

介護保険負担限度額認定申請書

年度分

令和 年 月 日

可児市長 様

次のとおり関係書類を添えて、食費・居住費（滞在費）に係る負担限度額認定を申請します。

フリガナ			被保険者番号	0	0	0														
被保険者氏名			個人番号																	
生年月日	明・大・昭	年	月	日																
住所	〒 可児市		電話番号																	
入所（院）した介護保険施設の所在地及び名称（※）	〒		電話番号																	
入所（院）年月日（※）	年	月	日	（※）介護保険施設に入所（院）していない場合及びショートステイを利用している場合は、記入不要です。																

※個人番号の利用目的：介護保険法第十八条第一号の介護給付に関する事務（番号法別表第1 六十八）

配偶者の有無	有 ・ 無		左記において「無」の場合は、以下の「配偶者に関する事項」については、記載不要です。																	
配偶者に関する事項	フリガナ																			
	氏名																			
	生年月日	明・大・昭	年	月	日	個人番号														
	住所	〒		電話番号																
	本年1月1日現在の住所（現住所と異なる場合）	〒																		
課税状況	市町村民税 課税 ・ 非課税																			

※2号被保険者の方は預貯金等の上限が1,000万円(2,000万円)です。

<input type="checkbox"/> 生活保護受給者または世帯全員が市町村民税非課税である老齢福祉年金受給者で、 預貯金等の合計が1,000万円（夫婦で2,000万円）以下 <input type="checkbox"/> 課税年金収入額と合計所得金額（公的年金所得を除く）と【遺族年金※・障害年金】収入額の合計額が年額80万円以下で、 預貯金等の合計が650万円（1,650万円）以下 <b>（受給している年金に○をつけて下さい）</b> ※ 寡婦年金、かん夫年金、母子年金、準母子年金、遺児年金を含みます。以下同じ。 <input type="checkbox"/> 課税年金収入額と合計所得金額（公的年金所得を除く）と【遺族年金・障害年金】収入額の合計額が年額80万円を超え120万円以下で、預貯金等の合計が550万円（1,550万円）以下 <b>（受給している年金に○をつけて下さい）</b> <input type="checkbox"/> 課税年金収入額と合計所得金額（公的年金所得を除く）と【遺族年金・障害年金】収入額の合計額が年額120万円を超え、預貯金等の合計が500万円（1,500万円）以下 <b>（受給している年金に○をつけて下さい）</b>	受給している全ての年金の保険者に○をつけて下さい 日本年金機構 地方公務員共済 国家公務員共済 私学共済																			
	世帯全員が市町村民税非課税																			
	預貯金額	円		有価証券（評価概算額）	円		その他（現金・負債含む）	【内容】（ ）												円

申請者が被保険者本人の場合には、下記について記載は不要です。

申請者氏名		連絡先	
申請者住所		本人との関係	

注意事項

- (1) この申請書における「配偶者」については、世帯分離をしている配偶者又は内縁関係の者を含みます。
- (2) 預貯金等については、同じ種類の預貯金等を複数保有している場合は、そのすべてを記入し、通帳等の写しを添付してください。
- (3) 書き切れない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。
- (4) 虚偽の申告により不正に特定入所者介護サービス費等の支給を受けた場合には、介護保険法第22条第1項の規定に基づき、支給された額及び最大2倍の加算金を返還していただくことがあります。

同意書

可児市長 殿

介護保険負担限度額認定のために必要があるときは、官公署、年金保険者又は銀行、信託会社その他の関係機関（以下「銀行等」という。）に私及び私の配偶者（内縁関係の者を含む。以下同じ。）の課税状況及び保有する預貯金並びに有価証券等の残高について、報告を求めることに同意します。

また、貴市長の報告要求に対し、銀行等が報告することについて、私及び私の配偶者が同意している旨を銀行等に伝えて構いません。

令和 年 月 日

(本人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(配偶者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

【市記入欄】 ※以下の欄には記入しないでください

提出	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 郵送
身元確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員証 <input type="checkbox"/> 医療保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理権の確認	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 医療保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 官公署が本人に発行した書類（ ） <input type="checkbox"/> 市が送付した申請書等：プレ印字あり（ ）
番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【上記により確認ができなかった場合】 持参忘れ ・ 添付忘れ ・ 拒否 により職員が住基で確認
確認	<input type="checkbox"/> 通帳等の写し <input type="checkbox"/> 定期預金 有・無 <input type="checkbox"/> 同意書の記入
確認者	