可児市総合評価落札方式　申請様式１

総合評価落札方式に関する技術資料

令和　　年　　月　　日

可児市長　　冨田　成輝　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

電 話 番 号

（作成担当者名： 　　　）

注）電子入札システムにより提出する場合は、代表者印を省略できるものとする。

年　　月　　日付けで公告のありました の入札に関する技術資料を下記のとおり提出します。

なお、提出する書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

① 施工能力・企業能力　（申請様式２－１号）

② 配置予定技術者の能力（申請様式２－２号）

③ 地域要件　　　　　　（申請様式２－３号）

※ **入札参加申請の時点では確認資料の添付は必要ありません**（記載事項にチェックや数値などを記載した申請様式のみを提出）。

ただし、入札執行後、落札候補者の方は市が指定する日までに確認書類を提出してください。なお、提出が間に合わない場合は、入札が無効となります。

※ 技術資料に虚偽の記載をした場合、可児市建設工事請負契約に係る指名停止措置要領に基づき　参加資格の停止となりますので、十分ご注意ください。

※ 「総合評価落札方式に関する技術資料の提出要領(特別簡易型)」を確認の上、作成してください。

可児市総合評価落札方式　申請様式２－１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

施　工　能　力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 評　価　項　目 | | 評　価　内　容 | 記　載　事　項 | 備　考　(確認資料) |
| 工程管理 | | | | |
|  | 安全対策 | 事故等の防止の喚起と客観的指標で安全対策の実施の可能性 | □ 過去に労働安全衛生分野表彰歴があり、かつ直近１か年度に県・可児市からの工事事故等による資格停止措置なし | 表彰歴を証明できる書類 |
| □ 過去に上記表彰歴はないが上記指名停止措置もない、若しくは上記表彰歴があり上記指名停止措置もあり |
| □ 過去に労働安全衛生分野表彰歴がなく、かつ直近１か年度に県・可児市からの工事事故等による資格停止措置あり |
| 品質管理 | | | | |
|  | 環境配慮 | ISO認証取得の状況 | □ ISO9000シリーズ及び14001の両方を取得済み | 認証書の写し |
| □ ISO9000シリーズ又は14001のいずれかを取得済み |
| □ 取得なし |

企　業　能　力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評　価　項　目 | 評　価　内　容 | 記　載　事　項 | 備　考　(確認資料) |
| 工事成績評定点 | 直近３か年度に完成引き渡しの済んだ●●工事（可児市発注）の工事成績評定点の平均点 | （記入不要）　　点　（発注者側にて記載） | 不要 |
| 同種工事施工実績 | ・平均完成工事高  ・直近15か年度に完成引き渡しの済んだ工事の施工実績の有無  ※工事成績65点未満のものは実績として認めない。 | □ 平均完成工事高が予定価格以上（右に記載）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 不要 |
| □ 契約金額が今回の予定価格以上の舗装工事の実績あり （下記に代表的な１工事を記載する）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 工事名 | 発注者名 | 施工場所 | 契約金額（最終税込） | 工期(最終) | |  |  |  | 円 | 年　　月  ～  年　　月 | | ・工事実績情報システム(ＣＯＲＩＮＳ)の工事カルテの写し又は該当工事を証明する書類(契約書、竣工承認書)  ・工事成績が確認できる書類  ※受注形態がＪＶの場合は、出資比率を記載すること（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が30％以上のものに限る。） |
| □ 実績なし |  |

注１）又は■ のように記入する。

　2）記載事項の基準日は公告日とすること。

可児市総合評価落札方式　申請様式２－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

配置予定技術者の能力（２人まで記載可。審査については各候補者のうち資格等の評価が最も低い者で評価する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【配置予定技術者（１）】 | | | 氏名（ふりがな）： | |  | |
|  | 評 価 項 目 | 評　価　内　容 | | 記　載　事　項 | | 備　考　(確認資料) |
| 同種工事施工実績 | 直近15か年度に完成引き渡しの済んだ工事の施工実績の有無（主任（監理）技術者として従事した実績）  ※工事成績65点未満のものは実績として認めない。 | | □　契約金額が予定価格以上の舗装工事の実績あり（代表的な１工事を記載する）  □　契約金額が1,000万円以上の舗装工事の実績あり（代表的な１工事を記載する）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 工事名 | 発注者名 | 施工場所 | 契約金額（最終税込） | 工期（最終） | |  |  |  | 円 | 年　　月  ～  年　　月 | | | ・工事実績情報システム（ＣＯＲＩＮＳ）の工事カルテの写し又は該当工事を証明する書類（契約書、竣工承認書）  ・工事成績が確認できる書類  ※上記書類では従事実績が証明できない場合は、配置予定技術者が同種工事に従事していたことが証明できる契約書等の写しを本様式に添付すること  ※受注形態がＪＶの場合は、出資比率を記載すること（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が30％以上のものに限る。） |
| □ 実績なし | |
| 保有資格 | 主任（監理）技術者の保有する資格 | | * 1級土木施工管理技士で1級舗装施工管理技術者又は技術士（建設部門）で1級舗装施工管理技術者 | | 資格認定証明書（資格者証）の写し |
| * 1級土木施工管理技士又は技術士（建設部門） | |
| * 2級土木施工管理技士で1級舗装施工管理技術者 | |
| * 上記以外 | |
| 若手・女性  技術者の活用 | 主任（監理）技術者（女性は現場代理人も）の年齢等  ※女性技術者と若手技術者が同一人物であるなど複数条件を満たす場合は、どちらか一方で加点 | | □　入札公告時点の年齢が満40歳以下の技術者を主任（監理）技術者として配置 | | ・健康保険証の写し（被保険者番号等はマスキングすること）  ・技術者として確認できる書類（合格証明書の写しや実務経験経歴書など） |
| * 女性技術者を主任（監理）技術者若しくは現場代理人として配置 | |
| * 上記以外 | |
|  |  |  | |  | |  |

注１）又は■ のように記入する。 注２）記載事項の基準日は公告日とする。

注３）女性技術者と若手技術者が同一人物であるなど複数条件を満たす場合は、どちらか一方で申請すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【配置予定技術者（２）】 | | | 氏名（ふりがな）： | |  | |
|  | 評 価 項 目 | 評　価　内　容 | | 記　載　事　項 | | 備　考　(確認資料) |
| 同種工事施工実績 | 直近15か年度に完成引き渡しの済んだ工事の施工実績の有無（主任（監理）技術者として従事した実績）  ※工事成績65点未満のものは実績として認めない。 | | □　契約金額が予定価格以上の舗装工事の実績あり（代表的な１工事を記載する）  □　契約金額が1,000万円以上の舗装工事の実績あり（代表的な１工事を記載する）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 工事名 | 発注者名 | 施工場所 | 契約金額（最終税込） | 工期（最終） | |  |  |  | 円 | 年　　月  ～  年　　月 | | | ・工事実績情報システム（ＣＯＲＩＮＳ）の工事カルテの写し又は該当工事を証明する書類（契約書、竣工承認書）  ・工事成績が確認できる書類  ※上記書類では従事実績が証明できない場合は、配置予定技術者が同種工事に従事していたことが証明できる契約書等の写しを本様式に添付すること  ※受注形態がＪＶの場合は、出資比率を記載すること（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が30％以上のものに限る。） |
| □ 実績なし | |
| 保有資格 | 主任（監理）技術者の保有する資格 | | * 1級土木施工管理技士で1級舗装施工管理技術者又は技術士（建設部門）で1級舗装施工管理技術者 | | 資格認定証明書（資格者証）の写し |
| * 1級土木施工管理技士又は技術士（建設部門） | |
| * 2級土木施工管理技士で1級舗装施工管理技術者 | |
| * 上記以外 | |
| 若手・女性  技術者の活用 | 主任（監理）技術者（女性は現場代理人も）の年齢等  ※女性技術者と若手技術者が同一人物であるなど複数条件を満たす場合は、どちらか一方で加点。 | | □　入札公告時点の年齢が満40歳以下の技術者を主任（監理）技術者として配置 | | ・健康保険証の写し（被保険者番号等はマスキングすること）  ・技術者として確認できる書類（合格証明書の写しや実務経験経歴書など） |
| * 女性技術者を主任（監理）技術者若しくは現場代理人として配置 | |
| * 上記以外 | |
|  |  |  | |  | |  |

注１）又は■ のように記入する。

注２）記載事項の基準日は公告日とする。

注３）女性技術者と若手技術者が同一人物であるなど複数条件を満たす場合は、どちらか一方で申請すること。

可児市総合評価落札方式　申請様式２－３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

地　域　要　件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評　価　項　目 | 評　価　内　容 | 記　載　事　項 | 備　考　(確認資料) |
| 災害協定参加等 | 可児市と災害協定締結の有無 | * 可児市と災害協定を締結している | 不要 |
| * 上記締結なし |
| 消防団員の雇用 | 消防団員の雇用の有無  ※公告日において雇用があること。 | * 可児市消防団員を複数名雇用している | 消防団員の確認ができる書類（在団証明書など） |
| * 可児市消防団員を1名雇用している |
| * 上記雇用なし |
| 除雪等作業 | 可児市との請負契約の有無 | * 前年度「可児市道凍結防止業務（単価契約）」を契約している | 不要 |
| * 上記契約なし |

注１）又は■ のように記入する。

２）記載事項の基準日は公告日とすること。