

記入例

物価高騰重点支援給付金(家計急変世帯分) 申請書(請求書)

支給市区町村 (※申請地域の住所を記載してください)
 可児 市長 様

裏面の【誓約・調査事項】に誓約・調査の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

【フリガナ】 氏名	生年月日	現住所
カニ タロウ 可児 太郎	昭和52年 2月 2日	可児市〇〇〇丁目△△番地 電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇

世帯主の方を申請者としてください。

2. 申請者が属する世帯の状況

氏名	申請者との関係	生年月日	令和4年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)	令和5年1月以降 家計急変があったか
(申請者)	本人			○
カニ ハナコ 可児 花子	妻	昭和55年 3月 31日		
カニ モツヒコ 可児 光秀		昭和53年 1月 4日		
カニ ランマル 可児 蘭丸		昭和20年 3月 5日		

現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる方は、1月1日時点の住所を記入してください。

申請者が属する世帯の方全員を記入してください。

令和5年1月以降申請日の属する月の前月までに、住民税均等割非課税相当まで家計急変があった申請者に○を記入してください。

3. 振込口座(世帯主の口座に限る) ※振込額入会費のない口座を記入してください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座簿写を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (数字のみを記入してください)	口座名義(方名) (※1. 申請・請求者) 氏名に限り (※2. 連帯の責任にわたってください)
〇〇〇〇	〇〇〇	1(普通)	1 2 3 4 5 6 7	カニ タロウ
ゆうちょ銀行	通帳印可 (※印可がある場合は 印可欄に記入下さい)		通帳番号 (数字のみを記入下さい)	口座名義(方名) (※通帳の表記に合わせて下さい)

逐面も必ずご確認ください

誓約・同意事項をよくご確認の上、
欄に記入してください。

【誓約・同意事項】 全ての項目を確認し、口チェックしてください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 物産高橋自治支援給付金(東洋企業世帯分)〔以下「給付金(東洋企業世帯分)」という。〕の支給要件〔※〕に該当します。
※ 給付金(東洋企業世帯分)の支給対象となるには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 世帯の会員が、令和4年度住民税未課税水準相当である。
イ 世帯の会員が、令和4年度住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
〔注〕住民税における取扱いとして、扶養を受けている方が分らないとは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、親族内婚による免除の適用を届け出ている者はいない。
- 別に物産高橋自治支援給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
- 給付金(東洋企業世帯分)は、干期せず専計が全世帯収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば、定年退職による収入の減少、年金が支給されない月や専業活動に季節性があるもの等の減額収入が得られない月の収入等、当該月に収入がないことがあらかじめ明らかであるものを対象月として給付申請した場合など、干期せず専計が全世帯収入が減少したわけではないにも関わらず、支給申請することは、不正行為に該当します。不正支給をした者は詐欺罪に問われ、懲役10年以下の懲役刑に処される可能性があります。
- 給付金(東洋企業世帯分)の支給要件の該当性等を審査するため、居住所での給付金の支給の有無のほか、市区町村が求める住民基本台帳情報、世帯情報等の公算等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公算等で確認できない場合は、関係機関の提出を行います。
- この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金(東洋企業世帯分)の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(東洋企業世帯分)が支給されないことに同意します。
- 給付金(東洋企業世帯分)の支給後、申請書(請求書)の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金(東洋企業世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(東洋企業世帯分)を返還します。

提出書類の漏れがないよう、
欄に記入してください。

提出書類

2 ページ

必ず記載してください。

- 【物産高橋自治支援給付金(東洋企業世帯分)(請求書)】(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
 - 【申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)】
※ 申請・請求者の運転免許証、住民票簿、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、全通保険証、パスポート等の写し(コピー)をご確認ください。
 - (令和5年1月1日以後、世帯変更した方)【戸籍の届出の写し(コピー)】
 - 【受取口座を確認できる書類の写し(コピー)】
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご確認ください。
 - 【収入(世帯)受取額の申立書】
※ 申立を行う収入に係る給与所得、年金受取額等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかると経費の金額の分かる書類を添付してください。
 - 【令和5年度の収入の受取額】又は「任意の1か月の収入」の収支を確認できる書類の写し(コピー)
※「令和4年度の収入の受取額」…源泉徴収票、確定申告書等
※「任意の1か月の収入」…給与明細等
- 【代理人が申請・受給する場合】
- 委任状(別紙)
 - 法定代理の場合は、代理関係が確認できる書類の写しと代理人の本人確認書類の写し。
 - 法定代理以外の場合は、世帯主と代理人両方の本人確認書類の写し。
 - 代理人が給付金を受給する場合は、振込先金融機関口座確認書類の写し。
(代理人名義の受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(フリガナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

日付、氏名の記入をしてください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんが、(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申請の内容に相違ありません。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

申請者氏名

可児 太郎