様式集

＜記入様式集＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 内容 |
| 初動１ | 参集職員受付簿 | 参集時間等を記入。 |
| 避難１ | 施設の安全チェックリスト（避難所開設前） | 被害状況と安全性を目視確認して記入。 |
| 避難２ | 避難者カード兼人数確認票 | 避難者の家族や被災状況、配慮事項等を記入。 |
| 避難３ | 避難所利用者名簿 | 氏名等を記入し、避難所利用者を簡易的に把握。郵便物の受理や来訪者の対応等にも利用。 |
| 避難４ | 避難所開設報告書 | 避難所開設直後の避難者数等を記入。 |
| 避難５ | 避難所状況報告書 | 避難者や避難所の状況を記入。 |
| 避難６ | グループ員リスト | 「避難者カード兼人数確認票」を元に、グループごとにまとめたリスト。 |
| 避難７ | ボランティア派遣要請書 | 従事業務、必要人数、期間等を記入。 |
| 避難８ | 避難所ボランティア受付簿 | 直接避難所にボランティアが来た場合に使用。 |
| 避難９ | 救助の種目別物資受払状況 | 食料や物資の在庫や状態を記入。 |
| 避難１０ | 食料依頼伝票兼報告 | 食料の不足状況を記入。 |
| 避難１１ | 物資依頼伝票兼報告 | 物資の不足状況を記入。 |
| 避難１２ | 避難所業務日誌 | 実施した業務内容を各担当者が記入。 |
| 避難１３ | 事務引継書 | 業務内容や注意点、避難者からの要望等を記入。 |
| 避難１４ | 避難所ペット登録カード | ペットの飼い主や種類等を記入。 |
| 避難１５ | ペット飼育者台帳 | 氏名等を記入し、ペットの飼い主を把握。 |
| 避難１６ | 外泊届 | 氏名、外泊期間等を記入。 |
| 避難１７ | 取材者用受付用紙 | 氏名、連絡先、取材目的等を記入。 |
| ― | 木造建築物の応急危険度判定調査表 | 応急危険度判定士が調査し、調査済（緑）、要注意（黄）、危険（赤）の判定を記入。 |
| ― | 鉄骨造建築物の応急危険度判定調査表 | 応急危険度判定士が調査し、調査済（緑）、要注意（黄）、危険（赤）の判定を記入。 |
| ― | 鉄筋及び鉄骨鉄筋コンクリート造建築物等の応急危険度判定調査表 | 応急危険度判定士が調査し、調査済（緑）、要注意（黄）、危険（赤）の判定を記入。 |