

記載要領

年 月 日

可児市長 様

申請者 住 所
団 体 名
代表者名
(電話)

団体の所在地、団体名、代表者の役職と氏名、連絡先を記入してください。

可児市まちづくり活動助成金交付申請書

可児市補助金等交付規則第3条の規定により助成金を交付されたく、関係書類を添えて申請します。

記

いずれかに○をつけてください。

- 1 申請の区分 スタート助成 ・ 活動助成
- 2 事業の名称 申請する事業の名称を記入してください。
- 3 交付申請額 申請する金額を記入してください。
(千円未満切捨て)

添付書類

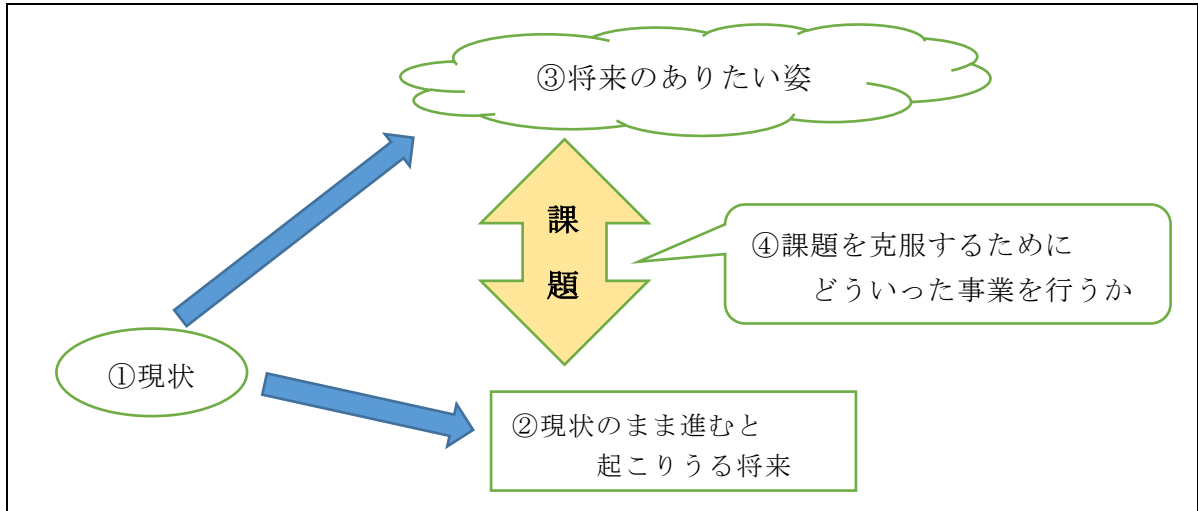
- (1) 事業計画書
- (2) 事業チェックシート
- (3) 収支予算書
- (4) 会則または規約
- (5) 会員名簿
- (6) その他関係書類

申請時に添付書類が揃っているか確認してください。

事業計画書

事業名称	交付申請書と同じ事業名称を記入してください。
実施主体	(団体名) (代表者名) (連絡先) 電話 メール
事業概要	この事業で行うことを簡潔に記入してください。
事業の目的	事業チェックシートを参考に、この事業を企画した背景や将来のありたい姿から、実施主体がこの事業を実施する目的について具体的に記入してください。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事業の目的を実現するために取り組むことを記入してください。 ○ 「いつ」「どこで」「誰が」「何を」「誰を(何を)対象に」実施するか明確に記入してください
事業期間	事業開始予定日 年 月 日 事業完了予定日 年 月 日
月別計画	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">内 容</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> 事業開催に向け、事業期間内にどのようなことを行うのかを月別に記入してください。 </div>
事業の効果	事業の目的と照らして、具体的な成果と考えるものは何ですか。また、どのようになれば「効果があった」と言えるかを記入してください。

事業チェックシート



① あなたの周りの地域で現在起きていることについて、どう思っていますか。

- 団体のメンバーの方や地域のお友達など、様々な方から話を聴いたりして、今のあなたの周りの地域で起きていることについて思うところを書いてください。
- 数値データや、具体的な事例を活用して説明していただくと説得力が加わり、より分かりやすくなります。

② このままの状態が続くと、将来どのようなことが起こると思いますか。

あなたの団体の考えで構いませんので、将来（10年くらい先）に起こり得ることについて、できるだけ具体的に書いてください。

③ 将来、あなたの周りがどのような姿になるといいと思いますか。

あなたの団体の事業に関わっている人、あなたの住んでいる地域の人たちなどが「将来、こんな風になってたらいいな」と思える姿を書いてください。

④ ②と③のギャップを埋めるために、どのような事業を行いますか。

- 具体的な事業内容を書いてください。
- あなたの団体として、どのような想いでこの事業を行うのか、参加した方にとってどのようなメリットがあるかなども書いてください。

収 支 予 算 書

事業名称		
科 目	予 算 額 (円)	内 容
収入の部		
可児市まちづくり活動助成金		
他の助成金 ()		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 交付申請額と同額を記入してください。 </div> </div>
入場料・寄付金		
自己資金		
合 計		
支出の部		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 収入の合計と支出の合計は必ず一致させてください。 ・ 支出の部の科目は、募集要項にある区分に従って記入してください。 ・ 内容には具体的な積算根拠を記入してください。 		
合 計		