

## Requerimento para ingresso no Kids Club - Ano Letivo 2027 (01/04/2027 a 31/03/2028)

As inscrições para ingresso no Kids Club das crianças que no ano letivo de 2027 ingressarão na 1ª, 2ª, 3ª e 4ª série serão efetuadas conforme discriminado abaixo. Solicitamos verificar com atenção todos os documentos a serem entregues antes de efetuar a inscrição.

### 1 Kids Club

#### «Tipos de matrícula e taxas de uso»

| Uso no ano inteiro<br>(Inclusive nos dias de recesso compensatório e nas férias) |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Tipos de matrícula                                                               | Taxa mensal |
| Ano inteiro                                                                      | ¥5.000      |
| Ano inteiro inclusive sábados                                                    | ¥7.000      |

| Uso nas férias<br>(Somente nas férias) |            |
|----------------------------------------|------------|
| Tipo de matrícula                      | Taxa única |
| Férias de primavera (abril)            | ¥1.800     |
| Férias de verão                        | ¥10.000    |
| Férias de inverno                      | ¥1.400     |
| Férias de primavera (março)            | ¥1.400     |

| Valor de taxa do seguro contra acidentes |                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Todos os ingressantes                    | Valor anual ¥800 (há possibilidade de alteração) |

É necessário efetuar o pagamento da taxa de uso (mensalidade) e da taxa de seguro.

- Via de regra, o pagamento é realizado por débito automático.
- Caso seja beneficiário do subsídio de auxílio de subsistência ou família isenta de imposto municipal, poderá haver redução da mensalidade efetuando a solicitação no *hoikuka*.  
Para mais informações verifique a página da prefeitura.



Sistema de redução

#### «Requisitos para o ingresso»

As pessoas que atendem a todos os requisitos de ① a ③ poderão efetuar a inscrição. Entretanto, caso tenham parentes que moram nas proximidades ou tenham alguém nas proximidades que possa cuidar da criança, solicitamos reconsiderar se há a necessidade de efetuar o requerimento.

- ① Ser aluno da 1ª a 4ª série das escolas públicas primárias do município.
- ② Após a saída da escola ou nas férias (primavera/verão/inverno) os pais ou responsáveis (que residem no mesmo endereço) por motivo de trabalho etc., não têm condições de cuidar dos filhos, e via de regra, trabalham **mais de 15 dias no mês, mais de 3 dias úteis na semana** e mais de 4 horas por dia.
- ③ Não possui débitos de mensalidade do Kids Club e do seguro de acidentes.
  - Dependendo da situação do requerimento, as vagas serão preenchidas por ordem de prioridade para alunos da 1ª série, depois 2ª série e assim por diante, considerando o horário de trabalho e o tempo gasto para levar e buscar a criança.
  - Crianças com doenças contagiosas ou constituição física debilitada não poderão ingressar no Kids Club caso se constate a inviabilidade do cuidado infantil.
  - Os motivos para efetuar o requerimento, além do trabalho, incluem problemas de saúde do responsável, cuidados aos familiares enfermos, deficiência etc.

#### «Horário de funcionamento»

| Dias de funcionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horário de funcionamento | Recessos                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dias úteis (dias que tem aula)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Após as aulas até às 18h | Feriados • feriado de fim de ano (29/12 a 03/01)<br>●Entrentanto, poderá haver fechamentos temporários em decorrências de alertas climáticos ou medidas de prevenção de propagação de doenças contagiosas |
| Férias, dias de recesso compensatório (dias que não tem aula)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8h às 18h                |                                                                                                                                                                                                           |
| Sábados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8h às18h                 |                                                                                                                                                                                                           |
| ●O uso do horário antecipado e do horário prorrogado, serão autorizados a partir da análise dos documentos apresentados e apenas para aqueles que realmente necessitam. Horário antecipado (a partir das 7h30) / horário prorrogado (até 18h30)<br>●O local de uso aos sábados é no "Hiromi dai 1 Kids Club". É necessário levar e buscar a criança até a entrada do Kids Club. |                          |                                                                                                                                                                                                           |

## 2 Requerimento e documentos a serem apresentados

Solicitamos a apresentação dos documentos mesmo que o conteúdo dos mesmos seja igual ao do ano anterior. Ressaltamos que caso esteja faltando algum documento, não receberemos o requerimento.

### «Documentos necessários»

- ① Requerimento para ingresso no Kids Club (Preencher frente e verso)
- ② Termo de consentimento para buscar a criança no Kids Club.
- ③ Atestado de trabalho (*shuurō shōmeisho*) ou documento que comprove a impossibilidade de cuidar da criança (Vide relação dos motivos na folha anexa 1)  
Devem apresentar : todas as pessoas que residem no mesmo endereço (mesmo não sendo da família) com idade entre 20 a 69 anos (Pessoas que nasceram entre 02/04/1958 até 01/04/2008)
- ④ Declaração (entrega opcional) ●Preencher caso haja algum motivo especial
  - Descreva o motivo especial pelo qual necessita do cuidado infantil (motivo para ingressar)
  - Notas suplementares para explicar as condições do atestado de trabalho ou atestado médico
  - Questões de circunstância especial (ambiente familiar (pais que estão morando separados e outros), questões da criança e seus familiares relacionadas ao físico e psicológico etc.)
  - Outros: solicitamos preencher se houver questões prévias para serem declaradas.

### «Local e período de recebimento»

#### ○ Inscrição das crianças que atualmente utilizam durante o ano inteiro

Local : Kids Club (O Kids Club só receberá a inscrição. Portanto, caso esteja faltando algum documento informaremos posteriormente)

Período para entrega : 02/11/2026 (seg) a 13/11/2026 (sex) , após as aulas até às 18h (dentro do horário de funcionamento do Kids Club)

#### ○ Inscrição das demais crianças

Local : Entregar o formulário no guichê da Divisão de Cuidado Infantil – hoikuka (Kani-city Family life Plaza mano, 2º andar) ou através de inscrição online

Período : 01/11/2026 (dom) a 30/11/2026 (seg) nos dias úteis, das 8h30 às 17h15

(Será possível realizar as inscrições aos sábados, domingos e feriados apenas online. Estará disponível 24h.)

Atendimento noturno : 20/11 (sex), até 19h

#### ○ Inscrições online para ingresso: <https://logoform.jp/f/rflg4>



É possível realizar a inscrição para ingresso pelo site acima (somente em japonês).

Período de inscrição: das 0:00 de 01/11/2026 (dom) até às 23:59 de 30/11/2026 (seg).

## 3 Sobre o ingresso de crianças portadoras de deficiência física ou mental

Devido ao fato de no Kids Club, crianças de séries diferentes conviverem em grupo, as condições abaixo serão consideradas na definição do ingresso visando a segurança das mesmas.

- ① Possibilidade de convivência em grupo no Kids Club.
- ② Estrutura para atender às necessidades das crianças com deficiência

## 4 Outros

A notificação de autorização de ingresso e o comunicado caso entre para a fila de espera, estão previstos para serem enviados no final de janeiro. Concomitantemente, informaremos se o uso do horário antecipado/ prorrogado foi ou não aprovado.

### Informações

〒509-0209 Kani-shi Shimoedo 1-100 (Kani-city Family life Plaza mano, 2º andar)

Prefeitura de Kani - Divisão de Cuidado Infantil (hoikuka) – Gakudō hoiku

Tel. 0574-62-1111 (ramais 5522 • 5523) E-mail: [hoiku@city.kani.lg.jp](mailto:hoiku@city.kani.lg.jp)

| Atestado de trabalho e documento necessários                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funcionários<br>(Inclusive pessoas com previsão de término da licença-maternidade) | Funcionários de empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de trabalho</li> <li>※(Emitido dentro de 3 meses)</li> <li>※Pessoas cujo horário de trabalho não é fixo, solicitamos anexar a tabela do horário de trabalho dos últimos 2 meses ou a tabela de turnos para que possamos fazer a averiguação. Exemplos de preenchimento nos quais serão necessários anexar:<br/>Ex.1) 9h às 16h    5 horas trabalhadas dentro deste período<br/>Ex. 2) 7h às 15h e 20h às 4h<br/>Ex. 3) 8h às 14h, 9h às 15h, 9h às 17h30 (algum destes períodos)</li> <li>※ Caso a alteração dos requisitos do trabalho estejam definidos, solicite à empresa empregadora que preencha o atestado de trabalho com os dados da alteração do conteúdo.</li> </ul> |
|                                                                                    | Autônomos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Entregar todos os documentos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de trabalho</li> <li>※(Emitido dentro de 3 meses)</li> <li>• Cópia da Notificação de atividade como autônomo (kaigyō todoke) ou Cópia da declaração final de imposto de renda (Kakutei shinkokusho)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Estudantes                                                                         | Pais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Entregar todos os documentos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da carteira de estudante</li> <li>• Cópia do currículo escolar<br/>(documento que comprove a frequência escolar diurna)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                    | Irmãos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteira de estudante (Maiores de 19 anos)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pessoas em tratamento médico                                                       | <p>Apresente um dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da caderneta de portador de deficiência e declaração</li> <li>• Cópia do atestado médico (que declare o motivo que impossibilita cuidar da criança)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cuidadores de idosos etc.                                                          | <p>Apresentar todos os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado que atesta a necessidade de cuidados da pessoa que requer assistência.</li> <li>• Declaração</li> <li>※Não se enquadra caso a pessoa que recebe a assistência esteja internada em estabelecimento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pessoas à procura de emprego                                                       | <p>Somente as famílias monoparentais podem requerer. É necessário entregar todos os documentos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração (nº de horas de trabalho previstas, nº de dias de trabalho nos dia úteis em 1 semana e em 1 mês)</li> <li>• Cartão do Hello Work</li> </ul> <p>Solicitamos a entrega do atestado de trabalho até o mês de março. Caso não consiga o emprego, o tipo de trabalho não se encaixa na condição para o ingresso, ou se não houver apresentação do atestado de trabalho, o requerimento não será aprovado.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Outros

- Nos casos em que o período da licença-maternidade irá encerrar, será necessário que no atestado de trabalho, sejam preenchidas as lacunas do período da licença e o dia previsto para o retorno ao trabalho.
- Caso sejam necessários mais formulários do atestado de trabalho, tire cópias ou retire-os no Kids Club ou na Divisão de Cuidado Infantil (*hoikuka*). Também é possível fazer *download* no site da prefeitura.
- No caso de inscrição de irmãos, anexe os documentos originais no requerimento do irmão mais novo, e anexe as cópias no requerimento dos irmãos mais velhos. Caso vá efetuar a inscrição para 5ª e 6ª séries posteriormente, tire a cópia dos atestados de trabalho etc. e guarde-os, pois serão necessários.