

# 令和8年度可児市インターンシップ（就業体験）実施計画

No	部署名	実習日程	主な実習内容	受入人数
1	広報情報課	8/17～21（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報紙の出稿、校正</li> <li>・ 広報番組のテープチェック</li> <li>・ ラジオ収録の立会い</li> <li>・ SNS 配信記事の作成</li> </ul>	1
2	広報情報課	8/31～9/4（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報紙の出稿、校正</li> <li>・ 広報番組のテープチェック</li> <li>・ ラジオ収録の立会い</li> <li>・ SNS 配信記事の作成</li> </ul>	1
3	防災安全課	8/5、6、9/30（3日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地震体験車、防災講座の運営補助</li> </ul>	1
4	防災安全課	8～9月（3日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防災備蓄倉庫の整理補助</li> </ul>	1
5	税務課	8～9月（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 固定資産税課税に係る事務（データ入力等）</li> </ul>	1
6	商工振興課	8/3～8/7（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ かにっこlaboバスツアーの運営補助（準備、ツアー同行等）</li> </ul>	1
7	商工振興課	9/2～7（6日間） ※土・日曜日勤務あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 可児・御高発明くふう展の運営補助（会場設営、審査会・展示会対応）</li> </ul>	1
8	観光政策課	8月（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 観光戦略に関する業務</li> <li>・ ライトアップ事業に関する業務</li> <li>・ PR素材の作成</li> </ul>	2
9	歴史資産課 （郷土歴史館）	8/4～8（5日間） ※土曜日勤務あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 展示の準備（パネル製作、解説書の校正等）</li> <li>・ 発掘資料等の整理、データ入力</li> <li>・ 来館者対応（受付、案内補助等）、講座補助</li> </ul>	2
10	地域協働課	9/2、3（2日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作文コンテストに関する事務</li> <li>・ 可児っ子海外交流訪問団に関する事務（データ入力等）</li> </ul>	1
11	地域協働課	8月（3日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各地区センターでの講座運営</li> <li>・ 自治会、まちづくり団体支援業務</li> </ul>	1
12	文化スポーツ課	8/26～28（3日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文化センター事業の運営準備、企画打合せ</li> </ul>	1
13	環境課	8/6、13（2日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 希少植物生息調査</li> <li>・ 可児市エコドームでのリサイクル指導補助</li> <li>・ ささゆりクリーンパーク等見学</li> </ul>	2
14	高齢福祉課	9/3、10（2日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 聞こえのフレイル予防講座の運営補助</li> <li>・ 【午前】おいしく歯歯歯教室の運営補助</li> <li>・ 【午後】知って備えて認知症講座の運営補助</li> </ul> ※受講生として体験あり	2
15	高齢福祉課	9/17、24（2日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ おいしく歯歯歯教室の運営補助</li> <li>・ 知って備えて認知症講座の運営補助</li> </ul> ※受講生として体験あり	2
16	福祉支援課	8/17～8/21（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特別障がい者手当の書類受付業務（窓口整理、受付補助、データ入力）</li> <li>・ 障がい者ふれあい福祉フェアの運営事務</li> </ul>	1
17	福祉支援課	8/24～8/28（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特別障がい者手当の書類受付業務（窓口整理、受付補助、データ入力）</li> </ul>	1
18	福祉支援課	8/31～9/4（5日間）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特別障がい者手当の書類受付業務（窓口整理、受付補助、データ入力）</li> <li>・ 障がい者ふれあい福祉フェアの運営事務</li> </ul>	1

No	部署名	実習日程	主な実習内容	受入人数
19	福祉支援課	8/3～8/7 (5日間)	・児童扶養手当の書類受付業務 (窓口整理、受付補助、データ入力)	1
20	福祉支援課	8/10～8/14 (4日間)	・児童扶養手当の書類受付業務 (窓口整理、受付補助、データ入力)	1
21	福祉支援課	8/17～8/21 (5日間)	・児童扶養手当の書類受付業務 (窓口整理、受付補助、データ入力)	1
22	福祉支援課	8/24～8/28 (5日間)	・児童扶養手当の書類受付業務 (窓口整理、受付補助、データ入力)	1
23	介護保険課	9/15～17 (3日間)	・認定調査の同行 ・介護保険に係る事務(データ入力等) ・施設運営に関する会議の参加	1
24	子育て支援課	8/5、6 (2日間)	・家庭教育学級(ささゆりクリーンパーク見学) の運営補助 ・ドキドキ赤ちゃんふれあい体験の運営補助 ・子育て健康プラザの管理に関する補助業務	1
25	保育課	8月 (5日間)	・市内11か所のキッズクラブ、Lポート可児 (臨時開室)での指導員補佐等	1
26	土木課	8～9月 (3日間)	・道路工事等の測量設計 ・道路施設等の点検、維持補修作業 ※服装は現場作業が可能な服装(スーツ不要)	2
27	施設住宅課	8月 (3日間)	・設計書の精査 ・施工後の工事資料の整理 ・現場確認(市職員と同行) ※服装は現場作業が可能な服装(スーツ不要)	1
28	水道課	8月 (2日間)	・水道施設の点検 ・漏水調査 ※服装は現場作業が可能な服装(スーツ不要)	2
29	学校教育課	9/3、4、9/7～9 (5日間)	・就学時健康診断の準備(書類整理等) ・科学・社会科作品展の運営補助(準備、片付け 作業等)	1

計 36