

指定特定相談支援者等の指定申請に係る提出書類一覧表

(申請の際には、この書類も添付してください。)

事業所の名称	
--------	--

番号		申請書及び添付書類	申請者確認欄	備考
1	申1	指定申請書		様式第1号
2	申2	指定特定相談支援所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項		付表1
3		他の事業所又は施設の従業者と兼務する相談支援専門員について		付表2
4	添1	申請者の登記事項証明書又は条例等		—
5	添2	建物の賃貸契約書の写し		—
6	添3	事業所の平面図		参考様式1
7	添4	事業所の位置図(※道路地図、住宅地図などを活用し、所在地を図示すること)		—
8	添5	備品等一覧表		参考様式2
9	添6	申請事業所に係る組織体制図		—
10	添7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表		参考様式3
11	添8	管理者及び全ての相談支援専門員の経歴書		参考様式4
12	添9	従業者に必要な資格・研修修了証の写し		—
13	添10	実務経験年数集計表		参考様式5
14		相談支援専門員の実務経験(見込)証明書		参考様式6
15	添11	運営規程		—
16	添12	サービスの主たる対象者を特定する理由等		参考様式7
17	添13	一部地域を示す地図(通常の事業の実施地域が市町村の一部となる場合)		—
18	添14	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		参考様式8
19	添15	指定特定相談支援事業所の指定に係る誓約書		参考様式9
20		指定障害児相談支援事業所の指定に係る誓約書		参考様式10
21	報1	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書		体制様式
22		介護給付費等の算定に係る体制等状況総括表		体制様式(総括表)
23		体制等に関する届出書の別紙 ※加算を算定するものについては総括表の添付資料欄に記載のものを添付すること。		体制様式別紙1～5
24	業1	業務管理体制の整備に関する届出書 ※(法人全体で特定相談支援事業又は障害児相談支援事業のみを行う事業者であって、すべての事業所が「可児市内」に所在する事業所)		別紙様式

備考1 網掛け部分は、該当する場合にのみ添付する書類です。

2 「申請者確認欄」の該当欄に「○」印を付し、添付書類等に漏れがないように確認してください。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について、問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業者名	
担当者名	
連絡先	(電話)
	(FAX)
	(mail)