

令和3年度当初予算要求額一覧表

(単位:千円、%)

会 計 名		令和3年度当初予算要求額			令和2年度 当初予算額 B	対前年度比較	
		歳入	歳出 A	差引額		増減額 C=A-B	増減率 C/B
一 般 会 計		27,930,013	29,997,797	△ 2,067,784	31,550,000	△ 1,552,203	△ 4.9
特 別 会 計	国民健康保険事業特別会計(事業勘定)	10,311,000	10,311,000	0	10,410,000	△ 99,000	△ 1.0
	国民健康保険事業特別会計(直診勘定)	0	0	0	17,000	△ 17,000	△ 100.0
	後期高齢者医療特別会計	1,432,000	1,432,000	0	1,377,000	55,000	4.0
	介護保険特別会計(事業勘定)	7,480,058	7,480,058	0	7,371,000	109,058	1.5
	介護保険特別会計(サービス勘定)	8,700	8,700	0	8,400	300	3.6
	自家用工業用水道事業特別会計	164,000	164,000	0	160,500	3,500	2.2
	農業集落排水事業特別会計	163,000	163,000	0	170,000	△ 7,000	△ 4.1
	可児駅東土地区画整理事業特別会計	8,500	8,500	0	33,000	△ 24,500	△ 74.2
	可児御嵩インターチェンジ工業団地開発事業特別会計	444,335	444,335	0	2,200,000	△ 1,755,665	△ 79.8
	土田財産区特別会計	3,300	3,300	0	3,300	0	0.0
	北姫財産区特別会計	22,763	22,763	0	12,700	10,063	79.2
	平牧財産区特別会計	3,990	3,990	0	3,600	390	10.8
	二野財産区特別会計	2,012	2,012	0	1,400	612	43.7
	大森財産区特別会計	6,413	6,413	0	3,600	2,813	78.1
企 業 会 計	水 道 事 業 会 計	2,753,463	3,365,754	△ 612,291	3,193,000	172,754	5.4
	下 水 道 事 業 会 計	3,946,500	4,758,000	△ 811,500	4,749,000	9,000	0.2
総 計		54,680,047	58,171,622	△ 3,491,575	61,263,500	△ 3,091,878	△ 5.0

一般会計 歳入歳出予算総括表

【歳入】

(単位:千円、%)

科 目	令和3年度 当初要求額 A	令和2年度 当初予算額 B	対前年度比較	
			増減額 C=A-B	増減率 C/B
1 市 税	13,511,200	14,813,000	△ 1,301,800	△ 8.8
2 地 方 譲 与 税	285,800	294,800	△ 9,000	△ 3.1
3 利 子 割 交 付 金	16,000	20,000	△ 4,000	△ 20.0
4 配 当 割 交 付 金	50,000	50,000	0	0.0
5 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	30,000	30,000	0	0.0
6 法 人 事 業 税 交 付 金	120,000	90,000	30,000	33.3
7 地 方 消 費 税 交 付 金	1,680,000	1,900,000	△ 220,000	△ 11.6
8 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	160,000	180,000	△ 20,000	△ 11.1
9 環 境 性 能 割 交 付 金	45,000	45,000	0	0.0
10 地 方 特 例 交 付 金	80,000	80,000	0	0.0
11 地 方 交 付 税	1,830,000	1,830,000	0	0.0
12 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	10,000	10,000	0	0.0
13 分 担 金 及 び 負 担 金	113,570	121,587	△ 8,017	△ 6.6
14 使 用 料 及 び 手 数 料	365,654	376,318	△ 10,664	△ 2.8
15 国 庫 支 出 金	3,904,158	3,890,634	13,524	0.3
16 県 支 出 金	2,140,051	2,237,496	△ 97,445	△ 4.4
17 財 産 収 入	60,200	109,645	△ 49,445	△ 45.1
18 寄 附 金	200,000	205,500	△ 5,500	△ 2.7
19 繰 入 金	154,347	862,530	△ 708,183	△ 82.1
20 繰 越 金	500,000	500,000	0	0.0
21 諸 収 入	974,033	971,690	2,343	0.2
22 市 債	1,700,000	2,931,800	△ 1,231,800	△ 42.0
合 計	27,930,013	31,550,000	△ 3,619,987	△ 11.5

【歳出】

(単位:千円、%)

目的別(款別)	令和3年度 当初要求額 A	令和2年度 当初予算額 B	対前年度比較	
			増減額 C=A-B	増減率 C/B
1 議 会 費	264,652	266,932	△ 2,280	△ 0.9
2 総 務 費	3,453,147	4,015,605	△ 562,458	△ 14.0
3 民 生 費	11,321,125	11,266,972	54,153	0.5
4 衛 生 費	2,377,759	2,323,599	54,160	2.3
5 労 働 費	21,533	17,654	3,879	22.0
6 農 林 水 産 業 費	488,125	554,750	△ 66,625	△ 12.0
7 商 工 費	746,361	845,743	△ 99,382	△ 11.8
8 土 木 費	3,340,283	3,493,614	△ 153,331	△ 4.4
9 消 防 費	1,139,556	1,120,492	19,064	1.7
10 教 育 費	4,237,256	5,182,159	△ 944,903	△ 18.2
11 公 債 費	2,558,000	2,412,480	145,520	6.0
12 予 備 費	50,000	50,000	0	0.0
合 計	29,997,797	31,550,000	△ 1,552,203	△ 4.9

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
1	議会費		264,652	266,932	△ 2,280	
	1	議会費	264,652	266,932	△ 2,280	
		1	264,652	266,932	△ 2,280	
		人件費	48,398	50,986	△ 2,588	人事課
		議員人件費				
		議員報酬、議員期末手当及び議員共済会給付費負担金等を支払うための経費です。	192,533	193,496	△ 963	議会総務課
		議会一般経費				
		議会の運営に必要な会議録作成の委託料などの事務的経費です。	12,349	10,381	1,968	議会総務課
		議員活動経費				
		議会だよりの印刷費、議員の調査研究、その他の活動に資するための政務活動費、先進地への行政視察などの議会及び議員の活動のための経費です。	11,372	12,069	△ 697	議会総務課
2	総務費		3,453,147	4,015,605	△ 562,458	
	1	総務管理費	2,713,439	3,286,597	△ 573,158	
		1	1,240,635	1,323,006	△ 82,371	
		人件費	1,003,413	1,052,816	△ 49,403	人事課
		秘書経費				
		市長交際費や、市長等の公務に必要な旅費に係るもの、全国市長会や岐阜県市長会等の負担金に係るものです。	5,166	5,468	△ 302	秘書広報課
		表彰事業				
		功労者表彰等の式典経費と被表彰者への賞状等に係るものです。	590	602	△ 12	秘書広報課
		職員研修事業				
		職員の能力向上を図るため、職員の研修派遣に係る負担金や特別旅費、階層別等で実施する集団研修の委託料及び職員の自己啓発に対する助成に係るものです。	4,085	4,584	△ 499	人事課
		人事管理一般経費				
		職員採用試験、職員昇格試験等人事管理に係るものです。	3,891	3,465	426	人事課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	1	1	会計年度任用職員経費			
		会計年度任用職員の報酬、社会保険料等の支払い等、会計年度任用職員の人事管理に係るものです。	157,118	166,832	△ 9,714	人事課
		職員福利厚生事業				
		健康診断やメンタルヘルス事業等、職員の健康や福利厚生に係るものです。	8,045	8,287	△ 242	人事課
		一般管理行政経費				
		市例規の整備・管理や弁護士への顧問料等に係るものです。また、行政不服審査制度の適正な運用を図ります。	9,556	9,685	△ 129	総務課
		工事検査経費				
		発注する工事の設計審査と、仕様書等に基づいて適切に工事が施工されたか検査を行います。	140	141	△ 1	管財検査課
		多文化共生事業				
		外国籍市民が地域で生活していく上で必要な支援を行います。また多文化共生のまちづくりの拠点施設である多文化共生センターを、指定管理者により運営します。	48,331	46,882	1,449	人づくり課
		可茂広域公平委員会経費				
		職員の不利益処分に対する不服申し立てなどの審査を行います。	300	344	△ 44	監査委員事務局
		公共施設振興公社運営事業	0	23,900	△ 23,900	産業振興課
		2 文書広報費	69,725	70,904	△ 1,179	
		広報一般経費				
		本市の魅力や市政情報を、様々な媒体を使って市内外に発信します。	39,731	39,731	0	秘書広報課
		文書管理経費				
		文書管理、文書等の郵送・配送、印刷室の事務機器の維持管理等を行います。また、情報公開・個人情報保護制度の適正な運用を図ります。	25,071	26,422	△ 1,351	総務課
		市民相談事業				
		市民の法的な困りごとを解決につなげるため、弁護士による無料法律相談を行います。また市民からの相談に対応し、担当課及び関係団体につなげます。	4,610	4,433	177	人づくり課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	1	2	行政不服審査会経費			
		審査庁(市長)が受けた行政不服審査請求に対する判断の妥当性について、市長からの諮問を受け、第三者の立場で審査を行います。	313	318	△ 5	監査委員事務局
		3	財政管理費	5,200	5,833	△ 633
		財政管理経費				
		予算編成、決算、財政分析などを行います。	5,200	5,833	△ 633	財政課
		4	会計管理費	1,603	1,605	△ 2
		会計一般経費				
		市の税金や国・県からの補助金などの収入、物品購入や工事費などの支払いに係る事務経費です。	1,603	1,605	△ 2	会計課
		5	財産管理費	196,909	758,740	△ 561,831
		議場管理経費				
		議場の音響・録音機器及び障がい者用昇降機の保守点検のための経費です。	661	661	0	議会総務課
		基金積立事業				
		財政調整基金・公共施設整備基金などへ元金・利子を積み立てます。	40,800	471,873	△ 431,073	財政課
		公用車購入経費				
		公用自動車の経過年数や走行距離が一定基準を超え、老朽化した車両について計画的に買替えを行います。	200	7,585	△ 7,385	管財検査課
		公用車管理経費				
		公用自動車の日常管理、車検管理などを行います。	23,465	24,732	△ 1,267	管財検査課
		財産管理一般経費				
		市有地及び建物の管理、測量・登記事務、草刈業務などを行います。	3,497	3,497	0	管財検査課
		庁舎管理経費				
		市役所庁舎の建物及び設備の維持管理を行います。	122,977	245,101	△ 122,124	管財検査課
		契約管理経費				
		発注する建設工事、測量設計、役務提供、物品購入などのうち、設計価格が50万円以上のものについて、競争入札方式や、随意契約方式により契約の締結を行います。	5,309	5,291	18	管財検査課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	1	6 連絡所費	10,228	10,468	△ 240	
		連絡所運営経費				
		市内14連絡所で、地域コミュニティ及び自治組織・住民との連絡調整、簡易な諸証明に関する事務（広見、中恵土連絡所は除く）、市民の身近な市役所業務、本庁との連絡業務を行います。	10,228	10,468	△ 240	地域振興課
		7 企画費	387,823	407,077	△ 19,254	
		企画一般経費				
		市政全般にわたる政策などの調査研究と企画事務に係る経費です。	3,519	22,969	△ 19,450	総合政策課
		行政改革事務経費				
		全庁的に事務事業の改善に向けた取り組みを進め、市政運営の着実な進展を図ります。	170	402	△ 232	財政課
		ふるさと応援寄附金経費				
		ふるさと応援寄附金により、自主財源の確保に努めます。	114,293	113,926	367	財政課
		住基・財務システム管理経費				
		財務会計・住民情報・税情報等を取り扱う基幹情報システムを安定稼働させるよう、ソフトウェアや機器の保守・賃借等を行います。	81,374	85,102	△ 3,728	総務課
		住基・財務システム整備経費				
		住基・財務システムで利用する機器等の定期更新を行い、事務能率の向上と迅速化を図ります。	5,269	12,650	△ 7,381	総務課
		ネットワーク管理経費				
		職員のパソコンを結ぶ情報ネットワークの安定運用を図るために、通信網の保守及び賃借、電子情報の管理等を行います。	39,876	40,046	△ 170	総務課
		ネットワーク更新経費				
		業務が安定して行えるように、全課で使用しているサーバや老朽化した職員パソコン等の更新を行います。	38,721	15,100	23,621	総務課
		まちづくり支援事業				
		市民参画と協働のまちづくり条例に基づくまちづくり事業を支援します。また、市民の自主的なまちづくり活動に対し、まちづくり活動助成金を交付します。	3,491	3,771	△ 280	地域振興課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
2	1	7	支え愛地域づくり事業				
			少子高齢社会に対応するため、地域支え愛ポイント制度とKマネー発行により、地域の支え合いの仕組みづくりと地域経済の活性化を図ります。	99,614	112,040	△ 12,426	地域振興課
			男女共同参画社会推進事業				
		男女共同参画社会を目指して「可児市男女共同参画プラン」の推進を図ります。意識啓発のための講座や、男女共同参画サロンでの相談事業等を行います。	996	1,071	△ 75	人づくり課	
		公有財産マネジメント経費					
		市有財産の総合的な管理運営のための公有財産マネジメントに取り組みます。	500	0	500	総合政策課	
		8 交通安全対策費	15,809	15,997	△ 188		
		交通安全推進事業					
		可児地区交通安全協会・可児警察署と連携して交通安全活動を推進します。また、交通指導員・交通安全女性とともに交通安全教室を開催し、高齢者や児童への交通安全啓発・教育を推進します。	10,150	10,218	△ 68	防災安全課	
		交通安全環境整備事業					
交通安全施設(カーブミラー、通学路標識)の新設、補修を行います。	3,990	3,990	0	土木課			
駐輪場管理運営経費							
市が管理する駐輪場(3駅)と、自転車等放置禁止区域内の管理を行います。	1,669	1,789	△ 120	管理用地課			
9 総合会館費	22,600	22,165	435				
総合会館管理経費							
総合会館(市役所の南側)の建物及び設備の維持管理を行います。	22,600	22,165	435	管財検査課			
10 地区センター費	454,389	375,201	79,188				
地区センター管理経費							
地区センターを安全に利用できるように施設管理・営繕工事を行います。	359,271	278,053	81,218	地域振興課			
地区センター活動経費							
地区センター事業を推進するために地区センター事務員を配属し、地区センター講座をはじめ地域に根ざした催しや事業を行います。	95,118	96,747	△ 1,629	地域振興課			
地区センター地域拠点化事業							
	0	401	△ 401	地域振興課			

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	1	11 諸費	308,518	295,601	12,917	
		財政管理経費				
		過年度の国県支支出金の精算をします。	7,000	7,000	0	財政課
		生活安全推進事業				
		可児地区防犯協会・可児警察署と連携して防犯活動を推進します。地域が取り組む青色回転灯パトロールや防犯灯設置事業を支援します。	12,476	14,500	△ 2,024	防災安全課
		自衛官募集経費				
		自衛隊法に基づき、防衛省の委託を受けて自衛官の募集事務を行います。	74	74	0	防災安全課
		旅券発給事務経費				
		可児市在住の方を対象に、旅券(パスポート)の発給申請受付と交付(作成は県旅券センター)をします。	10,963	10,941	22	市民課
		国際交流事業				
		子どもたちのコミュニケーション能力の向上、国際人感性の習得のため、海外都市と連携し事業展開を図ります。	2,300	300	2,000	観光交流課
		自治振興事業				
		自治会、自治連合会、自治連絡協議会の活動に対して、自治の振興の観点から報償費等により支援をします。また、市内に活動拠点を置く市民団体等が安心して市民公益活動を行えるように、市民公益活動災害補償制度に加入します。	47,947	47,972	△ 25	地域振興課
		市民公益活動支援事業				
		市民が自主的に行う営利を目的としない社会貢献活動を支援する市民公益活動センターを指定管理者により管理運営します。	9,180	8,300	880	地域振興課
		集会施設整備事業				
		自治会等の地域コミュニティ活動の拠点となる集会施設の建設、改修に対し補助金を交付します。	17,000	18,000	△ 1,000	地域振興課
		人権啓発活動事業				
		市民一人ひとりが思いやりの心を持ち、豊かな人間関係をつくるための人権啓発活動を行います。また、人権擁護活動を行う人権擁護委員協議会や、更生保護活動を行う保護司会の支援と、国が進める「社会を明るくする運動」を推進します。	8,035	8,065	△ 30	人づくり課
		子どものいじめ防止事業				
		いじめ防止専門委員会をはじめとして、子どものいじめの防止や解決を図るための取り組みを行います。	10,574	10,695	△ 121	子育て支援課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	1	11 公共交通運営事業				
		さつきバスや電話で予約バス、Kバス、YAOバスを運行し、市民の交通手段を確保するとともに、民間が担う公共交通である路線バスに対し、運行補助を実施します。	150,449	137,234	13,215	都市計画課
		鉄道路線維持事業				
		沿線自治体と連携し、市民の重要な移動手段である名鉄広見線(新可児駅~御嵩駅)が存続されるよう利用促進に取り組めます。	32,520	32,520	0	都市計画課
2 徴税費			412,343	401,741	10,602	
1 税務総務費			243,326	234,070	9,256	
		人件費	239,697	230,437	9,260	人事課
		徴税総務経費				
		課税事務に係る事務用品、職員研修等のための経費です。	3,358	3,362	△ 4	税務課
		固定資産評価審査委員会経費				
		固定資産課税台帳に登録された価格(評価額)に関する不服申し立ての審査を行います。	271	271	0	監査委員事務局
2 賦課徴収費			169,017	167,671	1,346	
		市民税賦課経費				
		市・県民税額を計算し、納税通知書を作成し、納税義務者に郵送します。	37,209	37,098	111	税務課
		固定資産税賦課経費				
		固定資産税・都市計画税額を計算し、納税通知書を作成し、納税義務者に郵送します。	38,491	35,023	3,468	税務課
		諸税賦課経費				
		軽自動車税額を計算し、納税通知書を作成し、納税義務者に郵送します。	9,012	7,769	1,243	税務課
		固定資産評価替関連経費				
		3年ごとの固定資産の評価替を行います。	15,868	18,900	△ 3,032	税務課
		eLTAX関連経費				
		市税の電子申告等がインターネットを通じて利用できるeLTAXシステムを運用しています。	5,690	5,508	182	税務課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	2	徴収関連経費				
		市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税等の市税の収納及び徴収のための経費です。	17,747	18,373	△ 626	収納課
		過誤納金還付金				
		法人市民税、個人市県民税の確定申告・更正や、固定資産税等の税額修正、課税取消による過年度分還付のほか、配当割額・株式等譲渡所得割額の個人市県民税での還付を行います。	45,000	45,000	0	収納課
3		戸籍住民基本台帳費	252,678	227,254	25,424	
	1	戸籍住民基本台帳費	252,678	227,254	25,424	
		人件費	91,012	77,084	13,928	人事課
		戸籍住民登録事業				
		住民基本台帳事務及び戸籍事務を適正に行うとともに、住民異動・印鑑登録・戸籍届出の受付・入力処理や各種証明書等の交付をします。	161,666	150,170	11,496	市民課
4		選挙費	39,415	32,380	7,035	
	1	選挙管理委員会費	2,858	2,880	△ 22	
		選挙一般経費				
		選挙管理委員会の運営、選挙人名簿の管理等を行います。	2,858	2,880	△ 22	選挙管理委員会事務局
	2	衆議院議員選挙費	36,557	0	36,557	
		衆議院議員総選挙執行経費				
		令和3年10月21日任期満了による衆議院議員総選挙を行います。	36,557	0	36,557	選挙管理委員会事務局
		岐阜県知事選挙費	0	29,500	△ 29,500	
		岐阜県知事選挙執行経費	0	29,500	△ 29,500	選挙管理委員会事務局
5		統計調査費	3,681	35,398	△ 31,717	
	1	統計調査総務費	74	74	0	
		統計一般経費				
		市の現状を収録した『可児市の統計』の作成等の経費です。	74	74	0	総合政策課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
2	5	2 基幹統計費	3,607	35,324	△ 31,717	
		学校基本調査事業				
		毎年、教育に関する基礎資料を得る目的で行う、市内の幼稚園9、小学校12、中学校6、各種学校1に対する調査です。	8	8	0	総合政策課
		経済センサス事業				
		事業所及び企業の経済活動の状況や、国の包括的な産業構造等を明らかにするための調査です。	3,596	180	3,416	総合政策課
		工業統計調査事業				
		製造業を営む事業所の生産要素、生産活動の成果等を調べ、工業の実態を明らかにする調査です。	3	371	△ 368	総合政策課
		国勢調査事業	0	34,720	△ 34,720	総合政策課
		農林業センサス事業	0	26	△ 26	総合政策課
		岐阜県輸出関係調査事業	0	19	△ 19	総合政策課
		6 監査委員費	31,591	32,235	△ 644	
		1 監査委員費	31,591	32,235	△ 644	
		人件費	30,011	30,616	△ 605	人事課
		監査一般経費				
		市の財務に関する事務の執行などの監査や、市長から審査に付された決算などについて審査を行います。	1,580	1,619	△ 39	監査委員事務局
3		3 民生費	11,321,125	11,266,972	54,153	
		1 社会福祉費	6,282,676	6,202,559	80,117	
		1 社会福祉総務費	932,803	929,453	3,350	
		人件費	231,042	240,446	△ 9,404	人事課
		福祉総務一般経費				
		社会福祉法人の監査及び成年後見制度の取組みなどを行います。	3,692	3,789	△ 97	高齢福祉課
		地域福祉推進事業				
		社会福祉団体への補助等地域福祉を推進していくための経費です。また、地域福祉計画に基づく施策を実施します。	48,514	48,852	△ 338	高齢福祉課
		社会福祉総務一般経費				
		社会福祉主事取得等に係る研修経費や連合遺族会等への補助金を支給します。	3,583	2,702	881	福祉支援課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
3	1	1 生活困窮者自立支援事業				
		生活保護に至る前の生活困窮者に、相談支援の実施、住居確保給付金の支給、その他の支援を行います。	34,199	17,357	16,842	福祉支援課
		他会計繰出金				
		国民健康保険の安定した財政運営のため、法律等で定められた負担分、事務費、出産育児一時金等を一般会計から繰り出します。	611,773	616,307	△ 4,534	国保年金課
		2 老人福祉費	1,363,677	1,369,529	△ 5,852	
		人件費	215,752	229,483	△ 13,731	人事課
		他会計繰出金				
		介護保険事業における介護サービス給付に対する市の法定割合負担分と、介護保険事業に要する事務経費等を介護保険特別会計に繰り出します。	1,089,432	1,069,049	20,383	高齢福祉課 介護保険課
		在宅福祉事業				
		ひとり暮らしや高齢者世帯が在宅で自立した生活ができるよう、各種のサービス等にかかる経費です。	11,106	11,510	△ 404	高齢福祉課
		施設入所事業				
		環境上の理由及び経済的理由で居宅での生活が困難な高齢者を養護老人ホームへ入所措置します。	18,600	18,600	0	高齢福祉課
		高齢者生きがい推進事業				
		高齢者が孤立することなく心身ともに元気で暮らせるように、社会参加を促し、生きがいづくりを推進します。	23,956	24,156	△ 200	高齢福祉課
		長寿のつどい開催経費				
75歳になられた高齢者が一堂に会し、互いに交流し、楽しい時間を共有できるよう、いきいき長寿のつどいを開催します。	4,781	4,781	0	高齢福祉課		
高齢者福祉施設整備等事業						
介護保険施設の計画的な整備を推進するため、民間の施設整備事業に対する助成等を行います。	50	11,950	△ 11,900	介護保険課		

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
3	1	3 身体障がい者福祉費	77,156	123,002	△ 45,846	
		身体障がい者福祉事業				
		身体障がい者の福祉向上のため、活動補助金や各種関係機関への負担などの支援を行います。	4,653	5,540	△ 887	福祉支援課
		身体障がい者助成事業				
		各種の手当及び助成制度により、身体障がい者の社会参加と生活支援を行います。	72,503	71,544	959	福祉支援課
		ふれあいの里可児運営事業	0	45,918	△ 45,918	福祉支援課
		4 知的障がい者福祉費	119	119	0	
		知的障がい者福祉事業				
		知的障がい者の福祉向上のための事業を行います。	119	119	0	福祉支援課
		5 精神障がい者福祉費	859	859	0	
		精神保健福祉事業				
		相談会を開催するなど、精神障がい者及び家族の福祉向上のための事業を行います。また、自殺予防対策にも取り組みます。	859	859	0	福祉支援課
		6 障がい者自立支援費	1,692,251	1,624,109	68,142	
		自立支援等給付事業				
		障害者総合支援法等に基づき、障がい者が利用した各種障がい福祉サービスに対して自立支援給付費を支出します。	1,587,054	1,516,393	70,661	福祉支援課
		地域生活支援事業				
		障がい者が、有する能力や適性に応じ自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、相談支援事業、日常生活用具給付事業などの地域の特性に対応した事業を行います。また、基幹相談支援センターを運営します。	103,441	106,035	△ 2,594	福祉支援課
		障がい認定調査等経費				
		障がい福祉サービスの利用希望者に対して、障がい支援区分の認定調査及び審査事務を行います。	1,756	1,681	75	福祉支援課
		7 福祉医療費	1,027,357	1,027,391	△ 34	
		福祉医療助成事業				
		経済的負担を軽減し福祉の増進を図るため、重度心身障がい者、義務教育終了までのこども、18歳までのこどもを扶養しているひとり親家庭の親とそのこどもに対して、医療費の助成を行います。	1,027,357	1,027,391	△ 34	福祉支援課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
3	1	8 福祉センター費	23,726	24,433	△ 707	
		福祉センター管理運営経費				
		市民福祉の増進を図るため、相談・講座・研修会等、市民の自主的な活動の場を提供します。	23,726	24,433	△ 707	高齢福祉課
		9 国民年金事務費	33,347	28,854	4,493	
		人件費	28,247	23,735	4,512	人事課
		国民年金一般経費				
		国民年金に関する窓口相談や各種届出・申請に係る費用です。	5,100	5,119	△ 19	国保年金課
		10 老人福祉センター費	67,769	83,335	△ 15,566	
		老人福祉センター運営経費				
		高齢者の健康増進、機能回復訓練、教養の向上などのための老人福祉センター及び通所介護を行うための老人デイサービスセンターを管理、運営するための経費です。	67,769	83,335	△ 15,566	高齢福祉課
		11 後期高齢者医療費	1,063,612	991,475	72,137	
		後期高齢者医療事業				
		後期高齢者の医療に係る一般会計負担分です。	1,063,612	991,475	72,137	国保年金課
		2 児童福祉費	4,461,581	4,527,714	△ 66,133	
1 児童福祉総務費	663,727	701,916	△ 38,189			
人件費	144,264	159,652	△ 15,388	人事課		
児童扶養手当事業						
ひとり親家庭等の生活の安定と自立促進のために児童扶養手当を支給します。	331,712	339,915	△ 8,203	福祉支援課		
子育て支援政策経費						
子育て世代の安心づくりの実現に向け、市民団体の活動支援、ボランティアの育成や子育て支援情報の発信など、総合的な子育て支援政策を推進します。	4,908	22,151	△ 17,243	子育て支援課		
子育て支援拠点運営事業						
子育てサロン「絆る～む」やファミリー・サポート・センターの運営、子育て健康プラザにおける利用者支援事業や地域子育て支援センターの運営支援を行います。	74,729	56,257	18,472	子育て支援課		

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課			
3	2	1	子育て健康プラザ管理運営事業						
			市の子育て支援や健康づくりの拠点である子育て健康プラザの管理運営に関する経費です。	65,948	64,781	1,167	子育て支援課		
			児童福祉一般経費						
			保育園やキッズクラブの入退園手続き、保育料の徴収に関する事務等を行います。	19,243	23,188	△ 3,945	こども課		
			ひとり親家庭支援事業						
			ひとり親家庭の自立促進を図るため、就労のための資格取得に係る助成を行います。また、必要に応じ母子生活支援施設への入所措置を行います。	16,160	29,189	△ 13,029	こども課		
			こんにちは赤ちゃん事業						
			訪問員(スマイルママ)が、生後4か月までの第2子以降の乳児のいる家庭を訪問し、簡易な発育測定を行うほか、母子保健事業、子育て支援事業等を紹介するとともに、保護者の育児相談に応じます。	490	510	△ 20	こども課		
			家庭相談事業						
			児童の養育問題や女性保護などに関する家庭相談を行い、関係機関による支援を図ります。	6,273	6,273	0	こども課		
			2 児童運営費			2,912,633	2,957,245	△ 44,612	
					児童手当事業				
					中学校終了前までの児童を養育する父母等に児童手当を支給します。	1,685,249	1,705,465	△ 20,216	福祉支援課
					私立保育園等保育促進事業				
		私立保育園等において、充実した保育を実施するため、運営費や延長保育等の特別保育に係る補助金を交付するとともに、保護者の負担を軽減します。	1,227,384	1,251,780	△ 24,396	こども課			
3 児童館費			55,404	57,328	△ 1,924				
		児童センター管理運営事業							
		地域において子どもの健全育成と子育て支援を推進する、児童センター及び児童館の管理運営に関する経費です。	55,404	57,328	△ 1,924	子育て支援課			

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
3	2	4 保育園費	523,076	467,114	55,962	
		人件費	271,462	250,633	20,829	人事課
		市立保育園管理運営経費				
		市立保育園において、充実した保育を実施するため、保育士の任用、給食の提供、施設の維持管理を行います。	251,614	216,481	35,133	こども課
		5 学童保育費	156,452	211,457	△ 55,005	
		キッズクラブ運営事業				
		保護者の就労等により、留守家庭となる児童を預かり保育するキッズクラブを、市内小学校11校で運営します。また、地域のボランティアの方々が参加されることで、子ども達が地域社会の中で、心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進します。	156,452	211,457	△ 55,005	こども課
		6 こども発達支援費	150,289	132,654	17,635	
		人件費	105,168	96,638	8,530	人事課
		こども発達連携支援事業				
		発達障がい等により支援を要する子どもとその保護者に対する早期支援や、幼稚園・保育園、学校等の関係機関による取り組みへの支援を行います。	3,023	3,645	△ 622	子育て支援課
		児童発達支援事業				
		発達に何らかの心配がある乳幼児に対する通所療育(個別療育・グループ療育・集団療育・親子療育)を行うとともに、就園・就学支援等の家族支援を行います。また、発達障がい研修会等を行います。	39,109	29,202	9,907	こども発達支援センターくれよん
		児童相談支援事業				
	障がい福祉サービス等を必要とする児童の保護者の依頼により、利用計画の作成及び適切なサービス継続に係る調整を行います。	2,989	3,169	△ 180	こども発達支援センターくれよん	
	3 生活保護費	576,568	536,399	40,169		
	1 生活保護総務費	45,568	42,099	3,469		
	人件費	35,303	32,165	3,138	人事課	
	生活保護一般経費					
	生活保護認定に係る各種の調査や医療費の審査、生活保護の電算管理費などの経費です。	10,265	9,934	331	福祉支援課	
	2 扶助費	531,000	494,300	36,700		
	生活保護扶助事業					
	生活保護受給者に対して、必要な保護費を支給するとともに自立の助長を行います。	531,000	494,300	36,700	福祉支援課	

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
3	4	災害救助費	300	300	0	
	1	災害救助費	300	300	0	
		災害救助事業				
		市内において発生した災害により被害を受けた市民に対し、災害見舞金等を支給します。	300	300	0	福祉支援課
4		衛生費	2,377,759	2,323,599	54,160	
	1	保健衛生費	1,021,084	985,298	35,786	
	1	保健衛生総務費	110,299	110,321	△ 22	
		人件費	39,132	38,123	1,009	人事課
		保健衛生一般経費				
		保健衛生事業を推進するための事務費であり、関係団体等への助成も行います。また、事務を効率化し市民サービスの向上を図るため活用している健康管理システムの管理を行います。	17,556	16,450	1,106	健康増進課
		地域医療支援事業				
		地域医療の支援として、三次救急医療を担う救命救急センターや二次救急医療を担う医療機関などへの助成を行います。	53,611	55,748	△ 2,137	健康増進課
	2	予防費	270,455	274,978	△ 4,523	
		予防接種事業				
		感染の恐れのある疾病の発生及びまん延を予防し、市民の健康保持と公衆衛生の向上及び増進を図るために法定された予防接種を行います。	270,455	274,978	△ 4,523	健康増進課
	3	保健指導費	396,533	409,251	△ 12,718	
		人件費	127,206	125,742	1,464	人事課
		養育医療助成事業				
		身体の発育が未熟なままで生まれ、入院が必要な乳児に対して、その治療に必要な医療費を負担します。	8,005	8,005	0	福祉支援課
		保健指導一般経費				
		市民一人ひとりが健康意識を高め、自らの健康に関心を持って、生涯にわたって健康な生活を送ることができるよう、歯科保健、食生活改善に関する知識の普及および啓発を行います。	3,266	3,168	98	健康増進課
		母子健康教育事業				
		マイナス10カ月から始める子育て支援の推進や母子保健事業を通じた子育てに悩みや不安のある家庭の早期発見を重点に、妊婦・乳幼児及び保護者対象の健康教室、発育や発達等子育てに関する相談、妊婦・新生児・乳幼児対象の家庭訪問指導等を行います。	10,827	7,339	3,488	健康増進課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
4	1	3	母子健康診査事業				
			妊婦の健康保持増進や乳幼児の疾病等の早期発見、早期支援を目的に健康診査を行います。	109,563	113,572	△ 4,009	健康増進課
		成人各種健康診査事業	疾病の早期発見、早期治療のため各種がん及び肝炎ウイルス、歯周病、骨粗しょう症、結核の予防検診を実施し、精密検査が必要な市民に対し医療機関への受診勧奨を実施します。また、生活習慣病予防のため健康教室・相談を行います。	133,775	133,506	269	健康増進課
			健康づくり推進事業				
		市民の健康づくりへの意識を高め、主体的な取組みを推進するため、市民運動「歩こう可児302」の推進及び県と連携した健康ポイント事業を行います。	3,891	1,269	2,622	健康増進課	
	健康づくり拠点運営事業	0	16,650	△ 16,650	健康増進課 子育て支援課		
	4 環境衛生費			229,767	175,608	54,159	
		人件費	85,071	87,645	△ 2,574	人事課	
		環境衛生事業					
		狂犬病予防を目的とした集合注射の実施と登録事務の他、動物愛護法に基づく愛護動物等の適正な飼養の指導、墓地経営等の許可事務、生活環境の保全のための空き地等の適正管理等の指導を行います。	1,090	2,446	△ 1,356	環境課	
	可茂衛生施設利用組合関連経費						
	可茂衛生施設利用組合(可茂聖苑)の利用に関する負担金を支出します。	143,606	85,517	58,089	環境課		
5 環境対策費			14,030	15,140	△ 1,110		
	環境まちづくり推進事業						
	環境パートナーシップ・可児を中心とした、市民主体の環境保全活動の推進と、「可児市の良さ」を環境の視点から活用し、内外に発信します。	1,832	2,824	△ 992	環境課		
	環境保全事業						
	里地・里山の整備活動や貴重な動植物の調査などにより、自然環境及び、生物多様性の保全を図ります。また、法令に基づく事業所への立入指導、各種環境調査、近隣公害苦情への対応などによる公害防止対策の推進を図ります。	12,198	12,316	△ 118	環境課		

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
4	2	清掃費	1,337,896	1,317,743	20,153	
	1	じん芥処理費	1,265,793	1,255,560	10,233	
		可燃物処理事業				
		各家庭から排出される可燃ごみを生活環境保 全上支障が生じないよう収集、運搬します。	247,347	247,760	△ 413	環境課
		不燃物処理事業				
		各家庭から排出される不燃ごみを生活環境保 全上支障が生じないよう収集、運搬します。また、大 森・兼山瓦礫処分場の管理業務、及び不法投棄 防止の監視・指導を行うとともに不法投棄された廃 棄物の適正な処理を行います。	74,955	73,495	1,460	環境課
		可茂衛生施設利用組合関連経費				
		可茂衛生施設利用組合(ささゆりクリーンパーク) の利用に関する負担金を支出します。	822,519	816,440	6,079	環境課
		リサイクル推進事業				
		集団資源回収奨励金の交付、家庭用生ごみ処理 機等購入補助、食品残渣を対象とした生ごみ堆肥 化事業を推進するとともに各家庭からリサイクルス テーションに出される資源物の回収及びエコドーム でのリサイクル資源回収を行います。	120,972	117,865	3,107	環境課
	2	し尿処理費	72,103	62,183	9,920	
		し尿処理事業				
		し尿の適正処理を進めるために、合併浄化槽普及 促進協議会に参加して情報収集を行います。	26	26	0	環境課
		可茂衛生施設利用組合関連経費				
		可茂衛生施設利用組合(緑ヶ丘クリーンセンター) の利用に関する負担金を支出します。	65,449	51,364	14,085	環境課
		合併浄化槽設置整備事業				
		下水道施設の整備が困難な地域において、快適 な生活環境の確保と公共用水域の水質を保全す るため、個別合併浄化槽の設置費用の一部を補 助します。	2,076	6,733	△ 4,657	下水道課
		個別排水処理施設管理事業				
		下水道が利用できない区域においても、下水道と 同等のサービスが提供できるように、市が合併浄 化槽(50人槽以下)の移管を受け維持管理を行 います。なお、利用者には下水道使用料を支払っ ていただきます。	4,552	4,060	492	下水道課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
4	3	上水道費	18,779	20,558	△ 1,779	
	1	上水道費	18,779	20,558	△ 1,779	
		上水道事業負担金				
		水道事業会計への事務費等負担金です。	18,779	20,558	△ 1,779	上下水道料金課
5		労働費	21,533	17,654	3,879	
	1	労働諸費	21,533	17,654	3,879	
	1	労働諸費	6,711	6,674	37	
		労働一般経費				
		勤労者の生活を応援する融資資金を金融機関に預託します。また、労働雇用支援関係団体の活動資金の一部を負担します。	6,711	6,674	37	産業振興課
	2	勤労者総合福祉センター費	14,822	10,980	3,842	
		勤労者総合福祉センター管理経費				
		勤労者等の教養・文化の振興、健康の維持・増進の場を提供するための施設として、施設利用者が安心して利用できるよう管理します。	14,822	10,980	3,842	産業振興課
6		農林水産業費	488,125	554,750	△ 66,625	
	1	農業費	456,523	523,843	△ 67,320	
	1	農業委員会費	49,624	44,877	4,747	
		人件費	39,421	34,468	4,953	人事課
		農業委員会一般経費				
		農地法の許可事務、農地転用申請の審議及び現地確認を行います。また、農地利用の最適化の推進を図ります。	10,203	10,409	△ 206	農業委員会事務局
	2	農業総務費	57,919	56,793	1,126	
		人件費	55,912	54,776	1,136	人事課
		農業総務一般経費				
		農業に関する総務一般経費です。	2,007	2,017	△ 10	産業振興課
	3	農業振興費	14,462	52,163	△ 37,701	
		農業振興一般経費				
		農業振興のため各種農業団体の取り組みを支援します。	5,036	37,592	△ 32,556	産業振興課
		経営所得安定対策推進事業				
		経営所得安定対策の円滑な推進、耕作放棄地対策、担い手の育成などを総合的に推進する農業再生協議会の取り組みを支援します。	3,845	3,845	0	産業振興課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
6	1	3	畜産一般経費				
			家畜伝染病の発生予防の取り組みを支援します。	330	3,561	△ 3,231	産業振興課
			有害鳥獣対策事業				
		有害鳥獣駆除のためアライグマ、イノシシ等の捕獲処分を猟友会に委託します。また、防除対策として、防止柵設置を支援します。	5,251	7,165	△ 1,914	産業振興課	
		4 農地費	310,643	327,960	△ 17,317		
		農地・水保全対策事業					
		農地、農村環境の荒廃を防ぐため、非農業者を交えた地域の活動組織の取り組みを支援します。	5,538	4,508	1,030	産業振興課	
		可児川防災等ため池組合経費					
		可児川防災等ため池組合が管理する可児市、御嵩町、多治見市内の10カ所の防災ため池の維持管理、改良に係る取り組みを支援します。	14,018	22,604	△ 8,586	土木課	
		市単土地改良事業					
		土地改良施設(用排水路、取水堰、ため池、農道等)の比較的小規模な補修、改良工事等を行います。	19,240	19,240	0	土木課	
		土地改良施設維持管理適正化事業					
		国費30%、県費30%の交付を受けて、土地改良施設の補修を行います。市負担分40%のうち30%は5年分割で県土地改良連合会に預託します。	21,499	25,123	△ 3,624	土木課	
		土地改良施設維持管理経費					
	工業用水の水利権者である可児土地改良区に、自家用工業用水道事業の使用料収入の範囲内で土地改良施設の維持管理のための取り組みを支援します。	128,500	128,500	0	土木課		
	他会計繰出金						
	農業集落排水事業特別会計への繰出金です。	121,848	127,985	△ 6,137	上下水道料金課		
	5 県単土地改良事業費	23,875	42,050	△ 18,175			
	県単土地改良事業						
	県の補助を受け土地改良施設の改良、修繕を行います。また、県へ負担金を支出し県営土地改良事業を推進します。	23,875	42,050	△ 18,175	土木課		

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
6	2	林業費	31,471	30,776	695	
	1	林業振興費	29,866	29,171	695	
		人件費	9,785	9,753	32	人事課
		林業振興一般経費				
		清流の国ぎふ森林・環境税を活用し、里山林の整備を進めます。また、森林環境譲与税を活用し、私有林人工林を中心に整備を進めます。	20,081	19,418	663	産業振興課
	2	林業治山費	1,605	1,605	0	
		林業治山振興事業				
		林道の補修、治山施設の整備、倒木処理等を行います。	1,605	1,605	0	土木課
	3	水産業費	131	131	0	
	1	水産業振興費	131	131	0	
		水産業振興一般経費				
		魚類の繁殖保護、漁場の管理、環境保護等の推進を図るため、漁業2団体の取り組みを支援します。	131	131	0	産業振興課
7		商工費	746,361	845,743	△ 99,382	
	1	商工費	746,361	845,743	△ 99,382	
	1	商工総務費	144,520	148,694	△ 4,174	
		人件費	141,261	145,316	△ 4,055	人事課
		商工総務一般経費				
		発明協会の活動費を補助します。また、県内の中小企業支援団体などに対して活動資金の一部を負担します。	450	420	30	産業振興課
		消費生活相談事業				
		消費生活相談窓口を設け、悪質商法のトラブルや多重債務、クーリング・オフなど消費者と事業者との問題の解決に向けた相談業務を行います。	2,809	2,958	△ 149	産業振興課
	2	商工振興費	520,062	513,204	6,858	
		企業誘致対策経費				
		企業誘致及び企業立地促進助成制度等により、新たな雇用創出、地域経済の活性化を推進します。	216,757	178,150	38,607	企業誘致課
		他会計繰出金				
		可児御嵩インターチェンジ隣接の好立地を活かした新たな工業団地の開発における費用を特別会計へ繰り出します。	169,335	195,000	△ 25,665	企業誘致課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
7	1	2	ブランド化推進事業				
			地域資源を活用した特産品の創出やブランド化を推進し、魅力発信を行います。	700	780	△ 80	観光交流課
		可児わくわくWorkプロジェクト事業					
			「働き方の見直し」「ワーク・ライフ・バランス」の観点から市内事業所の取り組みを発掘し広くPRすることで、市内事業所への若い世代の就業を促進し、雇用の安定、地域経済の活性化、市民の愛郷心向上や定住推進につなげます。	4,580	5,200	△ 620	産業振興課
		商工振興対策経費					
		小規模事業者や創業希望者が気軽に利用可能な相談窓口「可児ビジネスカフェ」の運営や小口融資、住宅新築リフォーム助成金等の各種支援制度を通じ、中小・小規模事業者が下支えする地域経済の活性化を図ります。	128,690	134,074	△ 5,384	産業振興課	
		3 観光費	63,611	183,845	△ 120,234		
		観光交流推進事業					
		歴史・文化・自然の地域資源を活かし、地域住民と連携した協働のまちづくりを確立するとともに関係・交流人口の増加を図ります。	25,233	21,032	4,201	観光交流課	
		観光施設管理経費					
	観光資源としての魅力の向上や利用者の安全と利便性の向上を図るため、市内各地の観光施設の適正な管理及び施設の整備を行います。	27,032	22,608	4,424	観光交流課		
	戦国城跡巡り事業						
	観光資源である戦国時代の城跡を活用した地域活性化と交流人口の増加を図ります。	11,346	11,605	△ 259	観光交流課		
	大河ドラマ活用推進事業						
		0	128,600	△ 128,600	観光交流課 大河ドラマ活用推進室		
	4 新型コロナウイルス感染症対策総合支援費	18,168	0	18,168			
	新型コロナウイルス感染症対策総合支援事業						
	市内の中小・小規模事業者が、新型コロナウイルス感染症による影響を克服できるよう、各種支援を行います。	18,168	0	18,168	産業振興課		
8	土木費		3,340,283	3,493,614	△ 153,331		
	1 土木管理費		195,898	198,083	△ 2,185		
	1 土木総務費		195,898	198,083	△ 2,185		
	人件費		186,706	188,290	△ 1,584	人事課	
	土木総務一般経費						
	工事等の積算に使用する土木積算システムの保守のほか、管理車両の維持修繕等を行います。	9,192	9,793	△ 601	土木課		

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
8	2	道路橋りょう費	698,601	689,205	9,396	
	1	道路橋りょう総務費	25,871	35,108	△ 9,237	
		用地総務一般経費				
		道路、河川、水路等を適切に管理するために、境界の立会い、道路台帳の整備、管理地の除草などを行います。	25,871	35,108	△ 9,237	管理用地課
	2	道路維持費	348,389	328,050	20,339	
		道路維持事業				
		市道(舗装、側溝等)の維持補修工事等を行います。	222,770	223,375	△ 605	土木課
		道路管理経費				
		市道の路面清掃、街路樹管理、凍結防止作業等を行います。	125,619	104,675	20,944	管理用地課
	3	道路新設改良費	275,008	182,447	92,561	
		県道用地対策事業				
		岐阜県が行う道路改良事業費の市負担金を支出します。	14,500	15,000	△ 500	都市計画課
		道路改良事業				
		地域要望路線などの道路改良を行います。	39,000	40,450	△ 1,450	土木課
		市道112号線改良事業				
		大型工場へ往来する車両と一般車両及び歩行者の安全確保をするため、道路改良を行います。	124,568	17,500	107,068	土木課
		市道117号線改良事業				
		可児駅西側へのアクセス向上や狭隘部解消、通学路の安全確保をするため、道路改良を行います。	94,020	106,337	△ 12,317	都市整備課
		狭隘道路整備事業				
		安心して暮らせる安全で快適なまちづくりを進めるため、建築行為に際して道路幅員が4m未満である道路の後退用地に対して助成等を行い、狭隘道路を解消します。	2,920	3,160	△ 240	建築指導課
	4	交通安全施設費	5,500	54,000	△ 48,500	
		交通安全施設整備事業				
		通学路等の安全を確保するための歩道等を整備します。	5,500	54,000	△ 48,500	土木課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
8	2	5 橋りょう維持費	43,833	89,600	△ 45,767	
		橋りょう長寿命化事業				
		橋りょう長寿命化修繕計画に基づき、点検及び修繕工事を行います。	43,833	89,600	△ 45,767	土木課
		3 河川費	178,793	193,267	△ 14,474	
		1 河川総務費	16,493	16,017	476	
		河川総務一般経費				
		木曾川ひ管の管理と県から委託を受けた一級河川の堤防除草を行います。	16,493	16,017	476	土木課
		2 河川改良費	124,300	126,250	△ 1,950	
		河川改良事業				
		浸水対策として水路、河川の改修を行います。また、水路、河川等の維持管理及び修繕を行います。	124,300	126,250	△ 1,950	土木課
		3 砂防費	38,000	51,000	△ 13,000	
		急傾斜地崩壊対策事業				
		土砂災害を防止するため、擁壁等の整備と維持管理を行います。	38,000	51,000	△ 13,000	土木課
		4 都市計画費	2,170,146	2,298,289	△ 128,143	
		1 都市計画総務費	276,236	254,037	22,199	
		人件費	186,988	214,787	△ 27,799	人事課
		都市計画総務一般経費				
		都市の健全な発展と秩序ある整備を図るため、都市計画マスタープランに基づく計画の実現化、地域まちづくりの推進を図ります。	6,690	9,723	△ 3,033	都市計画課
		景観まちづくり推進事業				
		景観計画・景観条例に基づく景観誘導を行うとともに、地域ごとの特色ある景観まちづくり活動を支援します。	4,028	3,100	928	都市計画課
		かわまちづくり事業				
		可児市かわまちづくり基本計画に基づき、地域の資源や特徴を活かし、賑わいと潤いに満ちたかわまちづくりを推進します。	53,143	7,110	46,033	都市計画課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
8	4	花いっぱい運動事業					
		花いっぱい運動推進委員会の事務局として、5月及び11月の花いっぱい運動の推進に努め、環境美化と地域コミュニケーションの向上を図ります。	17,888	11,628	6,260	都市整備課	
		建築指導一般経費					
		建築確認申請、地区計画届出、都市計画法の開発許可申請等の審査を行う経費です。市民が安全に暮らせる良好な住環境づくりを進めるため、「市民参画と協働のまちづくり条例」に基づいた適切な指導を行います。	1,371	1,564	△ 193	建築指導課	
		建築総務一般経費					
		可児市公共施設等マネジメント基本計画に基づき、市有施設の適正な管理と更新を行います。	2,428	2,428	0	施設住宅課	
	1	空き家等対策推進事業					
		空き家等の活用及び管理不全な状態にある空き家等の改善を促進し、市民が安心して暮らすことができる生活環境の確保を図ります。	3,700	3,697	3	施設住宅課	
	2 街路事業費			13,646	80,397	△ 66,751	
			可児駅前線街路事業				
			可児駅と主要地方道可児・金山線を結び、駅を利用する車両、自転車、歩行者が快適で安全に通行できるよう整備します。	13,646	80,397	△ 66,751	都市整備課
	3 公共下水道費			1,465,589	1,522,869	△ 57,280	
			下水道事業負担金				
			下水道事業会計への負担金及び出資金です。	1,465,589	1,522,869	△ 57,280	上下水道料金課
4 公園費			400,586	411,007	△ 10,421		
		公園管理事業					
		公園の管理業務や施設の修繕を行います。	151,461	141,063	10,398	都市整備課	
		公園整備事業					
		公園の施設の整備を行います。	24,464	18,700	5,764	都市整備課	
		土田渡多目的広場整備事業					
		子育てやスポーツなど多様な市民活動や防災拠点に対応した多目的広場の整備を行います。	224,661	251,244	△ 26,583	都市整備課	

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
8	4	5 土地区画整理費	14,089	29,979	△ 15,890	
		他会計繰出金				
		可児駅東土地区画整理事業を実施するため、一般会計より特別会計に繰り出します。	7,500	24,000	△ 16,500	都市整備課
		区画整理一般経費				
		所管する施設の管理費等の経費です。	6,589	5,979	610	都市整備課
		5 住宅費	96,845	114,770	△ 17,925	
		1 住宅管理費	96,845	114,770	△ 17,925	
		人件費	65,485	81,562	△ 16,077	人事課
		住宅・建築物安全ストック形成事業				
		地震に強い安全なまちづくりを目指すことを目的として、木造住宅の無料耐震診断、その他の建築物の耐震診断・木造住宅の耐震補強工事、ブロック塀撤去等への補助を行います。	13,729	13,774	△ 45	建築指導課
		市営住宅管理事業				
		市営住宅11団地、285戸の家賃使用料徴収事務、入退去事務、施設維持管理等を行います。	17,631	19,434	△ 1,803	施設住宅課
9		9 消防費	1,139,556	1,120,492	19,064	
		1 消防費	1,139,556	1,120,492	19,064	
		1 常備消防費	927,219	927,219	0	
		可茂消防事務組合経費				
		消防事務を可茂地域の2市7町1村の広域で行っており、その経費を支出します。	927,219	927,219	0	防災安全課
		2 非常備消防費	130,320	141,236	△ 10,916	
		人件費	62,818	65,477	△ 2,659	人事課
		非常備消防一般経費				
		消防団の円滑な運営と団員の安全確保のため各種事業を行うとともに、消防団活動のため装備の充実等を行います。	67,502	75,759	△ 8,257	防災安全課
		3 消防施設費	44,970	20,636	24,334	
		消防施設整備事業				
		消防機能の維持向上を図るため、消防車庫、消防自動車、消防水利の整備、補修等の維持管理を行います。	33,468	8,983	24,485	防災安全課
		防災行政無線整備事業				
		災害時情報の伝達手段として、防災行政無線等の補修や維持管理を行います。	11,502	11,653	△ 151	防災安全課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
9	1	4 災害対策費	37,047	31,401	5,646	
		災害対策経費				
		防災対策の備品購入や気象情報等防災情報の迅速な収集・伝達など、災害対策のための各種事業を行います。	25,514	18,782	6,732	防災安全課
		地域防災力向上事業				
		地域の防災力を高めるため、防災リーダーの育成、自治会等が行う地域防災力向上のための支援を継続して行います。	11,533	12,619	△ 1,086	防災安全課
10	教育費		4,237,256	5,182,159	△ 944,903	
	1	教育総務費	556,369	502,464	53,905	
	1	教育委員会費	3,449	3,451	△ 2	
		教育委員会一般経費				
		教育委員会の会議(毎月1回の定例会及び臨時会)を開催し、事務事業の方針の決定、教育委員会規則の制定及び改廃、教育委員会表彰等を行います。	3,449	3,451	△ 2	教育総務課
	2	事務局費	528,673	478,071	50,602	
		人件費	202,585	181,686	20,899	人事課
		教育総務一般経費				
		教育施策の立案、中長期課題の検討等、教育委員会の全体調整や教育委員会の一般事務を行います。	5,804	5,391	413	教育総務課
		学校教育一般経費				
		子どもが「生きる力」を身に付けることができるよう、教育環境を整えます。	39,053	26,997	12,056	学校教育課
		スクールサポート事業				
		通常学級や特別支援学級での学習支援、相談室での支援等を行うスクールサポーターや、外国籍児童生徒の学習支援を行う通訳サポーターを配置します。	154,771	121,991	32,780	学校教育課
		学校図書館運営事業				
		学校図書館の運営や整備を行う学校司書を配置し、図書の貸し出し管理をする学校図書館システムを貸借します。	19,362	19,624	△ 262	学校教育課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
10	1	2	外国語・コミュニケーション教育推進事業				
			かにつこ英語を推進します。英語学習指導助手を派遣し、ネイティブイングリッシュに親しむ授業を行います。また、コミュニケーションワークショップを開催し、コミュニケーション能力の育成を図ります。	33,025	32,664	361	学校教育課
			ばら教室KANI運営事業				
			外国籍児童生徒の初期日本語指導教室としての、ばら教室KANIを運営します。	29,667	39,661	△ 9,994	学校教育課
			可児市学校教育力向上事業				
			アンケートや学力検査によって生活や学習で困っている状況を把握します。その上で専門家の指導を受けて、過ごしやすく学びやすい学校生活を作ります。	30,943	29,173	1,770	学校教育課
			日本語指導が必要な生徒への学習支援事業				
			日本語指導が必要な生徒を対象とした特別カリキュラムや進路指導などをきめ細かに行います。そのために必要な通訳支援員を配置します。	10,795	2,581	8,214	学校教育課
			ふるさとを誇りに思う教育事業				
			ふるさとの伝統文化(茶道)を学ぶ授業を実践します。	2,668	6,303	△ 3,635	学校教育課
		学校教育助成事業	0	12,000	△ 12,000	学校教育課	
		3 教育研究所費	18,247	20,942	△ 2,695		
		教育研究所事業経費					
		心の電話相談や不登校児童生徒の学校復帰支援事業、教科学習の指導研究、教職員の研修などを実施する教育研究所の運営を行います。	18,247	20,942	△ 2,695	学校教育課	
		4 新型コロナウイルス感染症対策総合支援費	6,000	0	6,000		
		新型コロナウイルス感染症対策総合支援事業					
		新型コロナウイルス感染症対策のために総合的な支援を行います。	6,000	0	6,000	学校教育課	

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
10	2	小学校費	425,370	378,604	46,766	
	1	学校管理費	262,138	239,956	22,182	
		小学校管理一般経費				
		小学校(11校)の教育環境の充実を図るため、施設の維持管理や学校用務員の任用、机・椅子等の管理備品の購入を行います。	206,318	204,556	1,762	教育総務課
		小学校施設改修経費				
		教育環境の充実と施設の安全確保を図るため、施設の改修や営繕工事を行います。	37,198	35,400	1,798	教育総務課
		小学校ICT環境整備事業				
		学校教育の情報化の推進のため、小学校の環境整備やタブレット端末等の備品の購入を行います。	18,622	0	18,622	学校教育課
	2	教育振興費	106,884	113,148	△ 6,264	
		小学校教育振興一般経費				
		小学校での健康診断・心電図検査等の各種健診費用や、校医・歯科医・薬剤師への報酬、消耗品や教材備品の購入、パソコン賃借等を行います。	59,482	81,646	△ 22,164	学校教育課
		小学校就学援助事業				
		経済的理由により義務教育(公立小学校)への就学が困難と認められる児童の保護者に対して、学用品・学校給食費等を一定額補助します。特別支援学級の児童の就学に際し、保護者の経済的負担を軽減します。	47,402	31,502	15,900	学校教育課
	3	学校建設費	56,348	25,500	30,848	
		小学校施設大規模改造事業				
		学校施設の整備・充実、また地域の拠点施設として安全性・機能性の向上を図るため、施設の大規模改造工事を行います。	56,348	25,500	30,848	教育総務課
	3	中学校費	673,959	577,025	96,934	
	1	学校管理費	179,050	121,469	57,581	
		中学校管理一般経費				
		中学校(5校)の教育環境の充実を図るため、施設の維持管理や学校用務員の任用、机・椅子等の管理備品の購入を行います。	110,675	93,824	16,851	教育総務課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
10	3	1 中学校施設改修経費					
		教育環境の充実と施設の安全確保を図るため、施設の改修や営繕工事を行います。	30,929	27,645	3,284	教育総務課	
	1	中学校ICT環境整備事業					
		学校教育の情報化の推進のため、中学校の環境整備やタブレット端末等の備品の購入を行います。	37,446	0	37,446	学校教育課 教育総務課	
	2 教育振興費			80,341	60,994	19,347	
	1	中学校教育振興一般経費					
		中学校での健康診断・心電図検査等の各種健診費用や、校医・歯科医・薬剤師への報酬、消耗品や教材備品の購入、パソコン賃借等を行います。	48,574	38,437	10,137	学校教育課	
		中学校就学援助事業					
			経済的理由により義務教育(公立中学校)への就学が困難と認められる生徒の保護者に対して、学用品・学校給食費等を一定額補助します。特別支援学級の生徒の就学に際し、保護者の経済的負担を軽減します。	31,767	22,557	9,210	学校教育課
	3 学校建設費			414,568	394,562	20,006	
	1	中学校施設大規模改造事業					
		学校施設の整備・充実、また地域の拠点施設として安全性・機能性の向上を図るため、施設の大規模改造工事を行います。	414,568	394,562	20,006	教育総務課	
	4 幼稚園費			507,679	536,933	△ 29,254	
	1	幼稚園費					
人件費							
37,800		37,739	61	人事課			
市立幼稚園管理運営経費							
	市立幼稚園において、充実した幼児教育を実施するため、教諭の任用、給食の提供、施設の維持管理を行います。	37,079	36,264	815	こども課		
1	私立幼稚園支援事業						
	私立幼稚園に通う園児の保護者の負担軽減や私立幼稚園での充実した教育の推進等を図るため、補助金を交付します。	432,800	462,930	△ 30,130	こども課		
5 社会教育費			884,709	2,077,494	△ 1,192,785		
1	社会教育総務費						
	人件費						
	203,713	207,737	△ 4,024	人事課			
1	社会教育一般経費						
	社会教育に携わる人のための研修や関連団体の育成を行います。	1,002	1,149	△ 147	地域振興課		

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
10	5	2 生涯学習振興費	4,384	5,298	△ 914	
		生涯学習推進事業				
		生涯にわたって学びたい人へ学習機会をつくります。地域の課題解決などに向けた生涯学習活動が、市民主体で行われるようリーダーを養成します。	1,770	1,808	△ 38	地域振興課
		家庭教育推進事業				
		子育て中の人々が家庭教育について学び、子育ての悩みや喜びを共感できるよう家庭教育学級を開設します。家庭教育学級開催中の託児や、地域での子育て支援活動に資する講座を開催します。	2,614	3,129	△ 515	子育て支援課
		高齢者大学講座経費	0	361	△ 361	地域振興課
		3 文化振興費	460,458	1,629,581	△ 1,169,123	
		文化振興一般経費				
		文化協会等文化関連の公的活動を行っている団体への支援を行います。	1,155	1,159	△ 4	文化スポーツ課
		文化芸術振興事業				
		文化創造センターの指定管理により、施設管理全般と劇場、諸室を利用した文化芸術に関する幅広い催しや事業を行います。	452,212	330,528	121,684	文化スポーツ課
		文化創造センター維持経費				
		文化創造センターの運営に必要な維持・管理を行います。	7,091	4,394	2,697	文化スポーツ課
		文化創造センター大規模改修事業	0	1,293,500	△ 1,293,500	文化スポーツ課
		4 図書館費	124,448	139,826	△ 15,378	
		人件費	52,588	56,839	△ 4,251	人事課
		図書館運営一般経費				
		図書の貸し出し、レファレンス業務を行います。	35,721	35,266	455	図書館
		図書館施設管理経費				
		施設や設備、駐車場の維持管理を行います。	7,973	18,374	△ 10,401	図書館
		図書館蔵書整備事業				
		図書資料(図書・雑誌・新聞等)の購入を行います。	20,908	20,840	68	図書館

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
10	5	4	図書システム管理経費				
			利用者や図書のデータを管理する電算システムの維持管理を行います。	6,729	7,892	△ 1,163	図書館
			読書推進事業				
			読書推進を図るため、講座、展示、赤ちゃんと絵本事業を行います。	529	615	△ 86	図書館
			5 郷土館費	52,165	58,801	△ 6,636	
			郷土館管理運営経費				
			可児の歴史や文化に親しむ機会として展示、関連講座等を実施します。郷土歴史館及び付属施設を維持管理します。	14,385	24,395	△ 10,010	郷土歴史館
			陶芸苑一般経費				
			陶芸指導員により美濃焼講座等の開催、陶芸サークル等への作陶指導を行います。陶芸苑を維持管理します。	4,701	5,101	△ 400	郷土歴史館
		戦国山城ミュージアム管理経費					
		市内の城跡に関する資料を展示します。戦国山城ミュージアムを維持管理します。	6,533	5,313	1,220	郷土歴史館	
		荒川豊蔵資料館運営事業					
		人間国宝荒川豊蔵氏の作品や資料の展示、関連講座等を実施します。荒川豊蔵資料館及び付属施設等を維持管理します。	25,446	22,831	2,615	郷土歴史館	
		資料調査保存事業					
		収蔵資料の調査、研究及び保存を行い、調査報告書の発行や講座等に活用します。	1,100	1,161	△ 61	郷土歴史館	
		6 文化財保護費	27,811	23,948	3,863		
		文化財保護一般経費					
		文化財の保護を図るため、清掃・除草・警備等の管理業務を行います。また郷土の伝統文化の保存・継承を支援し、その活動を広く紹介します。	9,547	9,018	529	文化財課	

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
10	5	6	緊急発掘調査事業				
			文化財保護法に基づき、民間・公共の開発事業範囲に遺跡の存在が予想される場合には、工事に先立って埋蔵文化財の状況を確認するための試掘調査等を行います。	5,951	6,030	△ 79	文化財課
			指定文化財整備事業				
			指定文化財を適切に保護し、活用ができるよう、修繕工事等の整備を行います。	1,620	1,677	△ 57	文化財課
			美濃金山城跡等整備事業				
			美濃金山城跡をはじめとする市内の山城を活用していくために必要な整備等を行います。	10,192	6,644	3,548	文化財課
	美濃桃山陶の聖地整備・保存事業						
	久々利大萱・牟田洞の地を「美濃桃山陶の聖地」として整備等を行うとともに、大萱古窯跡群の国史跡指定に向けての準備を進めます。	501	579	△ 78	文化財課		
	7 青少年育成費			10,728	11,154	△ 426	
			成人式開催経費				
		新成人の門出を祝う式典等を開催します。	1,670	2,219	△ 549	人づくり課	
		青少年育成事業					
		青少年の健全育成推進のため、青少年育成市民会議等と連携を図り、事業や見守り・啓発活動を行います。	9,058	8,935	123	人づくり課	
6 保健体育費			1,189,170	1,109,639	79,531		
1 保健体育総務費			124,143	119,045	5,098		
		人件費	24,956	25,326	△ 370	人事課	
		体育振興一般経費					
		心豊かで健康な生活を営むために、ハード・ソフト両面にわたりスポーツ環境の整備充実を図ります。	2,603	2,633	△ 30	文化スポーツ課	
		スポーツ推進委員活動経費					
		スポーツ推進委員32人及びスポーツ普及員124人が、生涯スポーツの普及・振興活動を行うとともに、指導者としての資質向上に努めます。	5,584	6,438	△ 854	文化スポーツ課	

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課	
10	6	1	市民スポーツ推進事業				
			地区のスポーツ振興の奨励や、全国大会出場者に対する奨励金の交付を行うとともに、水泳教室やスポーツ交流会などのイベントを開催します。	20,994	22,098	△ 1,104	文化スポーツ課
			学校開放事業				
			市内16の小中学校の運動場や体育館を、スポーツ少年団などの団体に貸し出すための事業を行います。	9,836	6,850	2,986	文化スポーツ課
			体育連盟経費				
			競技スポーツの普及、(公財)可児市体育連盟の基盤強化及び可児青少年育成センター(錬成館)の運営を支援します。	53,170	48,700	4,470	文化スポーツ課
			総合型地域スポーツクラブ推進事業				
			可児UNICスポーツクラブ(総合型地域スポーツクラブ)に対して、活動費の助成を行い、クラブ運営を支援します。	7,000	7,000	0	文化スポーツ課
			2 保健体育施設費	125,439	97,140	28,299	
			体育施設管理経費				
			市内の体育施設を運営・維持管理していくために、受付、点検、修繕、清掃などを行います。	90,439	97,140	△ 6,701	文化スポーツ課
			体育施設整備事業				
			既存の体育施設を整備します。	35,000	0	35,000	文化スポーツ課
			3 学校給食センター費	939,588	893,454	46,134	
人件費	28,207	27,934	273	人事課			
給食センター運営経費							
子どもたちの健やかな成長のため、安全で栄養バランスのとれたおいしい給食を、市内小中学校16校の児童・生徒に提供します。また、学校給食を活用した食に関する指導を進めます。	522,680	478,395	44,285	学校給食センター			
給食センター管理経費							
徹底した衛生管理のもとで学校給食づくりを進めるため、調理設備や備品の維持管理、異物混入や食中毒を防止するための衛生管理、センターの業務管理を行います。	388,701	387,125	1,576	学校給食センター			

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	予算額	前年度対比	担当課
11	公債費		2,558,000	2,412,480	145,520	
	1	公債費	2,558,000	2,412,480	145,520	
		1 元金	2,323,050	2,266,624	56,426	
		公債費	2,323,050	2,266,624	56,426	財政課
		借入金の元金を返済します。				
		2 利子	234,950	145,856	89,094	
		公債費	234,950	145,856	89,094	財政課
		借入金の利子を支払います。				
12	予備費		50,000	50,000	0	
	1	予備費	50,000	50,000	0	
		1 予備費	50,000	50,000	0	
		予備費	50,000	50,000	0	財政課
		一般会計の災害時などの予備費です。				
合 計			29,997,797	31,550,000	△ 1,552,203	

【国民健康保険事業特別会計(事業勘定)】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	総務費		67,365	64,331	3,034	
	1	総務管理費	36,394	33,170	3,224	
		1 一般管理費	34,747	31,514	3,233	
		一般管理費				
		国民健康保険事業の運営に関する経費です。	34,747	31,514	3,233	国保年金課
		2 連合会負担金	1,647	1,656	△ 9	
		岐阜県国保団体連合会経費				
		診療報酬の審査支払事業を行う国民健康保険団体連合会の運営負担金です。	1,647	1,656	△ 9	国保年金課
	2	徴税费	30,548	30,751	△ 203	
		1 賦課徴収費	30,548	30,751	△ 203	
		賦課徴収経費				
		国民健康保険税額を算定し、徴収を行うための経費です。	30,548	30,751	△ 203	国保年金課
	3	運営協議会費	423	410	13	
		1 運営協議会費	423	410	13	
		国保運営協議会経費				
		税率等国民健康保険の運営に関する重要な事項を審議する協議会の開催経費です。	423	410	13	国保年金課
2	保険給付費		7,354,674	7,480,944	△ 126,270	
	1	療養諸費	6,414,110	6,529,586	△ 115,476	
		1 一般被保険者療養給付費【p154】	6,328,850	6,453,610	△ 124,760	
		一般被保険者療養給付費				
		一般被保険者の疾病や負傷の際の医療費を給付するものです。	6,328,850	6,453,610	△ 124,760	国保年金課
		2 退職被保険者等療養給付費	1,000	1,000	0	
		退職被保険者等療養給付費				
		退職被保険者等(年金の受けられる65歳未満の人等)の疾病や負傷の際の医療費を給付するものです。	1,000	1,000	0	国保年金課
		3 一般被保険者療養費	60,188	54,149	6,039	
		一般被保険者療養費				
		一般被保険者が保健医療機関等で治療用補装具を装着した場合等に給付するものです。	60,188	54,149	6,039	国保年金課
		4 退職被保険者等療養費	200	200	0	
		退職被保険者等療養費				
		退職被保険者等が保険医療機関等で治療用補装具を装着した場合等に給付するものです。	200	200	0	国保年金課

款	項	目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
2	1	5	審査支払手数料	23,872	20,627	3,245	
			審査支払手数料				
			保険給付における費用の請求に対する審査・支払を委託し、その手数料を支払うものです。	23,872	20,627	3,245	国保年金課
	2		高額療養費	894,195	901,637	△ 7,442	
		1	一般被保険者高額療養費	891,795	899,437	△ 7,642	
			一般被保険者高額療養費				
			一般被保険者で医療費の自己負担額が高額になったとき、自己負担限度額を超えた分を高額療養費として支給するものです。	891,795	899,437	△ 7,642	国保年金課
		2	退職被保険者等高額療養費	1,000	1,000	0	
			退職被保険者等高額療養費				
			退職被保険者等で医療費の自己負担額が高額になったとき、自己負担限度額を超えた分を高額療養費として支給するものです。	1,000	1,000	0	国保年金課
		3	一般被保険者高額医療介護合算療養費	1,200	1,000	200	
			一般被保険者高額医療介護合算療養費				
			一般被保険者で同一世帯内に介護保険受給者がいる場合に、1年間にかかった医療保険と介護保険の自己負担額の合算額が一定額を超えた場合は、超えた額を医療保険と介護保険の自己負担額の比率に応じて、支給するものです。	1,200	1,000	200	国保年金課
		4	退職被保険者等高額医療介護合算療養費	200	200	0	
			退職被保険者等高額医療介護合算療養費				
			退職被保険者等で同一世帯内に介護保険受給者がいる場合に、1年間にかかった医療保険と介護保険の自己負担額の合算額が一定額を超えた場合は、超えた額を医療保険と介護保険の自己負担額の比率に応じて、支給するものです。	200	200	0	国保年金課
	3		移送費	200	200	0	
		1	一般被保険者移送費	100	100	0	
			一般被保険者移送費				
			一般被保険者で症状が重篤である者等が医師の指示により、やむを得ず入院や転院などの移送に費用がかかった場合に、保険者の承認により移送費を支給するものです。	100	100	0	国保年金課
		2	退職被保険者等移送費	100	100	0	
			退職被保険者等移送費				
			退職被保険者等で症状が重篤である者等が医師の指示により、やむを得ず入院や転院などの移送に費用がかかった場合に、保険者の承認により移送費を支給するものです。	100	100	0	国保年金課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
2	4	出産育児諸費	37,819	42,021	△ 4,202	
	1	出産育児一時金	37,800	42,000	△ 4,200	
		出産育児一時金	37,800	42,000	△ 4,200	国保年金課
		被保険者が出産した場合に支給するものです。				
	2	支払手数料	19	21	△ 2	
		支払手数料	19	21	△ 2	国保年金課
		出産育児一時金支払に関する電算処理委託手数料です。				
	5	葬祭諸費	8,250	7,500	750	
	1	葬祭費	8,250	7,500	750	
		葬祭費	8,250	7,500	750	国保年金課
	被保険者が亡くなったとき、葬儀を執り行った人に支給するものです。					
6	傷病手当諸費	100	0	100		
1	傷病手当金	100	0	100		
	傷病手当金	100	0	100	国保年金課	
	被用者が新型コロナウイルス感染症に感染等により、就労することができず給与を受けられない場合に支給するものです。					
3	国民健康保険事業納付金		2,769,831	2,750,350	19,481	
1	医療給付費分		1,870,170	1,857,017	13,153	
1	一般被保険者給付費分		1,870,170	1,857,017	13,153	
	一般被保険者医療給付費分		1,870,170	1,857,017	13,153	国保年金課
	岐阜県における一般被保険者の医療費必要額のうち、可児市に配分された額を納付するものです。					
2	後期高齢者支援金等分		687,529	682,693	4,836	
1	一般被保険者後期高齢者支援金等分		687,529	682,693	4,836	
	一般被保険者後期高齢者支援金等分		687,529	682,693	4,836	国保年金課
	岐阜県における一般被保険者が負担する後期高齢者支援金必要額のうち、可児市に配分された額を納付するものです。					
3	介護納付金分		212,132	210,640	1,492	
1	介護納付金分		212,132	210,640	1,492	
	介護納付金分		212,132	210,640	1,492	国保年金課
	岐阜県における介護保険の第2号被保険者(40歳～64歳)が負担する介護納付金必要額のうち、可児市に配分された額を納付するものです。					

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
4	保健事業費		90,144	85,029	5,115	
	1 保健事業費		13,028	11,183	1,845	
	1 疾病予防費		13,028	11,183	1,845	
		疾病予防費				
		20歳～39歳までの被保険者を対象とする生活習慣病健診(ヤング健診)等に関する経費です。	13,028	11,183	1,845	国保年金課
	2 特定健康診査等事業費		77,116	73,846	3,270	
	1 特定健康診査等事業費		77,116	73,846	3,270	
		特定健康診査等事業費				
		40歳～74歳までの被保険者を対象とする特定健康診査(メタボ健診)に関する経費です。	77,116	73,846	3,270	国保年金課
5	基金積立金		3,811	4,269	△ 458	
	1 基金積立金		3,811	4,269	△ 458	
	1 国民健康保険基金積立金		3,811	4,269	△ 458	
		国民健康保険基金積立金				
		国民健康保険基金への積立金です。	3,811	4,269	△ 458	国保年金課
6	諸支出金		9,800	9,800	0	
	1 償還金及び還付加算金		9,800	9,800	0	
	1 一般被保険者保険税還付金		8,000	7,000	1,000	
		一般被保険者保険税還付金				
		一般被保険者の過誤納付による還付金です。	8,000	7,000	1,000	国保年金課
	2 退職被保険者等保険税還付金		100	100	0	
		退職被保険者等保険税還付金				
		退職被保険者の過誤納付による還付金です。	100	100	0	国保年金課
	3 保険給付費等交付金償還金		100	100	0	
		保険給付費等交付金償還金				
		保険給付費等交付金に関する精算金です。	100	100	0	国保年金課
	4 特定健康診査等負担金償還金		1,000	2,000	△ 1,000	
		特定健康診査等負担金償還金				
		特定健康診査等負担金に関する精算金です。	1,000	2,000	△ 1,000	国保年金課
	5 その他償還金		600	600	0	
		その他償還金				
		その他調整交付金に関する精算金です。	600	600	0	国保年金課

款	項	目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
7	予備費			15,375	15,277	98	
	1	予備費		15,375	15,277	98	
		1	予備費	15,375	15,277	98	
			予備費	15,375	15,277	98	国保年金課
			国民健康保険事業特別会計(事業勘定)の不測の保険給付等のための予備費です。				
合 計				10,311,000	10,410,000	△ 99,000	

【国民健康保険事業特別会計(直診勘定)】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	総務費		0	13,154	△ 13,154	
	1	総務管理費	0	13,154	△ 13,154	
		1 一般管理費	0	13,154	△ 13,154	
		一般管理費	0	13,154	△ 13,154	国保年金課
2	医業費		0	2,953	△ 2,953	
	1	医業費	0	2,953	△ 2,953	
		1 医業費	0	2,953	△ 2,953	
		医業費	0	2,953	△ 2,953	国保年金課
3	予備費		0	893	△ 893	
	1	予備費	0	893	△ 893	
		1 予備費	0	893	△ 893	
		予備費	0	893	△ 893	国保年金課
		合 計	0	17,000	△ 17,000	

【後期高齢者医療特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	総務費		10,605	9,395	1,210	
	1	総務管理費	6,282	5,520	762	
		1 一般管理費	6,282	5,520	762	
		一般管理費				
		後期高齢者医療制度の運営に関する経費です。	6,282	5,520	762	国保年金課
	2	徴収費	4,323	3,875	448	
		1 徴収費	4,323	3,875	448	
		徴収費				
		後期高齢者医療制度の保険料徴収のための経費です。	4,323	3,875	448	国保年金課
2	後期高齢者医療広域連合納付金		1,363,332	1,316,518	46,814	
	1	後期高齢者医療広域連合納付金	1,363,332	1,316,518	46,814	
		1 後期高齢者医療広域連合納付金	1,363,332	1,316,518	46,814	
		後期高齢者医療広域連合納付金				
		後期高齢者医療制度を運営するため、岐阜県後期高齢者医療広域連合へ徴収した保険料や事務費等を納付するものです。	1,363,332	1,316,518	46,814	国保年金課
3	保健事業費		53,663	49,565	4,098	
	1	健康保持増進事業費	53,663	49,565	4,098	
		1 健康診査費	53,663	49,565	4,098	
		健康診査費				
		後期高齢者の健康を増進するための健康診査に関する経費です。	53,663	49,565	4,098	国保年金課
4	諸支出金		3,100	600	2,500	
	1	償還金及び還付加算金	3,000	500	2,500	
		1 過誤納金還付金	3,000	500	2,500	
		過誤納金還付金				
		被保険者の過誤納付に関する還付金です。	3,000	500	2,500	国保年金課
	2	繰出金	100	100	0	
		1 他会計繰出金	100	100	0	
		他会計繰出金				
		前年度一般会計からの繰入金の前年度の精算金を一般会計へ戻します。	100	100	0	国保年金課
5	予備費		1,300	922	378	
	1	予備費	1,300	922	378	
		1 予備費	1,300	922	378	
		予備費				
		後期高齢者医療特別会計の不測の支出のための予備費です。	1,300	922	378	国保年金課
		合 計	1,432,000	1,377,000	55,000	

【介護保険特別会計(保険事業勘定)】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	総務費		82,609	83,822	△ 1,213	
	1	総務管理費	10,675	13,887	△ 3,212	
		1 一般管理費	10,675	13,887	△ 3,212	
		一般管理費				
		介護保険事業を運営するため、第1号被保険者の資格管理業務や、介護保険システム管理などの事務に要する経費です。	10,675	13,887	△ 3,212	介護保険課
	2	賦課徴収費	10,678	10,372	306	
		1 賦課徴収費	10,678	10,372	306	
		賦課徴収経費				
		65歳以上の第1号被保険者に対し、介護保険料の賦課・徴収を行います。	10,678	10,372	306	介護保険課
	3	認定審査会費	61,256	59,563	1,693	
		1 認定審査会費	19,172	18,603	569	
		認定審査会経費				
		要介護認定の審査判定を行う介護認定審査会の運営、介護認定システム管理などの事務に要する経費です。	19,172	18,603	569	介護保険課
		2 認定調査等費	42,084	40,960	1,124	
		認定調査等経費				
		要介護認定の審査判定を適正に行うための認定調査を行います。	42,084	40,960	1,124	介護保険課
2	保険給付費		6,909,961	6,778,864	131,097	
	1	介護サービス等費	6,678,820	6,581,050	97,770	
		1 介護サービス等費	6,678,820	6,581,050	97,770	
		介護サービス等経費				
		介護保険サービスの提供に伴う介護報酬(介護給付費)で国民健康保険団体連合会を通じて介護サービス事業所へ支払われる経費です。	6,678,820	6,581,050	97,770	介護保険課
	2	その他諸費	6,732	6,534	198	
		1 審査支払手数料	6,732	6,534	198	
		審査支払手数料				
		介護サービス事業者が請求する介護給付費に対し、国民健康保険団体連合会が行う審査のための経費です。	6,732	6,534	198	介護保険課
	3	高額介護サービス費等	195,409	191,280	4,129	
		1 高額介護サービス費等	195,409	191,280	4,129	
		高額介護サービス給付費等				
		介護保険サービス利用者の負担軽減のために、利用者負担金が一定の上限額を超える場合に払い戻すための経費です。	195,409	191,280	4,129	介護保険課

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
	4	保険給付費	29,000	0	29,000	
	1	市町村特別給付費	29,000	0	29,000	
		市町村特別給付費				
		介護保険法第62条に規定する市町村特別給付として、介護用品購入費の支給を行います。	29,000	0	29,000	高齢福祉課
3		地域支援事業費	474,450	493,541	△ 19,091	
	1	介護予防・日常生活支援総合事業費	275,268	278,512	△ 3,244	
	1	介護予防・生活支援サービス事業費	253,999	252,280	1,719	
		生活支援サービス事業経費				
		介護予防・生活支援サービス事業の対象者に、訪問型サービス、通所型サービスといった多様なサービスの提供を行います。	221,159	219,855	1,304	高齢福祉課
		介護予防ケアマネジメント事業経費				
		介護予防・生活支援サービス事業の対象者に、個々の状態やニーズを踏まえ、介護予防と自立した生活を支援するために必要なケアマネジメントを行います。	31,990	31,925	65	高齢福祉課
		高額介護総合サービス給付費等				
		介護予防・生活支援サービス事業の対象者の負担軽減のために、利用者負担金が一定の上限額を超える場合に払い戻すための経費です。	850	500	350	介護保険課
	2	一般介護予防事業費	21,269	26,232	△ 4,963	
		地域支援事業				
		地域における支え合い活動の活性化と地域活動を通じ、介護予防を行ってもらえるように支援します。	21,269	21,874	△ 605	高齢福祉課
		健康支援事業	0	4,358	△ 4,358	健康増進課
	2	包括的支援事業・任意事業費	199,182	215,029	△ 15,847	
	1	包括的支援事業・任意事業費	199,182	215,029	△ 15,847	
		包括的支援事業				
		6地区の地域包括支援センターを運営し、高齢者に係る総合相談、権利擁護施策を行います。また、各種関係機関の連携強化を図ります。	105,471	94,676	10,795	高齢福祉課
		地域包括ケアシステム推進事業				
		住み慣れた地域で安心して生活ができる「地域包括ケアシステム」の深化・推進に向け、在宅医療・介護の連携、認知症総合支援、生活支援体制整備等を進めます。	75,245	75,171	74	高齢福祉課
		任意事業				
		介護をされる家族への支援、安否確認・配食サービス、認知症サポーター養成などの事業を行います。	16,591	43,390	△ 26,799	高齢福祉課

款	項	目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
3	2	1	介護給付適正化等事業				
			介護が必要な人に過不足ないサービスが適切に供給できているか点検等を実施する予算です。	1,875	1,792	83	介護保険課
4	基金積立金			2,081	2,019	62	
	1	基金積立金		2,081	2,019	62	
		1	介護給付費準備基金積立金	2,081	2,019	62	
			介護給付費準備基金積立金				
			介護給付費準備基金へ積み立てる予算です。	2,081	2,019	62	介護保険課
5	諸支出金			957	940	17	
	1	償還金及び還付加算金		910	910	0	
		1	保険料還付金	900	900	0	
			保険料還付金				
			過年度分における過誤納付となった介護保険料の還付を行うための経費です。	900	900	0	介護保険課
		2	償還金	10	10	0	
			償還金				
			介護給付費等の確定により、国・県等からの負担金等が決定額より過大となった場合に返還するための予算です。	10	10	0	介護保険課
	2	諸支出金		47	30	17	
		1	他会計繰出金	47	30	17	
			他会計繰出金				
			一般会計へ繰り出す予算です。	47	30	17	介護保険課
6	予備費			10,000	11,814	△ 1,814	
	1	予備費		10,000	11,814	△ 1,814	
		1	予備費	10,000	11,814	△ 1,814	
			予備費				
			介護保険特別会計(保険事業勘定)の予備費を計上する予算です。	10,000	11,814	△ 1,814	介護保険課
合 計				7,480,058	7,371,000	109,058	

【介護保険特別会計(介護サービス事業勘定)】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	事業費		7,825	7,444	381	
	1	居宅介護支援事業費	7,825	7,444	381	
		1 居宅介護支援事業費	7,825	7,444	381	
		介護予防プラン作成経費				
		要支援認定者に対する介護予防プランを作成するための経費です。	7,825	7,444	381	高齢福祉課
2	予備費		875	956	△ 81	
	1	予備費	875	956	△ 81	
		1 予備費	875	956	△ 81	
		予備費				
		介護保険特別会計(介護サービス事業勘定)の予備費を計上する予算です。	875	956	△ 81	高齢福祉課
		合 計	8,700	8,400	300	

【自家用工業用水道事業特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	水道費		162,500	159,220	3,280	
	1	水道費	162,500	159,220	3,280	
		1 水道管理費	162,500	159,220	3,280	
		水道管理費				
		愛知用水から取水して、大王製紙(株)とKYB(株)に工業用水を供給するための経費です。	162,500	159,220	3,280	上下水道料金課
2	予備費		1,500	1,280	220	
	1	予備費	1,500	1,280	220	
		1 予備費	1,500	1,280	220	
		予備費				
		自家用工業用水道事業特別会計の予備費です。	1,500	1,280	220	上下水道料金課
		合 計	164,000	160,500	3,500	

【農業集落排水事業特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項	目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1			農業集落排水事業費	86,693	86,024	669	
	1		農業集落排水事業管理費	84,393	83,124	1,269	
		1	農業集落排水事業管理費	84,393	83,124	1,269	
			農集塩河地区管理費				
			農業集落排水事業塩河地区の施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などを行います。	45,617	48,975	△ 3,358	下水道課 上下水道料金課
			農集長洞地区管理費				
			農業集落排水事業長洞地区の施設の機能が年間を通して良好に発揮されるよう、施設の点検や清掃、ポンプ場や処理場の運転・管理などを行います。	38,776	34,149	4,627	下水道課 上下水道料金課
	2		農業集落排水事業施設費	2,300	2,900	△ 600	
		1	農業集落排水事業施設費	2,300	2,900	△ 600	
			農集塩河地区施設費				
			農業集落排水事業塩河地区の施設の整備を行います。	800	800	0	下水道課
			農集長洞地区施設費				
			農業集落排水事業長洞地区の施設の整備を行います。	1,500	2,100	△ 600	下水道課
2			公債費	70,222	78,817	△ 8,595	
	1		公債費	70,222	78,817	△ 8,595	
		1	元金	63,654	69,404	△ 5,750	
			農集塩河地区公債費				
			借入金の元金を返済します。	22,977	28,510	△ 5,533	上下水道料金課
			農集長洞地区公債費				
			借入金の元金を返済します。	40,677	40,894	△ 217	上下水道料金課
		2	利子	6,568	9,413	△ 2,845	
			農集塩河地区公債費				
			借入金の利子を支払います。	1,944	3,136	△ 1,192	上下水道料金課
			農集長洞地区公債費				
			借入金の利子を支払います。	4,624	6,277	△ 1,653	上下水道料金課
3			予備費	6,085	5,159	926	
	1		予備費	6,085	5,159	926	
		1	予備費	6,085	5,159	926	
			予備費				
			農業集落排水事業特別会計の予備費です。	6,085	5,159	926	上下水道料金課
			合 計	163,000	170,000	△ 7,000	

【可児駅東土地区画整理事業特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	区画整理費		8,500	33,000	△ 24,500	
	1	区画整理事業費	8,500	33,000	△ 24,500	
		1 区画整理事業費	8,500	33,000	△ 24,500	
		区画整理事業				
		区画整理事業の完了に向けて、換地計画の作成、区画整理登記を行います。	8,500	33,000	△ 24,500	都市整備課
		合 計	8,500	33,000	△ 24,500	

【可児御嵩インターチェンジ工業団地開発事業特別会計】

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	開発費		436,420	2,191,000	△ 1,754,580	
	1	開発費	436,420	2,191,000	△ 1,754,580	
		1 開発事業費	436,420	2,191,000	△ 1,754,580	
		開発管理費				
		用地買収以後、工事着手までの開発予定地を適正に管理する費用です。	3,100	1,030	2,070	企業誘致課
		工業団地開発事業				
		可児御嵩インターチェンジ隣接の好立地を活かした新たな工業団地の開発事業です。	338,859	2,116,252	△ 1,777,393	企業誘致課
		発掘調査事業				
		可児御嵩インターチェンジ工業団地開発に伴い、事前に開発事業地内の埋蔵文化財の発掘調査を行います。	94,461	73,718	20,743	文化財課
2	公債費		7,915	9,000	△ 1,085	
	1	公債費	7,915	9,000	△ 1,085	
		1 利子	7,915	9,000	△ 1,085	
		公債費				
		借入金の利子を支払います。	7,915	9,000	△ 1,085	企業誘致課
合 計			444,335	2,200,000	△ 1,755,665	

【土田財産区特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	管理会費		270	270	0	
	1	管理会費	270	270	0	
		1 管理会費	270	270	0	
		管理会費				
		土田財産区管理会を行います。	270	270	0	管財検査課
2	総務費		330	350	△ 20	
	1	総務管理費	330	350	△ 20	
		1 財産管理費	330	350	△ 20	
		財産管理費				
		財産区の財産を管理するためパトロール・下刈整備作業等を行います。	330	350	△ 20	管財検査課
3	予備費		2,700	2,680	20	
	1	予備費	2,700	2,680	20	
		1 予備費	2,700	2,680	20	
		予備費				
		山火事や災害発生時等の緊急対応経費です。	2,700	2,680	20	管財検査課
合 計			3,300	3,300	0	

【北姫財産区特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	管理会費		941	934	7	
	1 管理会費		941	934	7	
	1 管理会費		941	934	7	
		管理会費				
		北姫財産区管理会及び視察研修を行います。	941	934	7	管財検査課
2	総務費		14,750	3,967	10,783	
	1 総務管理費		14,750	3,967	10,783	
	1 財産管理費		14,750	3,967	10,783	
		財産管理費				
		財産区の財産を管理するためパトロール・下刈整備作業等を行います。	14,750	3,967	10,783	管財検査課
3	諸支出金		6,300	7,000	△ 700	
	1 繰出金		6,300	7,000	△ 700	
	1 一般会計繰出金		6,300	7,000	△ 700	
		一般会計繰出金				
		地区センター活動の補助金としての繰出金です。	6,300	7,000	△ 700	管財検査課
4	予備費		772	799	△ 27	
	1 予備費		772	799	△ 27	
	1 予備費		772	799	△ 27	
		予備費				
		山火事や災害発生時等の緊急対応経費です。	772	799	△ 27	管財検査課
合 計			22,763	12,700	10,063	

【平牧財産区特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	管理会費		492	378	114	
	1	管理会費	492	378	114	
		1 管理会費	492	378	114	
		管理会費				
		平牧財産区管理会を行います。	492	378	114	管財検査課
2	総務費		1,672	1,226	446	
	1	総務管理費	1,672	1,226	446	
		1 財産管理費	1,672	1,226	446	
		財産管理費				
		財産区の財産を管理するためパトロール・下刈整備作業等を行います。	1,672	1,226	446	管財検査課
3	諸支出金		1,000	1,000	0	
	1	繰出金	1,000	1,000	0	
		1 一般会計繰出金	1,000	1,000	0	
		一般会計繰出金				
		地区センター活動の補助金としての繰出金です。	1,000	1,000	0	管財検査課
4	予備費		826	996	△ 170	
	1	予備費	826	996	△ 170	
		1 予備費	826	996	△ 170	
		予備費				
		山火事や災害発生時等の緊急対応経費です。	826	996	△ 170	管財検査課
合 計			3,990	3,600	390	

【二野財産区特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	管理会費		228	208	20	
	1	管理会費	228	208	20	
		1 管理会費	228	208	20	
		管理会費				
		二野財産区管理会を行います。	228	208	20	管財検査課
2	総務費		709	589	120	
	1	総務管理費	709	589	120	
		1 財産管理費	709	589	120	
		財産管理費				
		財産区の財産を管理するためパトロール・下刈整備作業等を行います。	709	589	120	管財検査課
3	予備費		1,075	603	472	
	1	予備費	1,075	603	472	
		1 予備費	1,075	603	472	
		予備費				
		山火事や災害発生時等の緊急対応経費です。	1,075	603	472	管財検査課
合 計			2,012	1,400	612	

【大森財産区特別会計】

R3

R2

(単位:千円)

款	項目	事業名及び事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	管理会費		344	314	30	
	1	管理会費	344	314	30	
		1 管理会費	344	314	30	
		管理会費				
		大森財産区管理会を行います。	344	314	30	管財検査課
2	総務費		4,026	2,250	1,776	
	1	総務管理費	4,026	2,250	1,776	
		1 財産管理費	4,026	2,250	1,776	
		財産管理費				
		財産区の財産を管理するためパトロール・下刈整備作業等を行います。	4,026	2,250	1,776	管財検査課
3	予備費		2,043	1,036	1,007	
	1	予備費	2,043	1,036	1,007	
		1 予備費	2,043	1,036	1,007	
		予備費				
		山火事や災害発生時等の緊急対応経費です。	2,043	1,036	1,007	管財検査課
合 計			6,413	3,600	2,813	

【水道事業会計】

○収益的支出

R3

R2

(単位:千円)

款	項	目	事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	水道事業費			2,345,156	2,323,000	△ 32,128	
	1	営業費用		2,308,078	2,289,138	△ 34,161	
		1	浄水費				
			県から水を購入する費用(受水費)です。	1,196,300	1,189,400	△ 20,100	水道課
		2	配水費				
			配水池、配水管等の配水設備の維持管理及び運転に要する費用です。	171,060	147,557	29,603	上下水道料金課 水道課
		3	給水費				
			量水器等の給水設備の維持管理に要する費用です。	84,936	74,420	△ 4,706	上下水道料金課 水道課
		4	業務費				
			料金の調定、徴収及び検針業務に要する費用です。	96,237	94,227	△ 1,739	上下水道料金課 水道課
		5	総係費				
			事業活動の全般に関連する費用です。	38,862	37,434	△ 519	上下水道料金課 水道課
		6	減価償却費				
			固定資産の取得に要した支出を耐用年数に応じ費用化します。	700,283	687,700	△ 1,200	上下水道料金課 水道課
		7	資産減耗費				
			固定資産を除却(処分)した際の残価分(減価償却されていない分)を費用化します。	20,400	58,400	△ 35,500	上下水道料金課 水道課
	2	営業外費用		33,678	30,462	1,833	
		1	支払利息				
			借入金の利子を支払います。	3,678	5,462	1,833	上下水道料金課
		2	消費税				
			水道事業会計の納付消費税です。	30,000	25,000	0	上下水道料金課

款	項目	事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	3	特別損失	400	400	200	
	1	過年度損益修正損				
		過年度料金の還付等、過年度損益の修正に伴う損失です。	400	400	200	上下水道料金課
	4	予備費	3,000	3,000	0	
	1	予備費				
		水道事業会計の予備費です。	3,000	3,000	0	上下水道料金課

○資本的支出

R3

R2

款	項	目	事	業	内	容	要	求	額	前	年	度	予	算	額	前	年	度	対	比	担	当	課
1 資本的支出							1,020,598	870,000	△ 39,548														
1 建設改良費							981,609	821,554	△ 42,735														
1 事務費							58,744	62,650	△ 3,005	上下水道料金課 水道課													
建設改良事業に係る人件費、事務的経費です。																							
2 建設改良事業費							921,224	757,176	△ 53,398	水道課													
安全・安心な水道水を平常時はもとより、災害時も安定的・効率的に供給することを目指して、配水池や水道管等の耐震化ならびに老朽施設の更新等を実施します。																							
3 営業設備費							1,641	1,728	13,668	水道課													
量水器や車両運搬具等の設備を更新します。																							
2 償還金							35,251	47,026	△ 1,834														
1 企業債償還金							35,251	47,026	△ 1,834	上下水道料金課													
借入金の元金を返済します。																							
3 国庫補助金等返還金							3,738	1,420	5,021														
1 国庫補助金等返還金							3,738	1,420	5,021	水道課													
消費税及び地方消費税の控除に係る国庫補助金等の見合い分を返還します。																							

○水道事業会計合計

合 計							要	求	額	前	年	度	予	算	額	前	年	度	対	比			
							3,365,754	3,193,000	△ 71,676														

【下水道事業会計】

○収益的支出

(単位:千円)

款	項	目	事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1	下水道事業費用			2,596,000	2,607,000	△ 11,000	
	1 営業費用			2,268,375	2,246,682	21,693	
	1 公共管渠費						
			公共下水道事業の管渠の維持管理に要する費用です。	108,724	99,047	9,677	下水道課
	2 特環管渠費						
			特定環境保全公共下水道事業の管渠の維持管理に要する費用です。	14,661	14,004	657	下水道課
	3 特環処理場費						
			特定環境保全公共下水道事業の処理場等の維持管理に要する費用です。	20,321	20,801	△ 480	下水道課
	4 流域下水道維持管理費						
			流域下水道の維持管理費として、県に支払う負担金です。	657,207	614,489	42,718	上下水道料金課 下水道課
	5 雨水管渠費						
			雨水管渠の維持管理に要する費用です。	11,000	5,473	5,527	下水道課
	6 業務費						
			料金の調定、集金や受益者負担金の賦課業務に要する費用です。	84,166	82,561	1,605	上下水道料金課
	7 総係費						
			事業全般に関連する費用です。	80,924	106,695	△ 25,771	上下水道料金課 下水道課
	8 減価償却費						
			固定資産の取得に要した支出を耐用年数に応じ費用化します。	1,273,071	1,262,534	10,537	上下水道料金課
	9 資産減耗費						
			固定資産を除却(処分)した際の残価分(減価償却されていない分)を費用化します。	18,301	41,078	△ 22,777	上下水道料金課
	2 営業外費用			311,312	346,333	△ 35,021	
	1 支払利息及び企業債取扱諸費						
			借入金の利子を支払をします。	246,395	286,333	△ 39,938	上下水道料金課
	2 消費税及び地方消費税						
			下水道事業会計の納付消費税です。	60,000	60,000	0	上下水道料金課
	3 その他の雑支出						
			その他の雑多な費用です。	4,917	0	4,917	上下水道料金課 下水道課
	3 特別損失			1,000	1,000	0	
	1 過年度損益修正損						
			過年度料金の還付等、過年度損益の修正に伴う損失です。	1,000	1,000	0	上下水道料金課
	4 予備費			15,313	12,985	2,328	
	1 予備費						
			下水道事業会計の予備費です。	15,313	12,985	2,328	上下水道料金課

○資本的支出

(単位:千円)

款	項	目	事業内容	要求額	前年度 予算額	前年度対比	担当課
1 資本的支出				2,162,000	2,142,000	20,000	
1 建設改良費				467,377	466,193	1,184	
		1 公共建設事業費					
			公共下水道事業の施設整備や長寿命化工事を行います。	314,004	205,800	108,204	下水道課
		2 特環建設事業費					
			特定環境保全公共下水道事業の施設整備や長寿命化工事を行います。	20,299	19,210	1,089	下水道課
		3 雨水建設事業費					
			雨水排水に係る施設整備を行います。	10,445	69,000	△ 58,555	下水道課
		4 流域下水道建設費					
			流域下水道の建設負担金を県に支払います。	97,336	146,182	△ 48,846	上下水道料金課 下水道課
		5 事務費					
			建設改良事業に係る人件費、事務的経費です。	25,293	24,801	492	上下水道料金課 下水道課
		6 固定資産購入費					
			固定資産(自動車)を購入します。	0	1,200	△ 1,200	下水道課
2 償還金				1,684,081	1,665,981	18,100	
		1 企業債償還金					
			借入金の元金を返済します。	1,684,081	1,665,981	18,100	上下水道料金課
1		3 予備費		10,542	9,826	716	
		1 予備費					
			下水道事業会計の予備費です。	10,542	9,826	716	上下水道料金課

○下水道事業会計合計

合 計		要求額	前年度 予算額	前年度対比
		4,758,000	4,749,000	9,000