

No.	質疑項目	質疑内容	回答	回答日
1	【実施要領】4 提出書類等(2) プロポーザル参加申込書、企画提案書等の提出ア 提出物一覧	財務諸表は共同提案の場合も各社必要でしょうか。	各社必要になります。	令和5年4月7日
2	【実施要領】5 企画提案②企画提案書の作成	「両面印刷で15枚以内とし、カラー印刷とする」とありますが、表紙や目次を入れてのページ数でしょうか。	企画提案書は表紙や目次すべてを含み両面印刷で15枚以内です。	令和5年4月7日
3	【実施要領】6 審査の方法	ヒアリングの実機デモの際、プロジェクターに操作動画を投影してよいでしょうか。	事業者名が類推できるような映像や音楽などがなければ、問題ありません。	令和5年4月7日
4	【別表1 審査基準】No.3 初期導入経費 機器購入費等（令和7年度末までの運用経費を含む）	運用経費とは、POS利用料のことを指している認識ですが、お間違いないでしょうか。	運用経費は、端末の利用料や保守費用等、システム全体が正常に稼働している状態を維持するために必要な経費全体としています。したがって、利用料が必要であれば運用経費に含まれます。	令和5年4月7日
5	【別表1 審査基準】No.3 運用保守 年額保守費用	年額保守費用とは、機材故障時の保守費用のことを指している認識ですが、お間違いないでしょうか。 また、上記の場合、対象はハードウェア（プリンタ、ドローア、アクセスポイント）の故障時の一時的なお貸しだけでなく、無償修理・交換のことを指しておりますでしょうか。	前段は、問4と同様です。 後段は、保守対象についてハードウェア、ソフトウェアの区別はありませんが、ハードウェア故障時の場合について、保守内容は指定しませんので、企画提案書に詳細を記入ください。評価ポイントとなります。	令和5年4月7日
6	【可児市キャッシュレス決済端末等設置場所等一覧】No.1 市民課設置時の留意点	「提案上限額以内でキャッシュレス決済端末等を2台設置する場合がある」との記載がございますが、提出見積は17台の金額で試算し、備考欄に18台となる場合の金額を明記する形でよろしいでしょうか。	提出見積額は17台の金額で積算してください。18台の金額は明記する必要はありませんが、備考欄に記載していただいても差し支えありません。	令和5年4月7日
7	【様式3】事業者概要書	共同提案をする際、管理責任者とは代表事業者の担当者名、主任担当者とは構成員（事業者）の担当者名を入力する認識でお間違いないでしょうか。	管理責任者と主任担当者について、代表事業者、事業者の指定はありません。	令和5年4月7日
8	【仕様書】II システム構築機能要件 1 機器機能要件(1) POSレジ等 カ	現金以外での取引（手入力）が示すものには、定額小為替以外に何かありますでしょうか。	地域通貨(可児市：Kマネー)や多額の現金取引等を想定しています。	令和5年4月7日
9	【様式4-1】企画提案書 1-2業務実績	「各実績に係る契約書及び仕様書の写し等を添付すること。」との記載がございますが、仕様書のご提供が出来かねますため、契約書のみを添付でもよろしいでしょうか。	当市で導入するにあたり、他自治体での類似の導入実績（多台数を一括導入した事例など）を把握するために「契約書及び仕様書の写し等」の添付を求めています。 仕様書の写しが添付できない場合は、提供できる範囲で納入した台数・場所や支援・保守体制などが分かる書類を添付してください。	令和5年4月7日

No.	質疑項目	質疑内容	回答	回答日
10	プロポーザル実施要領 P3 4 提出書類等 (2)プロポーザル参加申込書、 企画提案書等の提出 ア 提出物一覧	「事業者概要書 様式3」について、共同提案の場合は代表事業者が作成し提出とありますが、記載内容は代表事業者の情報を記載すればよろしいでしょうか？	代表事業者の情報を記載ください。 なお、NO.7の回答に関連して、管理責任者および主任担当者については代表事業者、構成事業者が分かるように、所属欄に事業者名を明記してください。	令和5年4月11日
11	プロポーザル実施要領 P4 6 審査の方法 (2) イ ヒアリングの実施方法等	「参加者の準備及び説明（デモ等含む）は40分以内、質疑応答及び片付けは20分以内とする。」について、控室や廊下等で台車に仮設置をさせて頂き、プレゼンテーション会場での設置時間を短縮させて頂くことは可能でしょうか？	可能です。 控室を準備する予定ですので、そちらをお使いください。	令和5年4月11日
12	特記仕様書 P3 (4)その他	「エ 通常稼働するのに必要なものは全て整えて納品する事」 レジの設置場所にPOS端末とクレジット用のLANポートが2個ありますか？ HUB、LANケーブルの用意が必要でしょうか？	LANポートおよび電源は、各設置場所に当市が1口ずつ用意しますので、それ以外にシステムの稼働に必要な工事及び機器があれば、見積もりに含んで提出してください。 そのため、HUB、LANケーブルについても見積もりに含んで提出してください。	令和5年4月11日
13	0301_settiエクセルシート (本庁舎1階) キャッシュレス端末	本庁舎1階のキャッシュレス端末数は1であるが、留意事項欄に ※提案上限額以内でキャッシュレス決済端末等を2台設置する場合がある。 (契約時に確定)との記載ですが、POSレジ1台にキャッシュレス端末は1台しか接続できません。この場合は、1台の見積提示で良いという認識で良いですか？	間6と一部重複しますが、提出見積額は、POSレジ、キャッシュレス端末ともに17台（本庁舎1階はそれぞれ1台ずつ）の金額で積算してください。 備考欄等で追加見積額を提示される場合は、POSレジ1台につきキャッシュレス端末1台が必要であれば、POSレジ、キャッシュレス端末ともに18台（本庁舎1階はそれぞれ2台ずつ）の金額で積算してください。	令和5年4月11日
14	02_yousikiエクセルシート 2-3見積明細書	記載の内訳に当てはまらない場合は、行追加、削除してもよいのでしょうか？ POSレジは、自動釣銭機付きセットとキャッシュドロア付きセットでのご提案になり POSレジと自動釣銭機、キャッシュドロアに分割することができない為。	セット内容の詳細が分かるように記載されていれば、行追加や削除等をしていただいても問題ありません。	令和5年4月11日
15	仕様書外	企画書の正本について、可見市様で様式はございますでしょうか？ 袋とじの製本、割印などが必要なければ、正副の提案書をレール式クリアホルダーで左端だけを閉じる方法で提出を考えております。	製本のルールはありません。 袋とじの製本、割印も必要ありません。	令和5年4月11日
16	仕様書外	一時期よりコロナが落ち着いた状況ですが、万が一調不良の者が出た場合、その者だけZOOMなどでのオンライン参加は可能でしょうか。	可能です。ZOOMなどに接続するための機器や環境は各参加事業者で用意してください。	令和5年4月11日
17	仕様書外	東京、大阪からの参加を予定しており、プレゼンを許可いただくことになった場合、午後をお願いすることは可能でしょうか？	ヒアリングは令和5年4月28日(金)の午後に予定しています。	令和5年4月11日

No.	質疑項目	質疑内容	回答	回答日
18	提案書の実施要領5②企画提案書の作成	「両面印刷で15枚以内とし、カラー印刷とする」とありますが、無理にまとめるとわかりにくくなるため、若干オーバーさせてもよいでしょうか？	問2と同様です。	令和5年4月11日
19	2-3見積明細書 運用経費システムハード	R8-R10年ですが、費用が30か月分の数式が入っておりますが、12か月の誤りではないかと思えます。ご確認ください。	2-3見積明細書につきまして一部誤りがありました。訂正版をホームページにてアップロードいたします。	令和5年4月11日
20	2-4見積明細書 運用経費システム保守	R8-R10年ですが、費用が30か月分の数式が入っておりますが、12か月の誤りではないかと思えます。ご確認ください。	2-3見積明細書につきまして一部誤りがありました。訂正版をホームページにてアップロードいたします。	令和5年4月11日
21	【別表1 審査基準】 No.2 初期導入経費 No.3 運用保守	No.2 No.3のそれぞれの定義について、以下の認識であっておりますでしょうか。 No.2 初期導入経費：ハードウェア等の初期費用+令和7年末までのPOS利用料とハードウェア保守費用 No.3 運用保守：令和8年度以降のPOS利用料とハードウェア保守費用	No.2 初期導入費用について 初期費用(端末機器費用、端末設定費用、導入支援費用等)と令和7年度末までの運用費用(各端末使用料、システム保守、ハード保守等)の合計です。運用費用がPOS利用料とハードウェア保守費用のみであればご記載の通りになります。 No.3 運用保守について 令和8年度以降の運用費用(各端末使用料、システム保守、ハード保守等)です。運用費用がPOS利用料とハードウェア保守費用のみであればご記載の通りになります。	令和5年4月11日
22	4-(2)-ア-⑤ 提出物一覧	弊社及び当提案構成事業者はキャッシュフロー計算書の作成義務がないため作成しておりません。財務諸表の写しとして貸借対照表と損益計算書を提出させていただきます。	キャッシュフロー計算書の作成義務がない場合は、貸借対照表と損益計算書のみで問題ありません。	令和5年4月11日
23	【参考】企画提案書等提出書類確認表	可児市キャッシュレス決済端末等導入業務公募型プロポーザル実施要領P.5に「データも事務局に送付すること。」とありますが、「提出書類様式集」の企画提案書等提出書類確認表の(3)企画提案書等の提出では様式2-1、2-2、2-3のみに「データで提出すること」とあります。全書類をPDFで送付し、様式2-1、2-2、2-3のみは別途Excelで提出するという意図でしょうか。	ご質問の通りです。	令和5年4月11日
24	4-(2)-ア-⑤ 提出物一覧	弊社は連結決算のため、キャッシュフロー計算書が単体企業で公開できるものがありませんので、全体でのキャッシュフロー計算書の提出でもよいでしょうか。	全体のキャッシュフローで問題ありません。	令和5年4月11日