

ボランティア清掃報告書

報告日	平成	・	・
-----	----	---	---

(あて先) 可 児 市 長

申請区分	個人	・	団体	連絡者 (担当者)	
団体名				連絡先 (携帯等)	()

ボランティア清掃活動を実施しましたので報告します。

実施日	平成	・	・	()	曜日	時間	:	~	:	
実施場所										
参加人数	名				※残った袋は、必ず返却してください。					
使用ボランティア袋	袋	(申請数	袋	-	使用数	袋	=	残り	袋)
収集量	※清掃終了後は、すみやかにごみ袋の数をこの用紙に記入し提出して下さい。(FAX可)									
	<input type="checkbox"/> 可燃ごみ		袋	<input type="checkbox"/> 金物類		袋	<input type="checkbox"/> ガラス類		袋	
	<input type="checkbox"/> 陶磁器類		袋	<input type="checkbox"/> オオキンケイワ		袋	<input type="checkbox"/> その他		袋	
集積場所	<input type="checkbox"/> 変更なし	<input type="checkbox"/> 変更あり	()							
広報	実施内容の公開 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 (申請・報告内容に基づき、活動のPRを市ウェブ等で行います)									
備考・感想										

※ 可能な限り実施の様子写真を1~2枚添付してください。(Emailの場合は2MB以下として下さい。)

※ 清掃終了後は、すみやかに報告書を提出してください。

連絡先	課長	係長	係	受付者
可児市役所 環境課 TEL:62-1111 FAX:63-6816 Email:kankyo@city.kani.lg.jp				