

地域クラブ活動

学校体育館

スマートキーボックスの利用方法

問い合わせ先

可児市文化スポーツ課文化係 電話：0574-62-1111

<活動する前>

- ① 可児市施設予約Webシステムから学校体育館を予約します。
 - ② 利用日の「3日前」に暗証番号の通知メールが届きます。
⇒ URLをクリックすると、6桁の暗証番号が表示されます。
 - ③ 体育館入口にあるボックスに暗証番号を入力します。
 - ④ ボックスから鍵を取り出し、体育館玄関入口を開けます。
 - ⑤ ボックスの中に鍵を返します。
 - ⑥ セコムの警備装置を解除します。
- ※ 既に他の団体が活動している場合は、④⑤⑥は省略できます。

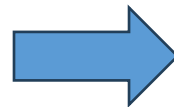
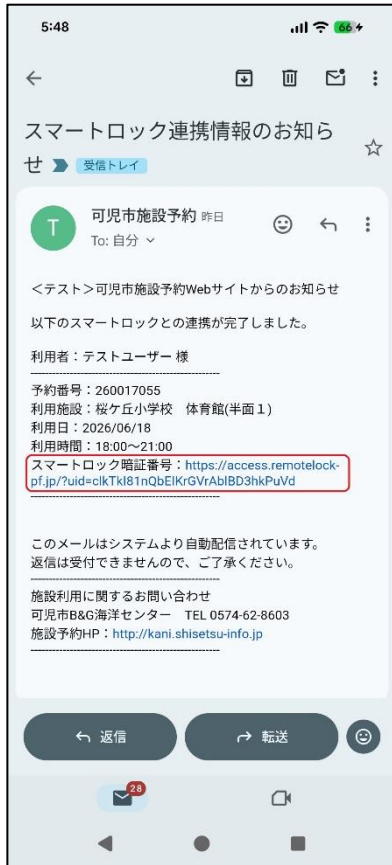
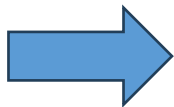
<活動した後>

- ① 体育館内の清掃、戸締りなどをします。
 - ② セコムの警備装置をセットします。
 - ③ 体育館の外に出ます。
 - ④ 体育館入口にあるボックスに暗証番号を入力します。
 - ⑤ ボックスの中の鍵で、体育館玄関入口を閉めます。
 - ⑥ ボックスに鍵を収納した状態の写真をスマホで撮ります。
 - ⑦ 二次元コードを読みとり、利用日報を入力します。
- ※ まだ他の団体がいる場合は、②⑤は省略してください。

重 要

- ① 暗証番号は、利用時間含む前後15分間のみ有効です。
⇒ 時間を守ってご利用ください。
- ② 他団体が既に利用中でも、暗証番号の入力が必要です。
⇒ 鍵が開いていても、利用記録を残すために必ず行ってください。
- ③ 利用日報に鍵をボックスに返した写真が必要です。
⇒ 鍵の所在を明らかにするために必要ですご協力ください。

② 暗証番号の確認



1 体育施設に来たときは・・・

体育館入口の解錠

- ・ スマートキーボックスのテンキーに暗証番号を入力する。
（利用開始時間15分前から暗証番号が有効となる）
- ・ 最後に「RemoteLock」のボタンを押して確定。
- ・ 体育館入口の鍵を取り出すことができる。
- ・ 体育館入口を解錠。解錠後、鍵をスマートキーボックスへ戻す。

スマートキーボックスの場所



- ・ 体育館玄関入口の鍵が入っているスマートキーボックスは黒色です。
- ・ 体育館の玄関付近にあります。

中学校体育館玄関前
※写真は参考（西可児中学校）です。

暗証番号を入力



体育館玄関前

- ・通知された暗証番号を入力します。

暗証番号を押し間違えたら「RemoteLOCK」を押して最初から番号を押してください。



暗証番号を確定



体育館玄関前

- ・ 暗証番号の後に「RemoteLOCK」ボタンを押して確定させてください。



※他利用者が利用中の場合



体育館玄関前

※写真は参考（西可児中学校）です。

- 来館した記録のため、暗証番号の入力と「RemoteLOCK」ボタンを押してください。
- 玄関扉は解錠され、警備装置も解除されているので体育館をそのまま利用してください。

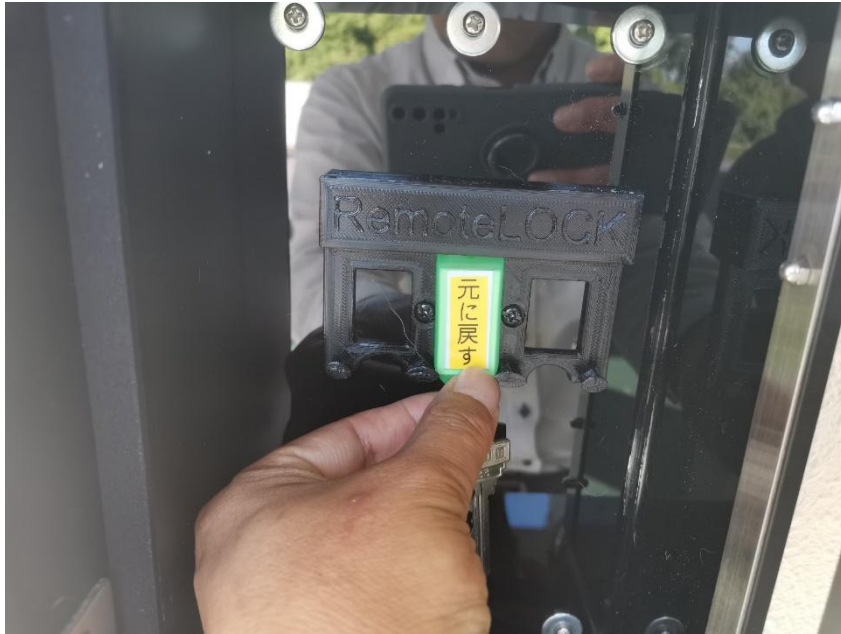
キーボックスを開ける



体育館玄関前

- スマートキーボックスの左下にある「ツマミ」を掴んで扉を右側に開けてください。

鍵を取り出す



- ・ 鍵の名札を上に引き上げてから
鍵を取り出してください。
扉は自動で閉じます。

体育館玄関前

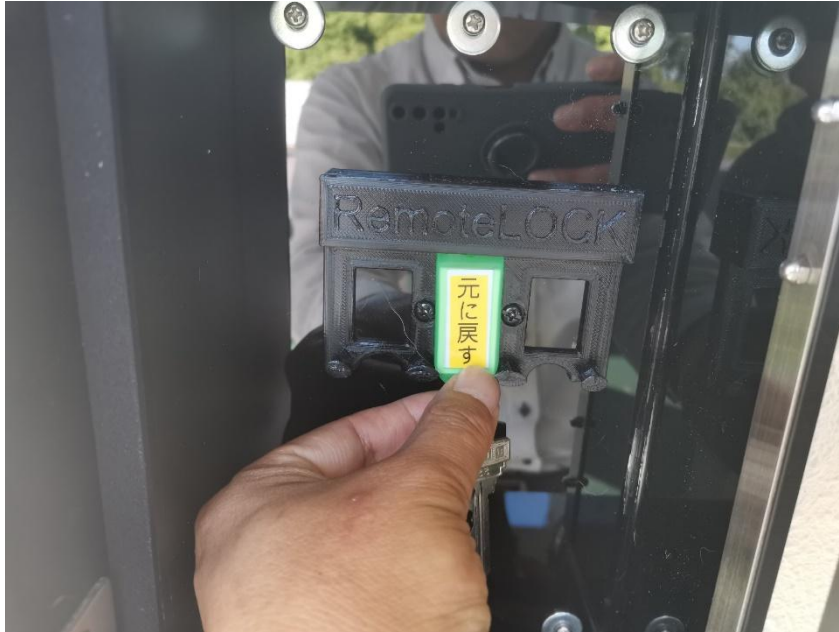
玄関扉を開ける



- ・取り出した鍵を使ってこれまでどおり体育館の玄関を解錠して扉を開けてください。

体育館玄関前

鍵を戻す



体育館玄関前

- ・ **スマートキーボックスの中に玄関の鍵を戻してください。**
- ・ スマートキーボックスは解錠してから約1分間は暗証番号の操作なしで開閉できます。
- ・ 1分が経過して自動でロックがかかってしまい、扉を閉められなくなった場合は、暗証番号の入力、確定操作を繰り返してください。

警備装置の解除

- ・セコム付近の「地域クラブ活動用」ダイヤル式キーボックスから所属する地域クラブの鍵セットを外す。
- ・地域クラブの鍵セットに付いているセコムキーを取り出す。
- ・セコムを解除。
- ・地域クラブ用の鍵は、活動中地域クラブで鍵を管理。

セコム操作器前へ行く



- ・警備装置を解除するためにセコム操作器前へ行ってください。
- ・玄関に入ると「解除操作をしてください」という音声案内と警告音がなります。
- ・解除操作が行われなかった場合は、約1分で警備会社に通報されます。

体育館玄関前

※写真は参考（西可児中学校）です。

ダイヤル式ボックス（地域クラブ活動用）を開ける

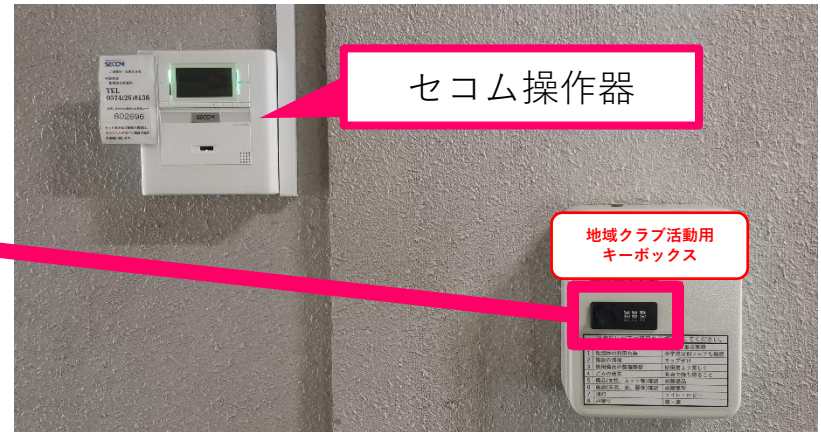
ダイヤル式のキーボックスのダイヤルを「※※※」にあわせてから、ダイヤル左のつまみを回して扉を開けてください。

（3桁の暗証番号は説明会でお伝えします）



地域クラブ活動用
キーボックス

セコム操作表示器前
※写真は参考（西可児中学校）です。



セコム操作器

地域クラブ活動用
キーボックス

地域クラブの鍵セット（スティック）を取り出す



- ・ダイヤル式のキーボックスから所属する地域クラブの鍵セットを外し、セコムの警備装置を解除するためのスティックを取り出してください。

セコム操作表示器前

警備装置を解除する



- スティック挿入口にスティックを差し込んでください。
- 「ピッ」と音が鳴ったらスティックを抜いてください。
- 案内と警告音が止まって、「SECOMボタン」のランプが消えれば警備解除は完了です。

セコム操作表示器前

ダイヤル式ボックスを施錠する



セコム操作表示器前

- ・ 地域クラブの鍵セットは活動中地域クラブで管理します。
- ・ ダイヤル左のつまみを回して扉が開かないようにしてからダイヤルを回して施錠してください。



- ・ ダイヤル式のキーボックスが施錠できたら体育施設を利用してください。

地域クラブ活動用の鍵の利用

- ・ 体育館及び格技室の活動で使用する場所を解錠。
- ・ 地域クラブ用の鍵は、活動中地域クラブで鍵を管理。
- ・ 活動終了後、地域クラブ用キーボックスへ戻す。

※学校開放事業（一般利用）の運用と異なります。

活動終了後



- ・施設を使用し終わったら、清掃や戸締りを行ってください。



故障設備の確認



例) バスケットゴールが開かない

- ・施設を利用した際に故障設備や破損箇所等を発見、もしくは設備を破損した場合は、破損状況の写真を撮影し、学校と可児UNICスポーツクラブへ連絡してください。

他利用者の確認



- ・ 施錠や警備装置を作動させる操作が必要か確認するため、他の利用クラブが施設内にいないか確認してください。

※施錠のルール

他クラブが
利用していない
(最後の利用)



- ・セコム横のキーボックスに器具庫の鍵を戻す。
- ・セコムの警備装置を**作動させる**。
- ・体育館玄関の鍵を**施錠する**。

他クラブが
利用している



- ・セコム横のキーボックスに器具庫の鍵を戻す。
- ・セコムの警備装置を**作動させない**。
(最後の利用クラブが作動させる)
- ・体育館玄関の鍵を**施錠しない**。
(退館の記録のためにスマートキーボックスの扉を開ける)

警備装置の施錠

- ・ 地域クラブの鍵セットに付いているセコムキーを取り出す。
- ・ セコムを施錠。
- ・ 「地域クラブ活動用」ダイヤル式キーボックスへ鍵セットを戻す。

※他利用者がいる場合は、警備装置の作動操作をしないでください。

※他利用者がいる場合は、P29ページへ

警備装置を作動させる



セコム操作表示器前

- ・「SECOMボタン」を押してください。「状態を確認します。しばらくお待ちください」と表示されます。
- ・この表示が「スティックを挿入してください」になったら、挿入口にスティックを差し込んでください。
- ・「ピッ」と音が鳴ったらスティックを抜いてください。
- ・「照合しています しばらくお待ちください」に続いて「鍵をかけてお帰りください」と表示されて音声案内と警告音がなります。

ダイヤル式ボックス（地域クラブ活動用）を開ける

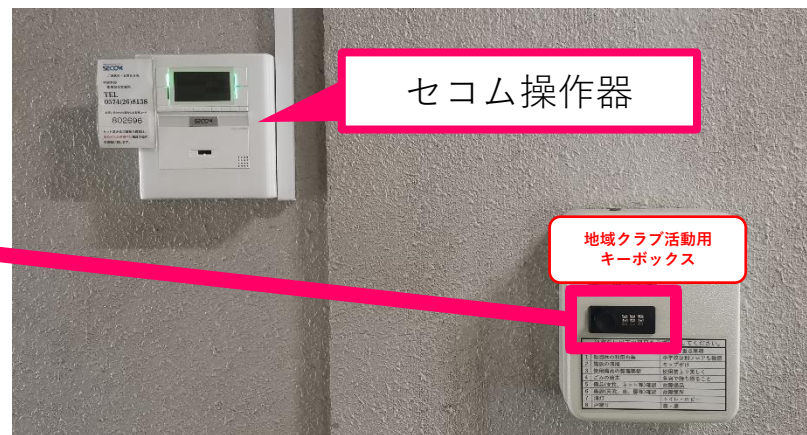
ダイヤル式のキーボックスのダイヤルを「※※※」にあわせてから、ダイヤル左のつまみを回して扉を開けてください。

（3桁の暗証番号は説明会でお伝えします）



地域クラブ活動用
キーボックス

セコム操作表示器前
※写真は参考（西可児中学校）です。



セコム操作器

地域クラブ活動用
キーボックス

地域クラブの鍵セット（スティック）を戻す



- ・セコムの警備装置を作動できたらダイヤル式のキーボックスの中へ地域クラブの鍵セットを戻してください。

※他利用者がある場合は、警備装置の作動操作をしないでください。

セコム操作表示器前

ダイヤル式ボックスを施錠する



セコム操作表示器前

- ダイヤル左のつまみを回して扉が開かないようにしてからダイヤルを回して施錠してください。



- ダイヤル式のキーボックスが施錠できたら体育館の外へ。

体育館入口の施錠

- スマートキーボックスのテンキーに解錠時と同じ暗証番号を入力。
（利用終了時間後、15分間のみ暗証番号が有効）
- 体育館入口の鍵を取り出す。体育館入口を施錠。
- キーボックスに貼ってある日報用フォームのQRコードを読み取る。
- 鍵をキーボックスに戻す。
- フォームから、キーボックスに鍵を戻した写真を撮影する。
- フォームの回答を最後まで行う。

スマートキーボックスの所へ向かう



- ・ 体育館の玄関にあるスマートキーボックス(黒色)のところに向かいます。

※他団体が利用している場合も、スマートキーボックスの暗証番号の入力と「RemoteLOCK」ボタンを押してください。

体育館玄関前

※写真は参考（西可児中学校）です。

暗証番号を入力



体育館玄関前

- ・通知された暗証番号を入力します。

暗証番号を押し間違えたら「RemoteLOCK」を押して最初から番号を押してください。



暗証番号を確定



体育館玄関前

- ・ 暗証番号の後に「RemoteLOCK」ボタンを押して確定させてください。



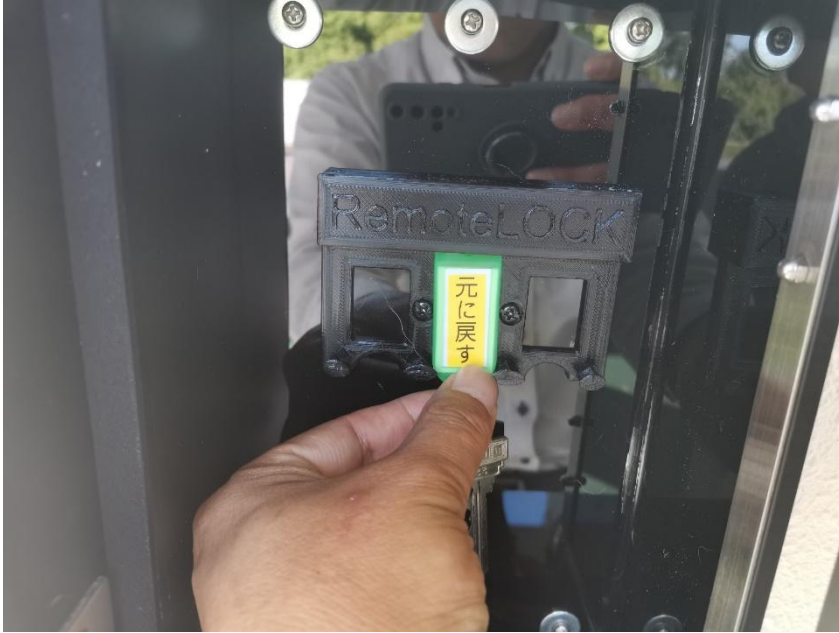
キーボックスを開ける



体育館玄関前

- ・ スマートキーボックスの左下にある「ツマミ」を掴んで扉を右側に開けてください。

鍵を取り出す



体育館玄関前

- ・ 鍵の名札を上に引き上げてから鍵を取り出してください。扉は自動で閉じます。

※他クラブが利用している場合は鍵を取り出さず、施錠しないでください。

玄関扉を閉める

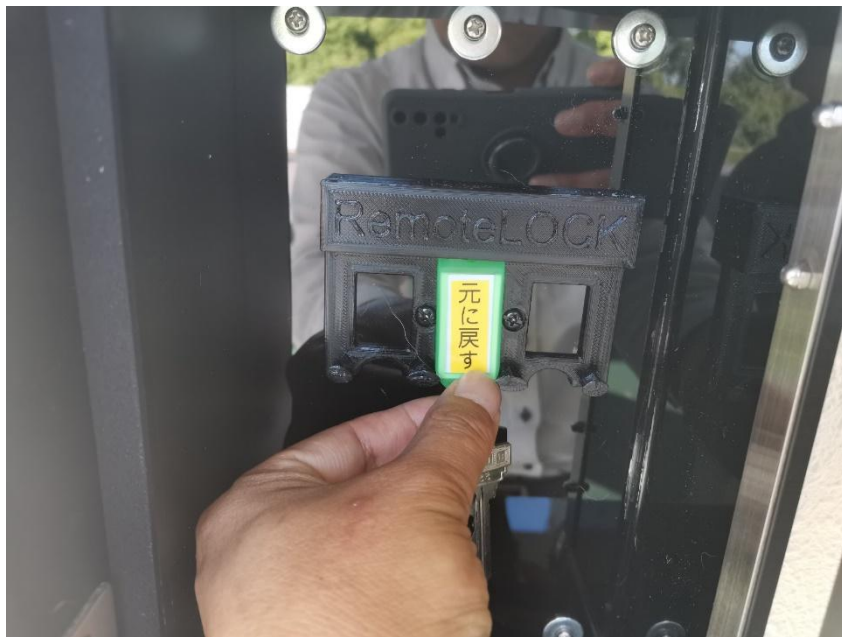


体育館玄関前

- ・ 取り出した鍵を使って体育館の玄関を施錠します。

※他クラブが利用している場合は施錠しないでください。

鍵を戻す



体育館玄関

- ・ **スマートキーボックスの中に玄関の鍵を戻してください。**
- ・ スマートキーボックスは解錠してから約1分間は暗証番号の操作なしで開閉できます。
- ・ 1分が経過して自動でロックがかかってしまい扉を閉められなくなった場合は、暗証番号の入力・確定操作を繰り返してください。
- ・ **写真の撮影はP47、48を参照**

⑥ 鍵の写真撮影

- ・ 玄関にあるスマートキーボックスの中に鍵が入っている写真を撮影して扉を閉じてください。



体育館玄関



QRコードを読み取り、日報を書く



スマートキーボックス

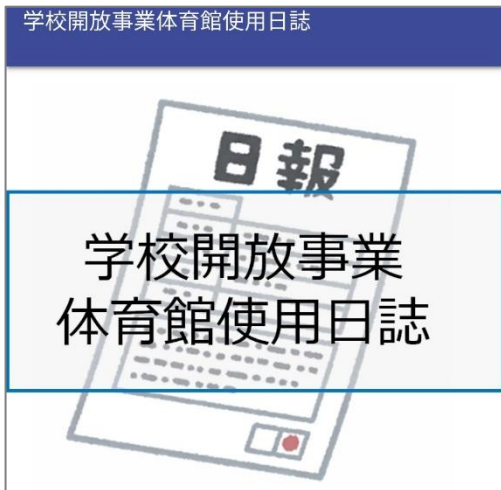
- ・スマートキーボックスの右上に貼られている日報用QRコードをスマートフォンなどで読み取ります。

日報用フォームの入力

- ・ 日報用フォームは、スマートフォン等で下のQRコードやスマートキーボックスに貼られているQRコードを読み込むと表示できます。
- ・ スマートキーボックス内に鍵が入っている写真を携帯で撮影します。



日報用QRコード



Q1. 使用した施設内で故障備
品・箇所はありますか。

いいえ はい

「はい」 ⇒ 故障設備の詳細や故障個所の写真を載せる項目
が表示されます。44ページへ進んでください

「いいえ」⇒ Q 2 (45ページ)へ進んでください

故障備品・箇所の内容を記入してください。

例) パトミントンネットの一部が破れている

故障内容を入力

0 / 60000

故障備品・箇所の写真も撮影してください。カメラマークを押すとカメラが使えるようになります。



カメラマークを押す



撮影済みの写真を選択してください

※1 カメラを起動させ、その場で写真を撮ることも可能です

※2 カメラマークを押した際の画面はお使いのスマートフォンによって異なります。また、カメラが自動的に起動しない設定になっている場合があります

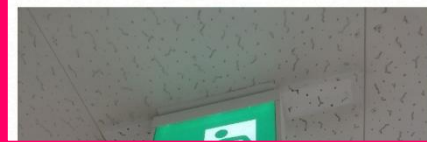
故障備品・箇所の内容を記入してください。

蛍光灯が切れている

9 / 60000

故障備品・箇所の写真も撮影してください。カメラマークを押すとカメラが使えるようになります。

1715327794...840468.jpg
(279.6 kB)



写真が添付出来たら、
Q 2 (45ページ)へ

Q2. 清掃や戸締まりなどの確認をしてください（確認後に全てチェックを入れてください）。

- 施設の清掃（重点事項：モップがけ）
- 使用備品の整理整頓（重点事項：使用前より美しく）
- ごみの始末（重点事項：各自お持ち帰り願います）
- 備品確認（支柱、ネット等）：（重点事項：故障備品）
- 施設確認（重点事項：故障箇所）
- 消灯確認（重点事項：トイレ・ロビー）
- 戸締り確認(窓・扉)

全てにチェックを入れてください

Q3. 退室時に他団体が利用しているか確認しましたか？

※過去に他団体が利用しているのに警報装置を作動させて退室し、警備会社が出動する事案がありました。

確認しました。

Q4. 退室時に玄関の鍵が外のキーボックスに収められている写真を撮影してください。

カメラマークを押すとカメラが使えるようになります。



の写真の例

カメラマークを押して写真を貼付
操作方法は44ページを参照してください



Q5. 団体名を入力してください。

_____ 0 / 60000

Q6. 団体の責任者の名前と電話番号を入力してください。

氏名 _____ 0 / 64

氏 _____ 0 / 64

名 _____ 0 / 64

電話番号

電話番号 _____ 0 / 15

Q7. 使った学校を選んでください。

春里小学校 西可児中学校
 今渡南小学校 上田小学校
 帷子小学 **学校を選択**
 東明小学
 南帷子小学校 桜ヶ丘小学校
 今渡北小学校 兼山小学校
 蘇南中学校 中部中学校
 東可児中学校 広陵中学校

Q8. 使った場所を選んでください。

体育館 格技室床
 格技室タタミ

Q9. 使った日にちを選んでください。

📅 _____

2024年(令和6年)

< 2024年(令和6年)05月 >

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

カレンダーから
今日の日付を選択

Q10. 使い始めた時間を選んでください。

🕒 19:30

時 19 時 分 30 分

時・分を選択

Q11. 使い終わった時間を選んでください。

🕒 21:30

時 21 時 分 30 分

時・分を選択

Q12. どんな活動をしたか選んでください。

6人制バレー 9人制バレー

4人制ソフトバレー

6人制ソフトバレー

バスケット 小学生バスケット

バドミントン インディアカ

トレーニング 卓球 剣道

柔道

空手・柔術・拳法・格闘技など

新体操 ダンス 軟式野球

サッカー ソフトボール

その他

活動内容を選択
※複数回答可

Q13. 使った人数を入力してください。

人

Q14. その他にお気づきの点があれば入力してください。

→ 確認画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

入力内容が確認できません
間違いがないか確認してください

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

間違いがなければ送信を押して終了です

**スマートキーボックスの
利用方法は以上です。**