

別添

指定特定相談支援者等の指定申請（更新）に係る提出書類一覧表

（申請の際には、この書類も添付してください。）

事業所の名称	
--------	--

番号	提出の 要否	申 請 書 及 び 添 付 書 類	申 請 者 確 認 欄	備 考
1	○	指定申請書		様式第1号
2	○	指定特定相談支援所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項		付表 1
3		他の事業所又は施設の従業者と兼務する相談支援専門員について		付表 2
18	○	指定特定相談支援事業所の指定に係る誓約書		参考様式 9
19		指定障害児相談支援事業所の指定に係る誓約書		参考様式 10
23	○	添付書類の省略に係る誓約書		参考様式
4	△	申請者の登記事項証明書又は条例等		—
5	△	建物の賃貸契約書の写し		—
6	△	事業所の平面図		参考様式 1
7	△	事業所の位置図（※道路地図、住宅地図などを活用し、所在地を図示すること）		—
8	△	備品等一覧表		参考様式 2
9	△	申請事業所に係る組織体制図		—
10	△	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表		参考様式 3
11	△	管理者及び全ての相談支援専門員の経歴書		参考様式 4
12	△	従業者に必要な資格・研修修了証の写し		—
13	△	相談支援専門員の実務経験証明書又は実務経験見込証明書		参考様式 5 参考様式 6
14	△	運営規程		—
15	△	サービスの主たる対象者を特定する理由等		参考様式 7
16	△	一部地域を示す地図（通常の事業の実施地域が市町村の一部となる場合）		—
17	△	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		参考様式 8
20	△	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書		体制様式
21		介護給付費等の算定に係る体制等状況総括表		体制様式 （総括表）
22		体制等に関する届出書の別紙 ※加算を算定するものについては総括表の添付資料欄に記載のものを添付すること。		体制様式 別紙 1～5

備考 1 網掛け部分は、該当する場合にのみ添付する書類です。

2 「申請者確認欄」の該当欄に「○」印を付し、添付書類等に漏れないように確認してください。

【注】 直近の届出内容から変更が生じない場合には、「参考様式：添付書類の省略に係る誓約書」を提出することにより、添付を省略することができます。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について、問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業者名	
担当者名	
連絡先	（電 話）
	（ F A X ）
	（ m a i l ）