課	3	1	2	老人福祉施設整備事業	介護保険施設の計画的な整備を推進するため、民間が行う施設整備事業に対し助成をおこないます。	37,059	234,917	△ 197,858
いきいき長寿課	3	1	2	長寿のつどい開催経費	75歳になられた高齢者が一堂に会し、互いに交流し、楽しい時間を共有していただくため、いきいき長寿のつどいを開催します。	6,297	6,106	191
いきいき長寿課	3	1	2	ヘルスアップ推進事業		0	2,871	△ 2,871
国保年金課	3	1	2	老人保健医療事業	老人保健医療の精算に関する経費です。	30	30	0
福祉課	3	1	3	身体障がい者福祉事業	身体障がい者の福祉向上のため、活動補助金や各種関係機関への負担などの支援をおこないます。	5,668	1,756	3,912
福祉課	3	1	3	身体障がい者助成事業	各種の手当及び助成制度により、身体障がい者の社会参加と生活支援をおこないます。	67,795	62,841	4,954

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
福祉課	3	1	3	ふれあいの里可児運営事業	ふれあいの里可児支援センター及び同作業所について、指定管理により運営をおこないます。	23,389	32,493	△ 9,104
福祉課	3	1	4	知的障がい者福祉事業	相談会の開催など、知的障がい者の福祉向上のための事業をおこないます。また、在宅の知的障がい者が、親亡き後の自立した生活に必要な共同生活などの訓練を委託します。	2,414	11,282	△ 8,868
福祉課	3	1	4	ふれあいホーム運営事業	(知的障がい者福祉事業に統合)	0	1,944	△ 1,944
福祉課	3	1	5	精神保健福祉事業	相談会を開催するなど、精神障がい者及び家族の福祉向上のための事業をおこないます。また、自殺予防対策にも取り組みます。	667	702	△ 35
福祉課	3	1	6	自立支援給付事業	障害者自立支援法に基づき、障がい者が利用した各種障害福祉サービスに対して自立支援給付費を支出します。	689,616	572,032	117,584
福祉課	3	1	6	地域生活支援事業	障がい者が、有する能力や適性に応じ自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、相談支援事業、日常生活用具給付事業などの地域の特性に対応した事業をおこないます。	150,717	112,597	38,120
福祉課	3	1	6	障がい認定審査会経費	(障がい認定調査等経費に統合)	0	1,044	△ 1,044
福祉課	3	1	6	障がい認定調査等経費	障害福祉サービスの利用希望者に対して、障害程度区分の認定調査及び判定事務をおこないます。	1,842	519	1,323
福祉課	3	1	7	福祉医療助成事業	経済的負担を軽減し福祉の増進を図るため、重度心身障がい者、義務教育終了までのこども、18歳までのこどもを扶養しているひとり親家庭の親とそのこどもに対して、医療費の助成をおこないます。	1,016,983	958,303	58,680
福祉課	3	1	7	福祉医療協力団体経費	(福祉医療助成事業に統合)	0	5,791	△ 5,791
秘書広報課	3	1	8	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	31,358	29,588	1,770
福祉センター	3	1	8	福祉センター管理運営経費	市民福祉の増進を図るため、相談・講座・研修会等、市民の自主的な活動の場を提供します。	34,437	38,245	△ 3,808

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
秘書広報課	3	1	9	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	27,968	26,797	1,171
国保年金課	3	1	9	国民年金一般経費	国民年金に関する窓口相談や各種届出・申請に係る費用です。	4,928	4,988	△ 60
いきいき長寿課	3	1	10	老人福祉センター運営経費	高齢者の健康増進、機能回復訓練、教養の向上などのための老人福祉センター及び通所介護をおこなうための老人デイサービスセンターを管理、運営するための経費です。	102,491	72,829	29,662
国保年金課	3	1	11	後期高齢者医療事業	後期高齢者の医療に係る一般会計負担分です。	687,756	642,902	44,854
秘書広報課	3	2	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	93,448	84,244	9,204
こども課	3	2	1	児童福祉一般経費	児童の養育問題や女性保護などに関する家庭相談をおこない、関係機関による支援を図ります。また、保育園の入退園手続きや保育料徴収に関する事務をおこないます。	8,776	8,255	521
こども課	3	2	1	ファミリーサポートセンター事業	用事等により一時的に子どもの世話ができない場合、援助を受けたい人と援助をおこないたい人がお互い会員になって子育て支援を行う会員組織であるファミリー・サポート・センターを運営します。	1,902	1,902	0
こども課	3	2	1	ひとり親家庭支援事業	ひとり親家庭の生活支援と自立促進を図るため、児童扶養手当の支給や就労のための資格取得に係る助成をおこないます。また、必要に応じ母子生活支援施設への入所措置をおこないます。	344,130	318,185	25,945
こども課	3	2	1	すくすくきッズネットワーク事業	常設の子育てサロン”絆(きっずな)るーむ”の運営と、子育て支援センターの運営支援、市の子育て支援をまとめたガイドブックの発行や毎月の子育て情報紙「大きなあれ」の発行などをおこないます。また、乳幼児親支援講座を実施します。	18,601	17,503	1,098
こども課	3	2	1	こんにちは赤ちゃん事業	7人の訪問員(スマイルママ)が、生後4か月までの第2子以降の乳児のいる家庭を訪問し、簡易な発育測定をおこなうほか、母子保健事業、子育て支援事業を紹介し、保護者の育児相談に応じます。	1,019	800	219
こども課	3	2	1	地域子ども見守りモデル事業	小学校の長期休暇時に地域ボランティアの参加による留守家庭児童の預かりを実施するため、施設や備品等の環境整備や運営補助金を交付します。	7,253	0	7,253

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
こども課	3	2	2	民間保育所等児童運営事業	市内の5つの私立保育園の運営を促進するため、国、県、市で経費面について補助金等を交付して支援をします。	910,606	697,636	212,970
こども課	3	2	2	児童手当事業	子ども手当に替わる新しい制度による手当を支給します。	1,579,854	476	1,579,378
こども課	3	2	2	子ども手当事業	子ども手当を支給します。(平成24年2, 3月分)	316,215	2,435,477	△ 2,119,262
こども課	3	2	2	ユニフォーム購入経費		0	1,120	△ 1,120
秘書広報課	3	2	3	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	200	200	0
こども課	3	2	3	児童センター管理運営事業	子どもたちの健全育成と子育て家庭への支援を目的に、遊びや運動、学びを提供し、利用者同士の交流を促進する児童センター・児童館を運営管理します。	39,887	38,968	919
こども課	3	2	3	子育て支援事業	児童センター・児童館に子育てパートナーという気軽に相談できる子育て相談員を配し、日常的な相談をはじめ、親子教室等も開催し、子育て家庭の悩みやストレスの解消を図ります。	2,008	1,929	79
こども課	3	2	3	子どもと老人のふれあい事業	児童センター・児童館において、子どもが高齢者をはじめ多世代の人たちとがいっしょに行事に参加し、ふれあうことで、子ども達の健全育成を推進します。	240	240	0
こども課	3	2	3	児童センター施設整備事業	施設改修工事等をおこないます。	9,450	0	9,450
秘書広報課	3	2	4	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	174,005	163,151	10,854
こども課	3	2	4	市立保育園一般経費	家庭で保育することができない児童を預かり、集団生活の中で生きる力を育むよう保育園を運営管理します。	213,352	198,038	15,314
こども課	3	2	4	市立保育園施設整備事業	施設改修工事等をおこないます。	10,238	0	10,238

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
秘書広報課	3	2	5	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	78,477	75,858	2,619
養護訓練センター	3	2	5	障がい児通園(デイサービス)事業	市内在住で就学前の、発達に何らかの心配がある子どもの療育と家族支援をおこないます。また、地域療育のセンター機能として、各種研修会・講演会の開催、幼児期の発達全般に関する相談、幼稚園・保育園への訪問支援等をおこないます。	47,727	42,639	5,088
秘書広報課	3	3	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	43,778	42,850	928
福祉課	3	3	1	生活保護一般経費	生活保護認定に係る各種の調査や医療費の審査、生活保護の電算管理費、社会福祉主事資格取得などの経費です。	18,826	2,863	15,963
福祉課	3	3	2	生活保護扶助事業	生活保護受給者に対して、必要な保護費を支給するとともに自立の助長をおこないます。	415,805	499,812	△ 84,007
福祉課	3	4	1	災害救助事業	市内において発生した災害により被害を受けた市民に対し、市が災害見舞金等を支給します。	300	300	0
3 民生費 計						8,954,502	9,123,794	△ 169,292

4 衛生費

秘書広報課	4	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	53,872	51,366	2,506
健康増進課	4	1	1	健康管理システム経費	住民健診、予防接種、母子保健、特定健診等の健康管理システムに係る保守点検及び制度改正に合わせたシステム改修を行います。また、また、現在のシステムのサポート期間が終了しており制度改正にも対応できなくなってきたため、システムの更新をおこないます。	27,728	3,673	24,055
健康増進課	4	1	1	保健衛生一般経費	保健センター運営に関する経費で、消耗品費、健康づくり事業委託料、各団体の負担金、補助金等の経費です。	13,159	11,171	1,988
健康増進課	4	1	1	地域医療支援事業	地域医療の支援として、中濃厚生病院救命救急センター、可茂地域病院群輪番制運営及び設備等に助成します。	27,074	26,909	165

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
健康増進課	4	1	2	予防接種事業	定期接種であるポリオ、三種混合の予防接種を集団接種で、MR、日本脳炎、二種混合等の予防接種を個別接種、二類定期接種である高齢者インフルエンザ等の予防接種をおこないます。前年度に引き続いて、任意接種である子宮頸がん予防ワクチン、ヒブワクチン、小児用肺炎球菌ワクチンの接種助成をおこない、無料で接種が受けられるようにします。	216,399	287,981	△ 71,582
健康増進課	4	1	2	結核予防事業	結核予防に係るBCG予防接種及び高齢者の結核検診をおこないます。	6,687	6,669	18
秘書広報課	4	1	3	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	91,516	73,143	18,373
健康増進課	4	1	3	保健指導一般経費	市民の健康増進をおこなうために必要な経費です。運動普及推進・食生活改善事業などをおこなっています。食育推進計画の見直しをし、普及のために、食育推進計画概要版を作成します。	4,386	3,903	483
健康増進課	4	1	3	母子健康教育事業	妊婦・乳幼児及び保護者対象の健康教室、発育や発達に関する相談、新生児・乳幼児対象の家庭訪問指導等をおこないます。	4,342	4,502	△ 160
健康増進課	4	1	3	母子健康診査事業	妊婦の健康保持増進や乳幼児の疾病等の早期発見、早期支援を目的に健康診査をおこないます。	87,293	91,985	△ 4,692
健康増進課	4	1	3	成人各種健康診査事業	疾病の早期発見、早期治療のため各種がん及び肝炎ウイルス、歯周病、骨粗鬆症の予防健診を実施し、必要な市民に対し医療機関への受診勧奨を実施します。24年度は無料受診の拡大を行い、市民意識の向上を図ります。	122,191	115,701	6,490
健康増進課	4	1	3	歩こう可児302事業	生涯にわたって健康で心豊かな生活を送るために、健康増進と発病を予防する「一次予防」に重点をおいた健康づくりが重要です。市民の健康づくりを推進するために、安全で手軽にできるウォーキングを市民運動として展開します。	533	0	533
秘書広報課	4	1	4	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	122,804	128,770	△ 5,966
環境課	4	1	4	環境衛生事業	狂犬病予防を目的とした集合注射の実施と登録事務の他、動物愛護法に基づく愛護動物等の適正な飼養の指導、墓地需要予測による墓地経営等の許可事務、生活環境の保全のための空地の適正管理等の指導をおこないます。	1,088	1,372	△ 284

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
環境課	4	1	4	可茂衛生施設利用組合関連経費	可茂衛生施設利用組合(斎場)の利用に関する負担金を支出します。	19,566	19,566	0
環境課	4	1	5	環境基本計画一般経費	環境基本計画に基づく施策等の調査・審議等のための環境審議会を開催します。	400	1,541	△ 1,141
環境課	4	1	5	環境基本計画市民活動推進事業	環境保全活動に取り組む市民団体が主体となって開催する環境フェスタを支援し、環境まちづくりを展開します。	740	1,445	△ 705
環境課	4	1	5	環境保全事業	市環境保全条例に基づき、水質、大気、騒音などの監視、測定をおこないます。また、公害発生防止のため、各法令に基づく特定施設を有する工場等事業所への立入調査等監視・指導をおこないます。 なお、県からの事務移譲による自動車騒音面的評価業務が加わります。	10,360	8,547	1,813
環境課	4	1	5	地球温暖化対策事業	地球温暖化実行計画に基づき、公民館に太陽光発電設備を設置するとともに、グリーン電力証書化事業を推進し環境価値の創出及び、その普及を促進します。 また、環境まちづくり市民委員会を立ち上げ、環境に意識したまちづくりを推進します。	21,296	14,600	6,696
環境課	4	2	1	可燃物処理事業	各家庭から排出される可燃ごみを生活環境保全上支障が生じないように収集、運搬します。	238,750	233,573	5,177
環境課	4	2	1	不燃物処理事業	各家庭から排出される不燃ごみを生活環境保全上支障が生じないように収集、運搬します。また、不法投棄防止の監視・指導をおこなうとともに不法投棄された廃棄物の適正な処理をおこないます。	60,130	59,926	204
環境課	4	2	1	分別収集事業	各家庭から排出されるリサイクル資源を収集し、再資源化をおこないます。また、「ごみの出し方パンフレット」作成などにより、分別収集等の啓発をおこないます。	88,921	89,031	△ 110
環境課	4	2	1	可茂衛生施設利用組合関連経費	可茂衛生施設利用組合(ささゆりクリーンパーク)の利用に関する負担金を支出します。	1,285,783	1,285,828	△ 45
環境課	4	2	1	廃棄物減量推進事業	廃棄物の減量を目的に、集団資源回収団体に奨励金を交付します。また、家庭用生ごみ処理機等の購入補助を行うとともに、学校給食センターや一般モニターを対象に生ごみたい肥化事業をおこないます。	27,479	27,811	△ 332

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
環境課	4	2	1	瓦礫処分場管理経費	各家庭から排出される瓦礫類を生活環境保全上支障が生じないように収集、運搬、処分します。また、大森・兼山瓦礫処分場の維持管理をおこないます。	7,846	7,209	637
環境課	4	2	1	リサイクルステーション運営事業	廃棄物の減量を目的に、リサイクルステーションの拠点である可児市エコドームで、リサイクル資源の回収をおこないます。	3,504	3,677	△ 173
環境課	4	2	2	し尿処理事業	し尿の適正処理を進めるために、合併浄化槽普及促進協議会に参加して情報収集をおこないます。	22	21	1
環境課	4	2	2	可茂衛生施設利用組合関連経費	可茂衛生施設利用組合(緑ヶ丘クリーンセンター)の利用に関する負担金を支出します。	102,497	102,497	0
下水道課	4	2	2	合併浄化槽設置整備事業	下水道施設の整備が困難な地域において、生活排水処理を進めるため個別合併浄化槽の設置費用の一部を補助します。	12,528	12,528	0
下水道課	4	2	2	個別排水処理施設管理事業	下水道が利用できない区域においても、下水道と同等のサービスが提供できるように、市が合併浄化槽(50人槽以下)の移管を受け維持管理をおこないます。なお、利用者には下水道使用料を支払っていただきます。	3,150	3,050	100
上下水道業務課	4	3	1	他会計繰出金	水道事業への高料金対策補助金、久々利大萱地区における飲料水供給事業特別会計及び久々利大平地区における簡易水道事業特別会計への繰出金です。	122,903	62,337	60,566
4 衛生費 計						2,784,947	2,740,332	44,615

5 労働費

商工観光課	5	1	1	労働一般経費	勤労者の生活を応援する融資資金を金融機関に預託します。また、労働雇用支援関係団体の活動資金の一部を負担します。新たに、若者の職業的自立を目指した就労相談をおこなう岐阜県若者サポートステーション(サテライト)を引き続き開設します。	31,542	31,778	△ 236
勤労者総合福祉センター	5	1	2	勤労者総合福祉センター管理経費	勤労者等の教養・文化の振興、健康の維持・増進の場を提供するための施設として、施設利用者が安心して利用できるよう管理します。	10,034	9,731	303

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
勤労者総合福祉 センター	5	1	2	勤労者総合福祉センター改修事業	施設改修工事等をおこないます。	5,143	10,000	△ 4,857
5 労働費 計						46,719	51,509	△ 4,790

6 農林水産業費

秘書広報課	6	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	37,313	36,602	711
農業委員会事務局	6	1	1	農業委員会一般経費	無秩序な農地転用を抑制し、優良農地の保全を図るため、農業委員会総会を開催(年12回)し、農地の利用調整について審議します。 農地基本台帳システムのバージョンアップを図り、事務の簡素化を図ります。	9,685	9,049	636
農業委員会事務局	6	1	1	農業者年金事業	農業者の老後の生活の安定と福祉の向上を図り、農業の担い手の確保に資することを目的とする年金制度の受給手続き及び加入促進をします。	180	190	△ 10
農業委員会事務局	6	1	1	国有農地管理事業	国有農地(4カ所)の適正な耕作管理を維持するため貸付及び管理をします。	26	28	△ 2
秘書広報課	6	1	2	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	76,258	76,446	△ 188
農林課	6	1	2	農業総務一般経費	農業に関する総務一般経費です。	919	912	7
農林課	6	1	2	農事改良組合活動促進事業	戸別所得補償制度の円滑な推進や農業関係情報の提供等、各地域において活動されている農事改良組合の取り組みを支援します。	1,210	1,220	△ 10
農林課	6	1	2	中濃地域農業共済事務組合経費	台風や病害虫等による農作物被害の損失を補てんして農業経営の安定を図るため農業共済事務組合の取り組みを支援します。	25,668	26,462	△ 794
農林課	6	1	3	農業振興一般経費	農業振興のため各種農業団体の取り組みを支援します。	3,656	3,694	△ 38
農林課	6	1	3	戸別所得補償制度推進事業	戸別所得補償制度の円滑な推進、耕作放棄地対策、担い手の育成などを総合的に推進する農業再生協議会の取組を支援します。	5,468	2,000	3,468

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
農林課	6	1	3	地産地消推進事業	地産地消の推進のため、農産物の認定や可児そだち支援事業を推進し、可児市生活改善グループの豆腐づくり講習会や味噌づくり講習会の活動支援をおこないます。また、学校給食支援事業では、地場産作物の利用促進を図ります。	3,740	2,000	1,740
農林課	6	1	3	市民農園推進事業	農地の有効利用、自家用野菜の生産、高齢者の生きがいづくり等を目的として開設している市民農園(20区画)の管理をします。	60	60	0
農林課	6	1	3	畜産一般経費	畜住混在が進むなか、病虫害駆除、脱臭剤散布を行います。また、防疫のための予防接種や血液検査をおこないます。	495	491	4
農林課	6	1	3	有害鳥獣対策事業	有害鳥獣駆除のためアライグマ、ヌートリア、イノシシの捕獲処分を猟友会に委託します。また、防除対策として、狩猟免許取得を支援します。	4,109	4,059	50
農林課	6	1	4	基金積立事業	久々利地内ため池管理基金へ基金利子を積み立てます	16	24	△ 8
農林課	6	1	4	可児川防災等ため池組合経費	可児川防災等ため池組合が管理する可児市、御嵩町、多治見市内の10カ所の防災ため池の維持管理、改良に係る取り組みを支援します。可児市の維持管理費の分担率は56.2%です。	20,387	26,835	△ 6,448
農林課	6	1	4	市単土地改良事業	土地改良施設(用排水路、取水堰、ため池、農道等)の補修、改良工事等をおこないます。また、農業用ため池について、地震・豪雨等に対する安全性、改修の必要性・優先順位等の調査をおこないます。	29,727	18,964	10,763
農林課	6	1	4	土地改良施設維持管理適正化事業	国費30%、県費30%の交付を受けて、土地改良施設の補修(200万円以上が対象)をおこないます。市負担分40%のうち30%は5年分割で県土地改良連合会に預託します。	45,568	27,145	18,423
農林課	6	1	4	土地改良施設維持管理経費	工業用水の水利権者である可児土地改良区に使用料収入の範囲内で土地改良施設の維持管理のための取り組みを支援します。	128,500	128,500	0
農林課	6	1	4	農地・水保全対策事業	農業者の減少、高齢化による農地、農村環境の荒廃を防ぐため、非農業者を交えた地域の活動組織に対して活動の取り組みを支援します。	4,980	4,988	△ 8
上下水道業務課	6	1	4	他会計繰出金	農業集落排水事業特別会計へ資金を移す経費です。	128,570	130,970	△ 2,400

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
農林課	6	1	5	県単土地改良事業	県費40%の補助を受け土地改良施設の改良、修繕(100万円以上が対象)をおこないます。県営ため池等改修事業に係る市の負担分は25%です。	22,230	18,678	3,552
秘書広報課	6	2	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	8,699	7,660	1,039
農林課	6	2	1	林業振興一般経費	久々利生産森林組合に対して、森林資源の維持活動を支援します。また、兼山地区の森林整備に伴う境界確定・林分調査をおこないます。	574	345	229
農林課	6	2	2	林業治山振興事業	林道の補修、倒木処理等をおこないます。	1,081	6,586	△ 5,505
農林課	6	3	1	水産業振興一般経費	魚類の繁殖保護、漁場の管理、環境保護等の推進を図るため漁業3団体の取り組みを支援します。	141	141	0
6 農林水産業費 計						559,260	534,049	25,211

7 商工費

秘書広報課	7	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	67,611	68,083	△ 472
商工観光課	7	1	1	商工総務一般経費	商工に関する一般経費です。	190	702	△ 512
商工観光課	7	1	2	商工振興対策経費	地域経済団体への活動助成や商工業者の振興及び活性化を図るため、住宅リフォーム資金の助成・事業所設置等に対する奨励金の交付などをおこないます。また、小規模企業者の経営安定を図る融資資金を金融機関に預託するとともに、償還に係る利息の一部を補助します。	169,806	151,401	18,405
商工観光課	7	1	2	商工振興一般経費	発明協会の活動費を補助します。また、県内の中小企業支援団体などに対して活動資金の一部を負担します。	1,057	1,157	△ 100
商工観光課	7	1	2	消費生活相談事業	消費生活相談窓口を設け、悪質商法のトラブルや多重債務、クーリング・オフなど事業者と消費者との問題を解決するための相談業務をおこないます。(毎週月、水、木、金曜日)	2,403	2,388	15

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
商工観光課	7	1	3	可茂広域行政事務組合経費	可茂地域の市町村と連携した観光PRと観光資源の発掘・開発を図るため、可茂広域行政事務組合の観光部門の負担金を支出します。	184	185	△ 1
商工観光課	7	1	3	観光一般経費	市観光協会・夏まつり事業・蘭丸武者行列事業の補助金及び近隣市町村と連携して観光振興を図るため、加盟する団体の負担金を支出します。また、平成24年度も今年度に引き続き「可児市活性化戦略会議」において市内の活性化戦略を検討していきます。	10,081	10,321	△ 240
商工観光課	7	1	3	東海自然歩道管理経費	東海自然歩道の利用者の安全と利便性の向上を図るため、パトロール・清掃・草刈などの日常管理や看板等の修繕をおこないます。	667	667	0
商工観光課	7	1	3	明智城址公園整備事業	魅力ある観光資源の創出及び憩いの場としての活用を図るため、明智城址を史跡保存に考慮しながら公園として整備します。	500	8,000	△ 7,500
商工観光課	7	1	3	バラを活かしたまちづくり事業	バラを市の花への追加指定を契機に世界に誇れるバラ園がある花フェスタ記念公園と連携して、市内の活性化やバラを活かしたまちづくりに取り組みます。なお、平成24年度は市制施行30周年記念事業として全国ばら制定都市会議を本市にて開催します。	4,066	1,732	2,334
商工観光課	7	1	3	観光施設管理経費	観光資源としての魅力の向上や利用者の安全と利便性の向上を図るため、市内各地の観光施設の適正な管理及び施設の整備をおこないます。	9,208	12,531	△ 3,323
商工観光課	7	1	3	中部北陸自然歩道管理経費	中部北陸自然歩道の利用者の安全と利便性の向上を図るため、パトロール・清掃・草刈などの日常管理や遊歩道の整備をおこないます。	590	590	0
7 商工費 計						266,363	257,757	8,606

8 土木費

秘書広報課	8	1	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	208,497	208,010	487
土木課	8	1	1	土木総務一般経費	工事等の積算に使用する土木積算システムの借上や太田橋管理費及び道路協会等の負担金を支出します。	12,117	12,078	39
土木課	8	2	1	道路台帳整備事業	道路工事により道路幅員の変更や道路施設の追加など道路に関わる変更となった箇所について実態に合わせるため可児市道の道路台帳を修正します。	8,000	8,000	0

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
土木課	8	2	1	道路橋りょう総務一般経費	道路境界等確定時に使用する杭等の購入をします。また、可児市の地形図を印刷します。	683	683	0
土木課	8	2	1	都市計画基準点構築事業	土地の境界点を統一された座標値で管理するために必要な基準点を市内各所に設置します。	3,000	3,000	0
土木課	8	2	1	橋りょう長寿命化修繕計画策定事業	橋梁の点検を実施した上で、長寿命化のための修繕計画を策定します。	5,000	3,000	2,000
土木課	8	2	1	都市計画基本図更新事業	航空写真を基に可児市全域の地形図を2年毎に更新します。	43,000	0	43,000
維持管理課	8	2	2	管理維持一般経費	市道や公園の管理維持を行う経費です。	10,950	3,473	7,477
維持管理課	8	2	2	道路維持事業	市道の維持補修(舗装、側溝等)工事、路面清掃、街路樹管理、凍結防止作業等をおこないます。	356,308	263,798	92,510
維持管理課	8	2	2	沿道花かざり事業	道路の花かざりを花いっぱい運動にあわせて春と秋の2回おこないます。	3,900	3,800	100
維持管理課	8	2	2	バリアフリー関連整備事業	歩道の段差解消、拡幅等バリアフリー化工事をおこないます。	55,000	80,000	△ 25,000
都市計画課	8	2	3	県道用地対策事業	岐阜県事業である中濃大橋御嵩線、広見宮前線、多治見八百津線整備事業費の市負担金を支出します。	51,908	17,500	34,408
都市計画課	8	2	3	街路関連道路管理事業	市有地の適正な管理のため、除草業務などをおこないます。	2,100	2,000	100
土木課	8	2	3	道路改良事業	地元要望路線などの道路改良をおこないます。	552,300	108,200	444,100
土木課	8	2	3	市道34号線改良事業	旭小学校の通学路として児童の安全を確保するため、歩道を整備します。	69,500	20,000	49,500
土木課	8	2	3	公共残土ストックヤード整備事業	新滝ヶ洞ため池の水質管理をおこないます。	6,000	7,500	△ 1,500

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
土木課	8	2	3	市道56号線改良事業	二野工業団地アクセス道路となる東部丘陵環状線の整備をおこないます。	65,000	0	65,000
建築指導課	8	2	3	狹隘道路整備事業	安心して暮らせる安全で快適なまちづくりを進めるため、建築行為に際して道路幅員が4m未満である道路の後退用地に対して助成等を行い、狹隘道路を解消します。	5,979	5,900	79
土木課	8	2	4	交通安全施設整備事業	歩行者空間を確保するための歩道等を整備します。	58,000	52,000	6,000
土木課	8	3	1	河川総務一般経費	木曽川樋管の管理と県から委託を受けた一級河川の堤防除草を行います。また、浸水災害に備えるため排水ポンプを購入します。	19,837	8,097	11,740
土木課	8	3	2	新田川改修事業	新田川の護岸等を改修します。	52,000	2,000	50,000
土木課	8	3	2	河川改良事業	浸水対策として水路、河川の改修を行います。また、水路、河川、調整池等の維持管理及び修繕をおこないます。	172,800	23,500	149,300
土木課	8	3	2	公共残土処分場事業	道路工事などの公共工事で発生する残土処分場を整備します。	8,000	0	8,000
土木課	8	3	3	急傾斜地崩壊対策事業	土砂災害を防止するため、落石防護擁壁等の整備と維持管理をおこないます。また、土砂災害危険区域ハザードマップの作成をおこないます。	19,500	11,000	8,500
秘書広報課	8	4	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	249,966	245,234	4,732
秘書広報課	8	4	1	下水道事業人件費経費	職員の給与、共済組合負担金等です。	10,863	10,894	△ 31
都市計画課	8	4	1	都市計画総務一般経費	都市の健全な発展と秩序ある整備を図るため、都市計画マスタープランに基づく計画の実現化、地域まちづくりの推進を図ります。	18,797	5,682	13,115
都市計画課	8	4	1	リフレッシュ空間づくり推進事業	休日に家族でサイクリングを楽しんだり、四季折々の自然を楽しみながら散策したり、楽しく安全にジョギングを楽しんだりできるリフレッシュ空間づくりをおこないます。	55,384	0	55,384

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
都市計画課	8	4	1	景観まちづくり推進事業	景観計画・景観条例に基づき、広報啓発活動を継続しておこなうとともに、地域ごとの特色ある景観まちづくり活動を支援します。	5,760	5,209	551
維持管理課	8	4	1	花いっぱい運動事業	5月及び11月に実施する花いっぱい運動の苗購入やゴミ処理をおこないます。	10,405	9,779	626
建築指導課	8	4	1	土地対策事業	市民が安全に暮らせる良好な住環境づくりを進めるため、民間の宅地開発などに対して「市民参画と協働のまちづくり条例」に基づいた適切な開発指導をおこないます。	2,681	2,516	165
建築指導課	8	4	1	建築指導一般経費	建築確認申請、地区計画申請等の審査を行う経費です。また、市民に対して月2回住宅(建築)相談をおこないます。	906	959	△ 53
都市計画課	8	4	2	可児駅前線街路事業	中心市街地のシンボルロードとして幹線道路を整備します。平成24年度は、可児駅前線道路改良、電線共同溝工事をおこない、中恵土広見線交差点より県道可児金山線までの区間の用地買収を進めます。	354,701	1,105,340	△ 750,639
上下水道業務課	8	4	3	他会計繰出金	公共下水道事業特別会計及び特定環境保全公共下水道事業特別会計へ資金を移す経費です。	1,539,607	1,396,513	143,094
上下水道業務課	8	4	3	下水道総務一般経費	木曽川右岸流域浄水事業の促進及び下水道事業にかかる技術支援や提供を受ける経費です。	1,032	1,085	△ 53
上下水道業務課	8	4	3	下水道普及促進事業	水洗化を促進するために、水洗便所等改造資金融資あっせん利子補給金の補てん及び水資源を有効利用するために雨水貯留施設(雨水タンク等)の設置に係る補助をおこないます。	1,700	2,000	△ 300
下水道課	8	4	3	下水道総務一般経費	水道部庁舎の管理などの経費です。	374	353	21
都市計画課	8	4	4	可児川下流域自然公園管理事業	豊かな自然環境や、優れた景観に恵まれており、年間を通じて多くの来訪者があります。公園的利用、観光資源として活用を促進するために良好な維持管理をおこないます。	6,085	6,085	0
都市計画課	8	4	4	運動公園整備事業	スポーツ・レクリエーションや総合的な活動の場として都市計画公園を整備します。平成24年度は、野球場の整備に着手します。	886,416	447,150	439,266
維持管理課	8	4	4	公園管理事業	公園の清掃等の管理業務や施設の修繕をおこないます。	109,538	103,009	6,529

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
維持管理課	8	4	4	公園整備事業	公園の施設・遊具等の整備工事をおこないます。園路等の修繕をおこなうことにより、安心してウオーキング等がおこなえるようにしりフレッシュができる施設とします。	55,596	10,000	45,596
都市整備課	8	4	5	他会計繰出金	特別会計である可児駅東土地区画整理事業を実施するため、一般会計より特別会計に繰り出します。	313,440	231,584	81,856
都市整備課	8	4	5	区画整理一般経費	所管する土地の除草や職員の専門分野の知識を深めるための研修をおこないます。	1,358	1,168	190
都市整備課	8	4	5	可児駅東土地区画整理関連事業	事業地内に計画されている水防センター駐車場整備や中心市街地活性化基本構想策定等をおこないます。	18,100	60,100	△ 42,000
秘書広報課	8	5	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	69,201	66,743	2,458
建築指導課	8	5	1	市営住宅管理事業	市営住宅12団地、308戸の家賃使用料徴収事務、入退去事務、施設維持管理等をおこないます。	14,691	14,516	175
建築指導課	8	5	1	住宅・建築物安全ストック形成事業	地震に強い安全なまちづくりを目指すことを目的として、木造住宅の無料耐震診断、その他の建築物の耐震診断・木造住宅の耐震補強工事への補助をおこないます。	22,258	14,170	8,088
建築指導課	8	5	1	市営住宅改修事業	東野住宅個別改善工事等市営住宅を計画的に修繕・住環境整備を行います。また、兼山地区の老朽化した市営住宅を解体撤去し、跡地利用として定住化促進をおこないます。	80,000	78,094	1,906
8 土木費 計						5,618,238	4,661,722	956,516

9 消防費

防災安全課	9	1	1	可茂消防事務組合経費	消防・救急の体制強化に努め市民の安心安全を守るため、可茂地域の2市7町1村で広域消防行政をおこなっており、その分賦金を支出します。	828,799	792,935	35,864
秘書広報課	9	1	2	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	47,451	35,076	12,375

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
防災安全課	9	1	2	非常備消防一般経費	消防団の円滑な運営と団員の安全確保のため各種事業をおこなうとともに、消防団活動のため装備の充実等をおこないます。	66,083	72,535	△ 6,452
防災安全課	9	1	2	岐阜県消防操法大会開催経費	平成25年に可児市で開催される岐阜県消防操法大会に向けての準備として会場整備や出場団の装備充実をおこないます。	31,048	0	31,048
防災安全課	9	1	3	消防施設整備経費	消防車庫の補修等をおこないます。	2,000	1,500	500
防災安全課	9	1	3	消防車庫整備事業		0	20,330	△ 20,330
防災安全課	9	1	3	消防自動車整備事業	消防ポンプ自動車老朽化のため、第1分団第3部(中恵土)の車両を更新します。	19,148	0	19,148
防災安全課	9	1	3	消防水利整備事業	消火栓や防火水槽などの消防水利の新設や保守点検、修理などをおこないます。	14,520	13,233	1,287
防災安全課	9	1	3	防災行政無線整備事業	防災行政無線を屋内でも聴くことが出来るよう防災ラジオを購入し、自治会等へ配布します。	4,200	17,500	△ 13,300
防災安全課	9	1	3	防災行政無線管理経費	防災行政無線の保守点検を行うとともに、新たに移動系デジタル無線機をリースにて導入します。	15,043	17,420	△ 2,377
防災安全課	9	1	4	災害対策経費	あらゆる災害に対応できる体制づくりを整備するために、地域防災計画等各種計画を見直すとともに、災害時情報共有のためのシステムを構築します。	24,891	11,578	13,313
防災安全課	9	1	4	防災訓練事業	(地域防災力向上事業に統合)	0	1,240	△ 1,240
防災安全課	9	1	4	地域防災力向上事業 旧名称: 自主防災組織育成事業	地域の防災力を高めるために、防災訓練の実施、地域ハザードマップ作成推進、自主防災組織等活動への支援、自治会等消防設備充実の支援などをおこないます。	24,500	7,700	16,800
9 消防費 計						1,077,683	991,047	86,636

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
10 教育費								
教育総務課	10	1	1	教育委員会一般経費	教育委員会議(毎月1回の定例会及び臨時会)を開催し、事務事業の方針、教育委員会規則の改正、委員等の人事、教育委員会表彰等をおこないます。	3,122	3,122	0
秘書広報課	10	1	2	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	207,204	206,656	548
教育総務課	10	1	2	教育総務一般経費	教育施策の立案、中長期課題の検討等、教育委員会の全体調整や教育委員会の一般事務をおこないます。	31,550	31,426	124
教育総務課	10	1	2	教職員住宅管理経費	教職員住宅(春里、今渡、兼山)の維持管理をおこないます。瀬田住宅は解体撤去します。	20,696	3,576	17,120
学校教育課	10	1	2	学校教育一般経費	子どもが「生きる力」を身につけることができるよう、豊かな人間性、確かな学力、健康・体力の調和のとれた児童生徒の育成を推進します。	29,005	23,100	5,905
学校教育課	10	1	2	スクールサポート事業	学校での個別指導や少人数授業、特別支援教育、教育相談を行うスクールサポーターや、外国人児童生徒の学習支援を行う通訳サポーターを雇用します。	88,369	100,847	△ 12,478
学校教育課	10	1	2	学校図書館運営事業	学校図書館の運営や整備を行う学校図書館員の雇用と、図書の貸し出し管理をする学校図書館システムを賃借します。	20,443	20,409	34
学校教育課	10	1	2	外国語教育推進事業	英語学習指導助手を派遣し、ネイティブイングリッシュに親しむ授業をおこないます。	22,680	19,740	2,940
学校教育課	10	1	2	ばら教室KANI運営事業	外国籍児童生徒の初期日本語指導教室としての、ばら教室KANIを運営します。	12,276	9,472	2,804
学校教育課	10	1	2	教育委託助成事業	市の教育方針Educe9の実践と推進や、学校毎に特色ある体験学習を実践します。	15,000	15,000	0
学校教育課	10	1	2	ばら教室KANI整備事業	ばら教室KANIを外国人の子どもの就学支援基金を活用して建替えます。	56,230	0	56,230

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
学校教育課	10	1	2	未来構想事業	より良い人間関係作りを目指して、各種施策や研究指定などをおこないます。 人間関係の改善が問題行動や不登校の未然防止、学習の充実に繋がることになります。	34,705	0	34,705
学校教育課	10	1	3	教育研究所経費	心の電話相談や不登校児童の学校復帰支援事業や、学習教科の指導研究、教職員の研修などを実施する教育研究所の運営をおこないます。	15,735	14,077	1,658
教育総務課	10	2	1	小学校管理一般経費	小学校(11校)の教育環境の充実を図るため、施設の維持管理や臨時職員の雇用、机・椅子等の管理備品の購入をおこないます。	183,778	181,894	1,884
教育総務課	10	2	1	小学校施設改修経費	教育環境の充実と施設の安全確保を図るため、施設の改修や営繕工事をおこないます。	119,600	55,000	64,600
学校教育課	10	2	2	小学校教育振興一般経費	小学校での健康診断・心電図検査等の各種健診費用や、校医・歯科医・薬剤師等への報酬、消耗品等購入をおこないます。	18,231	21,063	△ 2,832
学校教育課	10	2	2	小学校教材備品購入事業	小学校教育に必要な教材備品などを購入します。	10,240	9,100	1,140
学校教育課	10	2	2	小学校就学援助事業	経済的理由により義務教育(公立小学校)への就学が困難と認められる児童の保護者に対して、学用品・通学用品・修学旅行・校外活動・学校給食費等を一定額補助します。特別支援学級の児童の就学に際し、保護者の経済的負担を軽減します。	16,132	15,807	325
学校教育課	10	2	2	小学校情報教育推進事業	小学校教諭や児童が使用するパソコンやサーバーの賃貸借や修理などをおこないます。	20,273	23,908	△ 3,635
学校教育課	10	2	2	児童クラブ運営事業	保護者の就労により、留守家庭となる児童を預かり保育する児童クラブを市内小学校10校14クラブで運営します。	82,454	82,115	339
学校教育課	10	2	2	児童クラブ整備事業	土田小児童クラブの移転新築工事をおこないます。	31,995	0	31,995
教育総務課	10	2	3	小学校校舎大規模改造事業	学校施設の安全対策として、桜ヶ丘小・兼山小屋内運動場の耐震補強工事をおこないます。	70,200	50,600	19,600
秘書広報課	10	3	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	5,021	4,847	174

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
教育総務課	10	3	1	中学校管理一般経費	中学校(5校)の教育環境の充実を図るため、施設の維持管理や臨時職員の雇用、机・椅子等の管理備品の購入をおこないます。	93,857	99,001	△ 5,144
教育総務課	10	3	1	中学校施設改修経費	教育環境の充実と施設の安全確保を図るため、施設の改修や営繕工事をおこないます。	83,434	25,434	58,000
学校教育課	10	3	2	中学校教育振興一般経費	中学校での健康診断・心電図検査等の各種健診費用や、校医・歯科医・薬剤師等への報酬、消耗品等購入をおこないます。	15,997	15,844	153
学校教育課	10	3	2	中学校教材備品購入事業	中学校教育に必要な教材備品などを購入します。	6,730	13,173	△ 6,443
学校教育課	10	3	2	中学校就学援助事業	経済的理由により義務教育(公立中学校)への就学が困難と認められる生徒の保護者に対して、学用品・通学用品・修学旅行・校外活動・学校給食費等を一定額補助します。特別支援学級の生徒の就学に際し、保護者の経済的負担を軽減します。	16,255	16,056	199
学校教育課	10	3	2	中学校情報教育推進事業	中学校教諭や生徒が使用するパソコンやサーバーの賃貸借や修理などをおこないます。	8,450	13,374	△ 4,924
秘書広報課	10	4	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	29,719	29,101	618
学校教育課	10	4	1	幼稚園管理経費	幼稚園の教育環境の充実を図るため、施設の維持管理や臨時職員の雇用などをおこないます。	28,037	14,940	13,097
学校教育課	10	4	1	幼稚園教育振興経費	幼児教育の振興を図るため、給食材料の購入や社会見学バス運行などをおこないます。	6,181	6,316	△ 135
学校教育課	10	4	1	私立幼稚園支援事業	市内の私立幼稚園の園児保護者への負担軽減のため、保育料や教材費の補助をおこないます。	186,145	182,045	4,100
秘書広報課	10	5	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	213,814	210,753	3,061
生涯学習課	10	5	1	社会教育一般経費	社会教育に携わる人のための研修をおこない、併せて社会教育団体の育成をおこないます。	4,587	4,541	46

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
生涯学習課	10	5	1	可茂広域行政事務組合経費	子ども会、家庭教育学級、学校教育で活用するため可茂広域の市町村が共同で人権教育・家庭教育などのテーマの映画を購入し視聴覚ライブラリーとして貸出をします。	480	546	△ 66
生涯学習課	10	5	1	社会人権同和事業	(組織機構再編により市長部局事業に統合)	0	60	△ 60
生涯学習課	10	5	2	生涯学習推進事業	生涯にわたって学びたい人へ学習機会をつくり、学びたい情報を広報誌やテレビなどを通じてお知らせします。生涯学習活動が市民主体でおこなわれるようリーダーを増やします。	1,244	2,329	△ 1,085
生涯学習課	10	5	2	高齢者大学講座経費	高齢者にふさわしい教養と社会的能力を高めるための学習の場を提供し、高齢者が健康で生きがいのある豊かな生活が送れるよう支援します。	1,750	1,750	0
生涯学習課	10	5	2	花のまち可児・手づくり絵本大賞事業	手づくり絵本を通して、子どもの豊かな心を育てます。手づくり絵本大賞コンクール、手づくり絵本講座を開催します。	2,783	3,853	△ 1,070
生涯学習課	10	5	2	家庭教育推進事業	子育て中の人の子どものしつけ方を学び、子育ての悩みを分かち合うため講座や学習会の場をつくります。子育て中の人が身近で託児や相談を引き受けていただける人を増やします。	4,054	2,526	1,528
文化振興課	10	5	3	文化振興一般経費	文化協会等文化関連の公的活動を行なっている団体への支援をおこないます。	1,245	1,339	△ 94
文化振興課	10	5	3	文化芸術振興事業	文化創造センターの管理運営について指定管理制度による指定管理者へ委託することにより、施設管理全般と舞台、諸室を利用した文化芸術に関する幅広い催しや事業をおこないます。	471,305	465,240	6,065
文化振興課	10	5	3	文化創造センター維持経費	文化創造センターの施設を維持充実するための営繕工事と施設運営用の備品購入を整備します。	83,360	20,876	62,484
生涯学習課	10	5	4	公民館管理経費	公民館が安全に利用できるように施設管理・修繕工事をおこないます。	224,703	181,623	43,080
生涯学習課	10	5	4	公民館活動経費	公民館事業を推進するために公民館事務員を配属します。公民館講座等を開催します。	89,094	79,665	9,429
生涯学習課	10	5	4	兼山生き生きプラザ管理経費	兼山生き生きプラザが安全に利用できるように施設管理・修繕工事をおこないます。	9,332	8,903	429

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
秘書広報課	10	5	5	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	58,887	48,498	10,389
図書館	10	5	5	図書館運営一般経費	図書の貸出、レファレンス業務をおこないます。	36,789	31,641	5,148
図書館	10	5	5	図書館施設管理経費	建物の設備(エレベーター・防犯等)や図書館利用者駐車場の修繕などの管理をおこないます。	11,584	5,662	5,922
図書館	10	5	5	図書館蔵書整備事業	図書資料(図書・雑誌・新聞等)の購入をおこないます。	22,608	22,398	210
図書館	10	5	5	図書システム管理経費	図書館の利用者及び図書のデータを管理する電算システムの経費です。	7,070	6,522	548
図書館	10	5	5	読書推進事業	読書推進を図るため、講演会・講座・展示・赤ちゃんと絵本事業や推薦児童書リスト作成をおこないます。	781	781	0
郷土歴史館	10	5	6	郷土館管理運営経費 旧名称:郷土館運営経費	化石から現代までの市の歴史を紹介しています。常設展と特定のテーマに絞った企画展を開催し、市民のみならず市外からの来訪者に可児市の文化財・歴史・民俗に触れていただく機会を提供します。郷土館の施設・建物の管理及び歴史資料・民俗資料の保存をおこないます。	15,651	1,924	13,727
郷土歴史館	10	5	6	郷土館管理経費	(郷土館管理運営経費に統合)	0	7,459	△ 7,459
郷土歴史館	10	5	6	陶芸苑一般経費	陶芸苑は、志野や織部などの美濃焼の陶芸文化に作陶を通じて触れるための施設です。陶芸指導員を講師に作陶講座等を実施します。	5,062	5,034	28
郷土歴史館	10	5	6	兼山歴史民俗資料館管理経費	兼山地区の歴史資料と民俗資料の展示及び資料館の施設管理をおこないます。	1,697	1,485	212
郷土歴史館	10	5	6	資料調査保存事業	市史編纂終了後も、市民の共通の財産として、引き続き歴史資料の収集・調査・整理をおこないます。	4,145	6,554	△ 2,409
文化振興課	10	5	7	文化財保護一般経費	可児市内には国・県・市のそれぞれの指定文化財が132件あります。これらの保全維持をするため、清掃・除草・警備等の管理業務をおこないます。また文化財について意見をいただく文化財審議会を開催します。	7,022	6,338	684

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
文化振興課	10	5	7	緊急発掘調査事業	文化財保護法に基づき、民間・公共の開発事業範囲に遺跡が含まれる場合には、工事に先立って埋蔵文化財の状況を調査するため試掘等が随時必要になります。試掘については、教育委員会が作業員等を雇用しておこないます。	5,319	4,740	579
文化振興課	10	5	7	指定文化財整備事業	指定文化財については、適切な保護・利用ができるよう保全工事、管理機器の設置等整備をおこないます。	1,000	1,000	0
文化振興課	10	5	7	金山城跡調査事業	現在岐阜県指定文化財(史跡)であります金山城跡は織豊系城郭の特徴を残した日本において後世に残すべき貴重な城跡であり、今後の整備活用を図るために測量や報告書の作成などを行い国史跡に指定申請します。	9,874	6,392	3,482
生涯学習課	10	5	8	青少年育成一般経費	青少年の健全育成に関わる団体を育成するとともに、交流事業や情報提供をおこないます。	1,883	3,655	△ 1,772
生涯学習課	10	5	8	成人式開催経費	成人を迎えた新成人の門出を祝う式典を開催します。	3,346	3,257	89
生涯学習課	10	5	8	少年センター経費	青少年の健全育成推進のため、補導員による少年補導活動をおこないます。	1,069	1,138	△ 69
生涯学習課	10	5	8	青少年育成推進費	青少年の健全育成推進のため、青少年育成市民会議等と連携を図り、青少年育成に関わる事業や啓発活動をおこないます。	4,452	5,222	△ 770
秘書広報課	10	6	1	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	96,582	97,186	△ 604
スポーツ振興課	10	6	1	体育振興一般経費	心豊かで健康な生活を営むために、ハード・ソフト両面にわたりスポーツ環境の整備充実に努めます。	1,184	1,262	△ 78
スポーツ振興課	10	6	1	スポーツ推進活動経費 旧名称:体育指導委員設置事業	スポーツ推進委員32人及びスポーツ普及員124人が、生涯スポーツの普及・振興活動をおこなうとともに、資質向上のため研修会などを開催します。	8,507	5,658	2,849
スポーツ振興課	10	6	1	生涯スポーツ推進事業	地区のスポーツ振興を奨励するとともに、水泳教室やボート教室などの各種教室、元旦登山や生涯スポーツ交流会などのイベントをおこないます。	5,992	5,588	404

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
スポーツ振興課	10	6	1	夜間照明施設開放事業	夜間利用することのできる小中学校の運動場5施設、市民運動場3施設、テニスコート2施設のナイター施設の見回りや点検をおこないます。	764	703	61
スポーツ振興課	10	6	1	学校開放事業	市内16の小中学校の運動場や体育館を、スポーツ少年団などの団体に貸し出すための事業をおこないます。	2,496	2,516	△ 20
スポーツ振興課	10	6	1	体育大会等経費	全国大会出場者への激励をおこないます。また、ぎふ清流国体の開催気運を高めるため、ゴルフ大会の開催を支援します(可児市はゴルフ競技女子の開催地)。	1,580	1,630	△ 50
スポーツ振興課	10	6	1	体育連盟経費	競技スポーツの普及、(財)可児市体育連盟の基盤強化及び可児青少年育成センター(通称/錬成館)の運営を支援します。	37,220	31,083	6,137
スポーツ振興課	10	6	1	総合型地域スポーツ・文化クラブ推進事業	市内4つ(かたばら、中部、東可児及び蘇南)のUNIC(総合型地域スポーツ・文化クラブ)及び蘭丸の里スポーツクラブに対して、補助金を支出したり、各UNICにマネージャーを配置し、運営を支援します。	12,799	13,677	△ 878
国体推進室	10	6	1	ぎふ清流国体競技開催事業	第67回国民体育大会「ぎふ清流国体」の正式競技であるゴルフ競技(女子)を開催します。また、デモンストレーションとしてのスポーツ行事としてグラウンド・ゴルフ及び3B体操を開催します。開催機運を高めるために、市独自の採火及び炬火イベントを実施します。	47,148	2,350	44,798
スポーツ振興課	10	6	2	体育施設管理経費	総合運動場、B&G体育館・プール、坂戸・今渡テニスコートなど市内の体育施設を運営・維持管理していくために、受付、点検、修繕、清掃などをおこないます。	57,758	76,010	△ 18,252
スポーツ振興課	10	6	2	体育施設整備事業	体育施設の整備や必要な体育備品の購入をおこないます。平成24年度は、坂戸市民テニスコートがリニューアルされるため、それに伴う備品購入をおこないます。	7,942	2,714	5,228
秘書広報課	10	6	3	人件費	職員の給与、共済組合負担金等です。	72,016	77,708	△ 5,692
学校給食センター	10	6	3	給食センター運営経費	子供たちの健やかな成長のため、安全で栄養バランスのとれたおいしい給食を、市内小中学校16校の児童・生徒に提供します。また、学校給食を活用した食に関する指導を進めます。	496,903	486,829	10,074
学校給食センター	10	6	3	給食センター管理経費	施設の維持管理や衛生管理を徹底した学校給食づくりを進めるため、設備や備品の管理、食中毒を防止するための衛生管理、センターの業務管理をします。	249,831	200,914	48,917

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
教育総務課	10	6	4	学校給食センター建設事業	PFI事業により、施設の維持管理や給食運搬業務等をおこなうとともに、適正に業務遂行がなされているかモニタリングをおこないます。	176,434	176,344	90
10 教育費 計						4,170,890	3,642,919	527,971

11 公債費

財政課	11	1	1	公債費	借入金の元金を返済します。	1,979,843	2,008,766	△ 28,923
財政課	11	1	2	公債費	借入金の利子を返済します。	259,730	278,113	△ 18,383
11 公債費 計						2,239,573	2,286,879	△ 47,306

12 予備費

財政課	12	1	1	予備費	一般会計の災害時などの予備費です。	50,000	30,000	20,000
12 予備費 計						50,000	30,000	20,000

一般会計 計						28,729,760	27,200,000	1,529,760
--------	--	--	--	--	--	------------	------------	-----------

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【国民健康保険事業特別会計(事業勘定)】

国保年金課	1	1	1	一般管理費	国民健康保険運営に関する経費です。	34,113	32,958	1,155
国保年金課	1	1	2	岐阜県国保団体連合会経費	診療報酬の審査支払事業等を行う国民健康保険団体連合会の運営負担金です。	2,080	2,024	56
国保年金課	1	2	1	賦課徴収経費	国民健康保険税額を算定し、徴収を行うための経費です。	36,163	36,196	△ 33
国保年金課	1	3	1	国保運営協議会経費	税率等の国民健康保険の運営に関する重要な事項を審議する協議会の開催経費です。	520	518	2
国保年金課	2	1	1	一般被保険者療養給付費	一般被保険者の疾病や負傷の際の医療費を給付し、十分な医療が受けられることを目的としています。	5,170,537	5,229,215	△ 58,678
国保年金課	2	1	2	退職被保険者等療養給付費	退職被保険者(年金の受けられる65歳未満の方)の疾病や負傷の際の医療費を給付し、十分な医療が受けられることを目的としています。	672,621	579,568	93,053
国保年金課	2	1	3	一般被保険者療養費	一般被保険者が保険医療機関等で治療用補装具を装着した場合等の給付費です。	94,373	86,612	7,761
国保年金課	2	1	4	退職被保険者等療養費	退職被保険者が保険医療機関等で治療用補装具を装着した場合等の給付費です。	12,296	10,686	1,610
国保年金課	2	1	5	審査支払手数料	保険給付に関する審査支払手数料です。	20,678	21,000	△ 322
国保年金課	2	2	1	一般被保険者高額療養費	一般被保険者で医療費の自己負担額が高額になったとき、自己負担限度額を超えた分を高額療養費として支給します。	640,041	637,372	2,669

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
国保年金課	2	2	2	退職被保険者等高額療養費	退職被保険者等で医療費の自己負担額が高額になったとき、自己負担限度額を超えた分を高額療養費として支給します。	113,868	65,511	48,357
国保年金課	2	2	3	一般被保険者高額医療介護合算療養費	一般被保険者で同一世帯内に介護保険受給者がいる場合において、1年間にかかった医療保険と介護保険の自己負担額の合算額が一定額を超えた場合、超えた額を比率に応じて「高額介護合算療養費」として支給します。	1,000	1,000	0
国保年金課	2	2	4	退職被保険者等高額医療介護合算療養費	退職被保険者等で同一世帯内に介護保険受給者がいる場合において、1年間にかかった医療保険と介護保険の自己負担額の合算額が一定額を超えた場合、超えた額を比率に応じて、「高額介護合算療養費」として支給します。	400	400	0
国保年金課	2	3	1	一般被保険者移送費	一般被保険者で症状が重篤である者等が医師の指示により、やむを得ず入院や転院などの移送に費用がかかった場合に支給します。	100	100	0
国保年金課	2	3	2	退職被保険者等移送費	退職被保険者等で症状が重篤である者等が医師の指示により、やむを得ず入院や転院などの移送に費用がかかった場合に支給します。	100	100	0
国保年金課	2	4	1	出産育児一時金	被保険者が出産した場合に支給します。	75,600	67,200	8,400
国保年金課	2	4	2	支払手数料	出産育児一時金支払に関する電算処理委託手数料です。	38	34	4
国保年金課	2	5	1	葬祭費	被保険者が亡くなったとき、申請により葬儀をおこなった人に支給します。	8,000	8,500	△ 500
国保年金課	3	1	1	後期高齢者支援金	後期高齢者の医療費を国や県・市町村が5割、後期高齢者が1割で、残りの4割を現役世代が「後期高齢者支援金」として負担します。	1,264,916	1,218,282	46,634
国保年金課	3	1	2	後期高齢者関係事務費拠出金	後期高齢者支援金に関する事務費の拠出金です。	145	145	0
国保年金課	4	1	1	前期高齢者納付金	65歳～74歳までの被保険者を対象とした、国民健康保険の医療費負担分を納付するものです。	2,900	3,530	△ 630
国保年金課	4	1	2	前期高齢者関係事務費拠出金	前期高齢者納付金に関する事務費の拠出金です。	116	136	△ 20

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
国保年金課	5	1	1	老人保健事務費拠出金	老人保健に関する事務費の拠出金です。	70	70	0
国保年金課	6	1	1	介護納付金	介護保険の第2号被保険者(40歳～64歳)から徴収した保険税を、介護保険の運営経費として納付するものです。	493,689	477,311	16,378
国保年金課	7	1	1	高額医療費共同事業医療費拠出金	高額な医療費の発生による国保財政に与える影響を緩和するため、レセプト1件当たり80万円を超える医療費を対象として各保険者が負担する拠出金です。	211,167	190,432	20,735
国保年金課	7	1	2	その他共同事業拠出金	退職者医療の適正化処理事務の共同事業拠出金です。	50	43	7
国保年金課	7	1	3	保険財政共同安定化事業	市町村間の保険料の平準化と保険財政の安定化を図るため、レセプト1件当たり30万円を超える医療費を対象として各保険者が負担する拠出金です。	826,446	833,835	△ 7,389
国保年金課	8	1	1	疾病予防費	20歳～39歳までの被保険者を対象とした生活習慣病健診(ヤング健診)にかかる経費です。	12,932	14,683	△ 1,751
国保年金課	8	2	1	特定健康診査等事業費	40歳～74歳までの被保険者を対象とした特定健康診査(メタボ健診)にかかる経費です。	61,013	57,604	3,409
国保年金課	9	1	1	一般被保険者保険税還付金	一般被保険者の過誤納付による還付金です。	4,000	4,000	0
国保年金課	9	1	2	退職被保険者等保険税還付金	退職被保険者の過誤納付による還付金です。	100	100	0
国保年金課	9	1	3	償還金	国庫支出金、県支出金等の精算金です。	100	100	0
国保年金課	10	1	1	予備費	国民健康保険事業特別会計(事業勘定)における不測の保険給付に備えるための予備費です。	19,828	212,735	△ 192,907
国民健康保険事業特別会計(事業勘定) 計						9,780,000	9,792,000	△ 12,000

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【国民健康保険事業特別会計(直診勘定)】

国保年金課	1	1	1	一般管理費	久々利診療所の運営に関する経費です。	12,897	12,986	△ 89
国保年金課	2	1	1	医業費	医薬品等購入経費です。	4,561	5,241	△ 680
国保年金課	3	1	1	予備費	国民健康保険事業特別会計(直診勘定)における不測の医業費等に備えるための予備費です。	542	273	269
国民健康保険事業特別会計(直診勘定) 計						18,000	18,500	△ 500

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【後期高齢者医療特別会計】

国保年金課	1	1	1	一般管理費	後期高齢者医療制度の運営に関する経費です。	8,562	7,586	976
国保年金課	1	2	1	徴収費	後期高齢者医療制度の保険料の徴収をおこなうための経費です。	3,810	4,564	△ 754
国保年金課	2	1	1	後期高齢者医療広域連合納付金	後期高齢者医療制度を運営するため、岐阜県後期高齢者医療広域連合へ徴収した保険料や事務費等を納付するものです。	757,133	744,793	12,340
国保年金課	3	1	1	健康診査費	後期高齢者の健康を増進するための健康診査(すこやか健診)に関する経費です。	10,623	9,432	1,191
国保年金課	4	1	1	過誤納金還付金	被保険者の過誤納付に関する還付金です。	500	500	0
国保年金課	4	2	1	他会計繰出金	前年度一般会計からの繰入金の前年度一般会計へ戻します。	100	100	0
国保年金課	5	1	1	予備費	後期高齢者医療特別会計の不測の支出のための予備費です。	2,272	2,025	247
後期高齢者医療特別会計 計						783,000	769,000	14,000

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【介護保険特別会計(保険事業勘定)】

いきいき長寿課	1	1	1	一般管理費	介護保険事業を適切に運営するため、主に、第1号被保険者の資格管理業務や、介護保険システムの管理などの事務に要する経費です。	10,927	22,057	△ 11,130
いきいき長寿課	1	2	1	賦課徴収経費	65歳以上の第1号被保険者の方に対し、介護保険料の賦課・徴収をおこないます。	8,335	7,711	624
いきいき長寿課	1	3	1	認定審査会経費	要介護認定の審査判定をおこなうため、介護認定審査会の運営や介護認定システムの管理などの事務に要する経費です。	19,780	26,892	△ 7,112
いきいき長寿課	1	3	2	認定調査等経費	要介護認定の審査判定を適切におこなうための認定調査をおこないます。	43,814	47,000	△ 3,186
いきいき長寿課	2	1	1	介護サービス等経費	介護保険サービスに要する経費です。	5,004,175	4,405,375	598,800
いきいき長寿課	2	2	1	審査支払手数料等	介護サービス事業者が請求する介護給付費に対し、国民健康保険団体連合会が行う審査のための経費です。	6,487	5,930	557
いきいき長寿課	2	3	1	高額介護サービス給付費等	介護保険サービス利用者の負担軽減のために利用者負担として支払う1割負担が一定の上限額を超える場合に払い戻すための経費です。	83,881	97,186	△ 13,305
いきいき長寿課	3	1	1	介護予防事業経費	高齢者が虚弱な状態や要介護・要支援状態になることを防止するため、各種事業をおこないます。	39,012	44,426	△ 5,414
いきいき長寿課	3	1	1	健康支援事業経費	高齢者が虚弱な状態や要支援状態になることを防止するため、健康支援の関する各種事業をおこないます。	11,868	0	11,868

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
いきいき長寿課	3	2	1	包括的支援事業費・任意事業経費	要支援・要介護状態への移行阻止、独居や要支援・要介護状態になった場合でも在宅において自立した日常生活を営むことができるような支援、あるいは、家族介護に対する支援などをおこないます。	101,761	88,852	12,909
いきいき長寿課	4	1	1	介護給付費準備基金積立金	介護給付費準備基金へ利子を積み立てます。	8	245	△ 237
いきいき長寿課	4	1	2	介護従事者処遇改善臨時特例基金積立		0	9	△ 9
いきいき長寿課	5	1	1	保険料還付金	過年度分における過誤納付となった介護保険料の還付をおこなうための経費です。	600	500	100
いきいき長寿課	5	1	2	償還金	介護給付費等の確定により、国・県等からの負担金等が決定額より過大となった場合に返還するための予算です。	10	10	0
いきいき長寿課	6	1	1	予備費	介護保険特別会計の予備費を計上する予算です。	1,000	807	193
介護保険特別会計(保険事業勘定) 計						5,331,658	4,747,000	584,658

【介護保険特別会計(介護サービス事業勘定)】

いきいき長寿課	1	1	1	介護予防プラン作成経費	要支援認定者に対する介護予防プランを作成するための経費です。	20,496	16,800	3,696
介護保険特別会計(介護サービス事業勘定) 計						20,496	16,800	3,696

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【簡易水道事業特別会計】

水道課	1	1	1	簡易水道事業管理費	大平地区に安全で安定した上水道を供給するため、大萱地区(飲料水供給事業)と併せて平成21年度から平成24年度で上水道管理施設を整備し、平成25年度に可児市上水道へ統合します。	257,230	83,830	173,400
水道課	2	1	1	公債費	借入金の元金を返済します。	3,680	3,486	194
水道課	2	1	2	公債費	借入金の利子を返済します。	3,971	3,839	132
水道課	3	1	1	予備費	簡易水道事業特別会計の予備費です。	1,119	845	274
簡易水道事業特別会計 計						266,000	92,000	174,000

【飲料水供給事業特別会計】

水道課	1	1	1	水道施設管理費	浄水施設の水質管理、また施設の維持管理をおこないます。	5,953	5,808	145
水道課	2	1	1	予備費	飲料水供給事業特別会計の予備費です。	447	392	55
飲料水供給事業特別会計 計						6,400	6,200	200

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【自家用工業用水道事業特別会計】

上下水道業務課	1	1	1	水道管理費	自家用工業用水道事業によって収納した水道使用料から、愛知用水への負担金など当該事業経営に必要な経費を除いた額を、一般会計を通して可児土地改良区に対して支出します。	151,550	151,080	470
上下水道業務課	2	1	1	予備費	自家用工業用水道事業特別会計の予備費です。	950	920	30
自家用工業用水道事業特別会計 計						152,500	152,000	500

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
【公共下水道事業特別会計】								
上下水道業務課	1	1	1	下水道管理費	流域下水道(幹線管きょや終末処分場)の維持管理費として県に負担金を支払うほか、市で管理する流域関連公共下水道の整備済施設(汚水)の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場の運転・管理などをおこないます。	627,976	549,352	78,624
下水道課	1	1	1	下水道管理費	流域関連公共下水道の整備済施設(汚水)の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、管路の点検や清掃、マンホールポンプ場の運転・管理などをおこないます。	78,301	76,897	1,404
上下水道業務課	1	2	1	下水道施設費	快適な生活環境の確保と公共用水域の水質を保全するため、流域下水道(幹線管きょや終末処分場)の建設負担金を県に支払うほか、市で管理する流域関連公共下水道の汚水施設の整備をおこないます。	134,437	137,434	△ 2,997
下水道課	1	2	1	下水道施設費	流域関連公共下水道の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	94,991	183,839	△ 88,848
上下水道業務課	1	2	1	雨水対策事業	浸水地域の解消を図るため、流域関連公共下水道の雨水施設の整備をおこないます。	4,900	4,900	0
下水道課	1	2	1	雨水対策事業	浸水地域の解消を図るため、下恵土地区等で雨水施設の整備をおこないます。	67,800	60,700	7,100
上下水道業務課	2	1	1	公債費	借入金の元金を返済します。	1,433,646	1,388,544	45,102
上下水道業務課	2	1	2	公債費	借入金の利子を返済します。	540,512	566,216	△ 25,704
上下水道業務課	3	1	1	予備費	公共下水道事業特別会計の予備費です。	1,437	1,118	319
公共下水道事業特別会計 計						2,984,000	2,969,000	15,000

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【特定環境保全公共下水道事業特別会計】

上下水道業務課	1	1	1	特環久々利地区下水道管理費	久々利地区における特定環境保全公共下水道の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	5,132	5,225	△ 93
上下水道業務課	1	1	1	特環広見東地区下水道管理費	流域下水道(幹線管きょや終末処分場)の維持管理費として県に負担金を支払うほか、広見東地区における特定環境保全公共下水道の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場の運転・管理などをおこないます。	22,256	22,149	107
上下水道業務課	1	1	1	特環大森地区下水道管理費	流域下水道(幹線管きょや終末処分場)の維持管理費として県に負担金を支払うほか、大森地区における特定環境保全公共下水道の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場の運転・管理などをおこないます。	16,022	17,247	△ 1,225
下水道課	1	1	1	特環久々利地区下水道管理費	久々利地区における特定環境保全公共下水道の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	16,057	16,766	△ 709
下水道課	1	1	1	特環広見東地区下水道管理費	広見東地区における特定環境保全公共下水道の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、管路の点検や清掃、マンホールポンプ場の運転・管理などをおこないます。	4,081	3,580	501
下水道課	1	1	1	特環大森地区下水道管理費	大森地区における特定環境保全公共下水道の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、管路の点検や清掃、マンホールポンプ場の運転・管理などをおこないます。	4,977	4,690	287
下水道課	1	2	1	特環久々利地区下水道施設費	特定環境保全公共下水道久々利地区の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	300	300	0
下水道課	1	2	1	特環広見東地区下水道施設費	特定環境保全公共下水道広見東地区の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	1,400	400	1,000
下水道課	1	2	1	特環大森地区下水道施設費	特定環境保全公共下水道大森地区の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	700	700	0

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
上下水道業務課	2	1	1	特環久々利地区公債費	借入金の元金を返済します。	29,913	29,021	892
上下水道業務課	2	1	1	特環広見東地区公債費	借入金の元金を返済します。	55,339	53,404	1,935
上下水道業務課	2	1	1	特環大森地区公債費	借入金の元金を返済します。	39,311	38,602	709
上下水道業務課	2	1	2	特環久々利地区公債費	借入金の利子を返済します。	5,766	6,658	△ 892
上下水道業務課	2	1	2	特環広見東地区公債費	借入金の利子を返済します。	29,544	31,480	△ 1,936
上下水道業務課	2	1	2	特環大森地区公債費	借入金の利子を返済します。	13,812	14,521	△ 709
上下水道業務課	3	1	1	予備費	特定環境保全公共下水道事業特別会計の予備費です。	3,390	2,257	1,133
特定環境保全公共下水道事業特別会計 計						248,000	247,000	1,000

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【農業集落排水事業特別会計】

上下水道業務課	1	1	1	農集今地区管理費	農業集落排水事業今地区の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	5,454	5,550	△ 96
上下水道業務課	1	1	1	農集塩河地区管理費	農業集落排水事業塩河地区の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	7,213	7,329	△ 116
上下水道業務課	1	1	1	農集長洞地区管理費	農業集落排水事業長洞地区の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	7,734	7,803	△ 69
下水道課	1	1	1	農集今地区管理費	農業集落排水事業今地区の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、管路の点検や清掃、マンホールポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	8,316	8,531	△ 215
下水道課	1	1	1	農集塩河地区管理費	農業集落排水事業塩河地区の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、管路の点検や清掃、マンホールポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	21,870	24,247	△ 2,377
下水道課	1	1	1	農集長洞地区管理費	農業集落排水事業長洞地区の整備済施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、管路の点検や清掃、マンホールポンプ場や処理場の運転・管理などをおこないます。	19,428	19,148	280
下水道課	1	2	1	農集今地区施設費	農業集落排水事業今地区の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	100	100	0
下水道課	1	2	1	農集長洞地区施設費	農業集落排水事業長洞地区の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	300	300	0
下水道課	1	2	1	農集塩河地区施設費	農業集落排水事業塩河地区の計画的な面整備工事は完了したため、建築計画に合わせて管渠や公共マスなどの整備をおこないます。	1,300	1,000	300

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
上下水道業務課	2	1	1	農集今地区公債費	借入金の元金を返済します。	11,141	10,882	259
上下水道業務課	2	1	1	農集塩河地区公債費	借入金の元金を返済します。	29,919	28,962	957
上下水道業務課	2	1	1	農集長洞地区公債費	借入金の元金を返済します。	29,704	28,545	1,159
上下水道業務課	2	1	2	農集今地区公債費	借入金の利子を返済します。	1,718	1,978	△ 260
上下水道業務課	2	1	2	農集塩河地区公債費	借入金の利子を返済します。	12,290	13,247	△ 957
上下水道業務課	2	1	2	農集長洞地区公債費	借入金の利子を返済します。	17,467	18,626	△ 1,159
上下水道業務課	3	1	1	予備費	農業集落排水事業特別会計の予備費です。	1,846	1,752	94
農業集落排水事業特別会計 計						175,800	178,000	△ 2,200

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【可児駅東土地区画整理事業特別会計】

都市整備課	1	1	1	区画整理事業	事業地内に計画されている駅前広場等の工事や移転補償等をおこないます。	367,740	323,000	44,740
可児駅東土地区画整理事業特別会計 計						367,740	323,000	44,740

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
-----	---	---	---	-----	------	------------------	------------------	---------------

【財産区特別会計】

○土田財産区特別会計

管財検査課	1	1	1	管理会費	土田財産区管理会委員7人の報酬で年間6回の開催を予定しています。	270	310	△ 40
管財検査課	2	1	1	財産管理費	財産区の山林等の財産を管理するための、パトロール・下刈整備作業等の管理用資材等を購入します。	380	450	△ 70
管財検査課	3	1	1	予備費	山火事等、災害発生時等の緊急対応経費です。	1,550	1,240	310

○北姫財産区特別会計

管財検査課	1	1	1	管理会費	北姫財産区管理会委員7人の報酬で年間18回の開催、及び視察研修を予定しています。	1,116	1,116	0
管財検査課	2	1	1	財産管理費	財産区山林等の財産を管理するためのパトロール・下刈整備作業等の賃金及び管理用資材等を購入します。	1,253	1,184	69
管財検査課	3	1	1	一般会計繰出金	公民館活動の補助金としての繰出金です。	9,000	9,000	0

○平牧財産区特別会計

管財検査課	1	1	1	管理会費	平牧財産区管理会委員7人の報酬で年間7回の開催を予定しています。	514	514	0
管財検査課	2	1	1	財産管理費	財産区山林等の財産を管理するためのパトロール・下刈整備作業等の賃金及び管理用資材等を購入します。	2,086	2,086	0
管財検査課	3	1	1	一般会計繰出金	公民館活動の補助金としての繰出金です。	1,000	1,000	0

平成24年度 事業別予算要求の概要

所属名	款	項	目	事業名	事業内容	H24当初 要求額(千円)	H23当初 予算額(千円)	前年度対比 (千円)
○大森財産区特別会計								
管財検査課	1	1	1	管理会費	大森財産区管理会委員7人の報酬で年間4回の開催を予定しています。	230	230	0
管財検査課	2	1	1	財産管理費	財産区山林等の財産を管理するための下刈整備作業等の賃金及び管理用資材等を購入します。	1,170	1,170	0
○二野財産区特別会計								
管財検査課	1	1	1	管理会費	二野財産区管理会委員7人の報酬で年間4回の開催を予定しています。	208	208	0
管財検査課	2	1	1	財産管理費	財産区山林等の財産を管理するための下刈整備作業等の賃金及び管理用資材等を購入します。	640	970	△ 330
管財検査課	3	1	1	予備費	山火事等、災害発生時等の緊急対応経費です。	752	322	430
財産区特別会計 計						20,169	19,800	369