

可児市体育施設指定管理者公募要項にかかる質問書の回答

No.	質問（原文）	回答
1	自動販売機について現在の指定管理者が設置している箇所及び台数を開示ください。また、売上についても過去3か年分をご開示ください。	現在、指定管理者が設置している自動販売機は下記のとおりです。なお、市は売り上げに関して把握しておりません。 ○ 運動公園グラウンド 2台 ○ 運動公園スタジアム 3台 ○ 運動公園テニスコート 1台 ○ B & G海洋センター 4台 ○ 鳴子近隣公園テニスコート 2台 ○ 広見市民グラウンド 1台 ○ 姫治市民グラウンド 1台
2	緊急時の対応で使用するAEDについて、設置施設の開示及びAEDの管理費用は指定管理者の負担となりますでしょうか？	AEDの設置施設については市ホームページで開示しております。管理費用は市の負担になります。 https://www.city.kani.lg.jp/5451.htm
3	利用料金については窓口払いまたは口座振替等で収受することとなっていますが口座振替で収受する料金にはどのようなものがありますか？また、窓口払い・口座振替以外での収受の発生はありますか？ この他、今後、電子マネー等の利用のお考えはありますでしょうか？	口座振替で収受する料金は、体育施設の利用料金のみとなります。また、窓口払い・口座振替以外での収受の発生はありません。 現在の指定管理者における施設利用料の収受方法の展望について、市では把握しておりません。
4	自主事業に関する業務について、スポーツ教室事業・スポーツに関するイベント開催事業・物販事業と記載がありますが、フレイル予防などの健康・運動に関する事業などは自主事業と認められますでしょうか？また、物販については、制限などはありますでしょうか？	可児市指定管理施設仕様書8ページ5(2)を参照してください。
5	自主事業に関する業務について実施を認められない教室などがありますでしょうか？ご開示ください。	可児市指定管理施設仕様書8ページ5(2)を参照してください。
6	職員の人員配置を計画するにあたり、現状の人員体制を施設ごとにご開示ください。	指定管理者が独自で決定しているため開示できません。
7	過去3か年程度の収支状況をご開示ください。合わせて年度別の利用者総数を月別に開示いただきたくお願いいたします。	過去3か年の収支状況については、指定管理者評価表（外部評価シート）を参照ください。年度別の各施設の利用者数（月別）は別紙のとおりです。 https://www.city.kani.lg.jp/secure/9356/R8_gaibu_taiikusisetu.pdf
8	修繕費の総額を開示いただけていますが、合わせて修繕の内容もご開示いただけないでしょうか？	令和7年度の15万円以上の修繕内容は下記のとおりです。 <運動公園スタジアム> ○ スコアボード障害修理 194,700円 ○ 観客席階段滑り止め施工 533,500円 ○ グラウンド内側溝蓋取替 437,800円 <運動公園テニスコート> ○ 屋外スピーカー取替 152,240円 ○ 管理棟自動ドア修理 191,400円 <B & G海洋センター> ○ 小ブルー減菌ポンプ取替 243,100円 <鳴子近隣公園テニスコート> ○ 電撃殺虫機取替 352,000円 <広見市民グラウンド> ○ ベンチ屋根修理 158,400円
9	事業計画の作成にあたり、購入が必要となる消耗品及び備品等の金額及び内容を過去3か年程度ご開示ください。	指定管理者が独自で決定しているため開示できません。
10	事業計画の作成にあたり、トレーニング室のトレーニング機器は指定管理者のリース機器をお聞きしましたが、機器のリース満了期間は、現指定管理期間で満了する認識でよろしいでしょうか？	トレーニング室のトレーニング機器は、令和10年2月までのリース契約となっています。指定管理者が変更した場合の引継ぎは可能となっています。

可見市体育施設指定管理者公募要項にかかる質問書の回答

No.	質問（原文）	回答
11	事業計画の作成にあたり、各施設の保守管理業務における金額及び内容を過去3か年程度ご開示ください。	指定管理者が独自で決定しているため開示できません。
12	貴市より貸与いただける端末の台数をご教示ください。また、予約システム端末専用のプリンター等が必要でしょうか。一般的な複合機等での印刷で問題ありませんでしょうか。	市より貸与するパソコンは5台、プリンターは1台を予定しています。それ以外の端末については、指定管理者で用意していただきます。
13	事業計画の作成にあたり、これまでの自主事業の開催（直近3カ年）について内容及び参加人数についてご開示ください。 また、自主事業に関する収支状況（直近3カ年）をご教示ください。	指定管理者評価表（外部評価シート）を参照ください。 https://www.city.kani.lg.jp/secure/9356/R8_gaibu_taiikusisetu.pdf
14	トレーニング室の機器を入れ替えるにあたり、現在の設置台数及びメーカー等をご教示ください。また、参考にトレーニング室の図面等をご開示いただけますと幸いです。	現在の設置台数は下記URLを参照ください。なお、メーカーはセノー株式会社となっています。 https://kani-sports.or.jp/wp-content/uploads/2023/03/HP.pdf
15	これまで開催された自主事業内容、参加人数を施設別に直近3カ年分をお示しください。	指定管理者評価表（外部評価シート）を参照ください。 https://www.city.kani.lg.jp/secure/9356/R8_gaibu_taiikusisetu.pdf
16	優先使用の申請件数及び減免対象利用件数について、直近3カ年分ぐらいをご教示ください。	優先利用及び減免対象利用件数については下記のとおりです。 ＜優先利用申請件数＞ 令和5年度 2,281件 令和6年度 2,144件 令和7年度 2,218件 ＜減免対象利用件数＞ 令和5年度 1,972件 令和6年度 1,994件 令和7年度 2,052件
17	「自動販売機による売り上げは設置者の収入、設置に伴う行政財産目的外資料料については市の収入とします。」と記載がございますが、現在の本施設の自動販売機の設置台数をご教示願います。また、設置に伴う自動販売機1台あたりの行政財産目的外使用料の金額あるいは算出方法をご教示願います。	自動販売機の設置台数については回答1を参照ください。また、行政財産目的外使用料については、可見市行政財産の目的外使用に係る使用料徴収条例により、下記のとおりとなっています。 ＜屋外の場合（＝土地の使用）＞ 1平方メートルにつき 1日1円 ＜屋内の場合＞ 1平方メートルにつき 1箇月 220円
18	提出書類(2)「可見市体育施設の指定管理に係る事業計画書」の作成にあたって、文字フォントや大きさ等に指定ございましたらご教示願います。また、画像や図、表等を用いることは可能でしょうか。	提出書類(2)については、特に指定はありません。
19	提出書類(9)「国税（法人税並びに消費税及び地方消費税）の納税証明書」については、その3の3を提出する認識でよろしいでしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。
20	提出書類(9)「納税証明書」について、本店の所在地における都道府県税の完納証明書の写しの提出は不要との認識でよろしいでしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。
21	施設の修繕につきまして「1件につき30万円未満のものについては、年度内の累計額が500万円に達するまでは指定管理者の責任において実施するものとします。」と記載がございますが、収支予算書の修繕費として必ずしも500万円を固定で計上する必要はないとの認識でよろしいでしょうか。ご教示願います。	予算上の修繕費は500万円以上としてください。
22	本施設の市が備え付ける備品のリストについてご開示願います。また、施設に設置されている備品でリース契約されており、リース契約を引き継ぐ必要があるものはありますでしょうか。ある場合は詳細（リース機器名、数量、リース期間、毎月の支払い金額等）をご開示願います。	備品のリストについては、非常に多岐にわたるため、現在の指定管理者が所有する備品リストを提示します。当該リストに記載されている備品以外は市の備品であるとお考えください。また、トレーニング室のトレーニング機器については、リース契約の引継ぎは必要ではありませんが、可能となっています。

可児市体育施設指定管理者公募要項にかかる質問書の回答

No.	質問（原文）	回答
23	「指定期間前の使用許可等の取扱いについて、令和9年4月1日以前に行った同日以後の指定管理施設の使用許可又は不許可の効果は、4月1日以降指定管理者へ引き継ぐものとしします。」と記載がございますが、前納された利用料金収入についても同様との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	必要な官公署の免許、許可、認可等について具体的にお示しいただけますでしょうか。	現在は、防火管理者を選任し、防災計画等を消防署に届出しています。その他の免許等については、提案内容により申請者でご検討ください。
25	参考までに直近過去3ヵ年分の収支報告書（収支実績）についてご開示願います。	指定管理者評価表（外部評価シート）を参照ください。 https://www.city.kani.lg.jp/secure/9356/R8_gaibu_taiikusisetu.pdf
26	本施設の維持管理に関する業務の中で、現在第三者に委託している全ての業務について、業務名、業者名、委託金額等をご開示願います。	指定管理者が独自で決定しているため開示できません。
27	現在、本施設で実施している自主事業の詳細（事業名、事業内容、参加定員、参加人数、参加料、開催日時等）についてご開示願います。	指定管理者評価表（外部評価シート）を参照ください。 https://www.city.kani.lg.jp/secure/9356/R8_gaibu_taiikusisetu.pdf
28	自主事業の実施に伴う施設利用料については、減免の対象という認識でよろしいでしょうか。ご教示願います。	可児市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則第8条第1号により、市又は指定管理者が使用する時は100%減免となっています。
29	物販事業の実施に伴う行政財産目的外使用許可申請は不要との認識でよろしいでしょうか。もしくは、物販事業の中でも飲食物の提供 など（キッチンカーの手配等）については行政財産目的外使用許可申請が必要でしょうか。物販事業における行政財産目的外使用許可申請の有無についてご教示願います。また、必要な場合の行政財産目的外使用料の金額あるいは算出方法についてご教示願います。	物販事業をされる場合は、行政財産目的外使用許可の申請が必要です。行政財産目的外使用料については、回答17を参照ください。
30	参考までに現在の本施設の勤務職員の配置体制、勤務シフトについてご開示願います。	指定管理者が独自で決定しているため開示できません。
31	指定管理者は、利用料金の全部又は一部を減免することができるとの記載がありますが、現指定管理者様における減免基準をお教えてください。具体的には、減免団体や減免とする回数制限、直近3ヶ年の減免額をお示し下さい。	指定管理者が独自で決定しているため開示できません。減免対象利用件数については、回答16を参照ください。
32	※にて自主事業を実施する場合は自主事業に関する収支予算書を個別に作成し、提出することとなっておりますが、こちらについては、様式第3号の2自主事業計画書の作成・提出に加えて、別途任意書面に提出する必要がありますでしょうか。	自主事業を実施する場合は、各年度ごとに様式第3号の2及び様式第3号の3を提出してください。
33	現在、本施設に備えられている市有備品以外の備品について、現行指定管理者様より引き継ぎを受ける必要がある契約等（リース契約など）があれば、その詳細（物品名称、リース等期間、リース料など）（例）トレーニングマシン、トレーニング機器、券売機、コピー機、ネット回線などの通信回線等々）	トレーニング室のトレーニング機器については、リース契約の引継ぎは必要ではありませんが、可能となっています。
34	本施設については条例により開場期間等が細かく設定されておりますが、利用受付等を行う有人施設（B & G海洋プール等従業員配置施設）への従業員配置時間については、いずれも9時00分～で問題ございませんでしょうか。	利用者の利便性を勘案して、ご提案ください。
35	スコアボードについてはその設備の重要性から、貴市の費用負担にて保守点検を専門業者へ委託発注されているとお聞きしたように思いますが、お間違いないでしょうか。	予防保全の観点から、定期的な部品交換費用は市の負担で行っていますが、日常メンテナンス、不具合時のオペレート等の日常保守は指定管理者の負担となります。また、保守点検において修繕箇所が見つかった場合は、公募要項11ページ3(1)のとおりに対応となります。