

年 月 日

可児市長 様

住 所 \_\_\_\_\_

自治会名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

### 集会施設 \_\_\_\_\_ 事業補助金実績報告書

可児市指令地第 \_\_\_\_\_ 号の \_\_\_\_\_ により交付指令のあった事業を完了しましたので、可児市補助金等交付規則第9条の規定により、下記のとおり報告します。

#### 記

1. 事業の名称 集会施設 \_\_\_\_\_ 事業

2. 事業の実施期間（工事期間）

年 月 日 ～ 年 月 日

3. 添付書類（5）は建設（新築・大規模な増改築）事業に必要な  
（6）は吹き付けアスベスト等確認検査事業に必要な

- （1）収支決算書
- （2）契約書または請書の写し
- （3）請求書の写し
- （4）完成写真
- （5）建築基準法による検査済証の写し
- （6）吹き付けアスベスト等確認検査結果報告書の写し

集会施設\_\_\_\_\_事業収支決算書

収入	自治会負担	円
	市補助金	, 000 円
		円
		円
	計	円

支出	集会施設_____事業費	円
	計	円

集会施設\_\_\_\_\_事業収支決算については、上記のとおりである。

住 所 \_\_\_\_\_

自治会名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

# 請 書

印 紙

\_\_\_\_\_が発注した集会施設\_\_\_\_\_事業を  
行うについて、次の事項を確実に履行することを誓約して、お請けいたします。

1. 工事名 \_\_\_\_\_集会施設\_\_\_\_\_事業

2. 工事費 \_\_\_\_\_円

3. 場 所 \_\_\_\_\_可児市\_\_\_\_\_

4. 工事着工予定日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
工事完成予定日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

様

住 所

氏 名

年 月 日

可児市長 様

(〒509-02 )

住 所 \_\_\_\_\_

自治会名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

集会施設 \_\_\_\_\_ 事業補助金交付請求書

可児市指令地第 号の による補助金を交付されたく、可児市補助金等交付規則第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1. 補助事業の名称 集会施設 \_\_\_\_\_ 事業
- 2. 請求金額 円
- 3. 添付書類 補助金交付額確定通知書（写）

なお、支払いにつきましては下記口座に振込を依頼します。

振込先 金融機関名： \_\_\_\_\_

支 店 名： \_\_\_\_\_

口座番号 普通： \_\_\_\_\_

(フリガナ)

口座名義： \_\_\_\_\_

なお、申請者と口座名義人が異なる場合は、この請求書をもって口座名義人に対する受領委任状も兼ね、上記口座名義人へ受領を委任します。