

別表

評価項目及び評価基準

以下の各項目の評価基準に基づき、各項目の配点の合計を 100 点満点として評価する。なお、業務の実施計画及び実施体制等に関する評価点合計値の 6 割を最低基準点とする。

(1) 業務の実施計画に関する評価							
評価項目			評価点				
			非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
1	趣旨・目的	業務の目的を十分に理解し、提案内容に反映されているか。	10	8	6	4	2
2	実施体制	同種、同類の業務経験を有しているか。件数だけでなく、業績の内容・成果が本業務にふさわしいものか	5	4	3	2	1
3		本市の観光業について十分な知見を有しているか。	5	4	3	2	1
4		業務を実施できる人員又は技術力が確保されているか。	5	4	3	2	1
5		本市の要望等に迅速・柔軟に対応できるか。	5	4	3	2	1
6	企画提案内容	提案内容に独自性があり、新たな視点からの工夫があるか。	10	8	6	4	2
7		仕様書の業務内容を理解し、KPIの設定は適切か。また、その根拠は論理的か。	10	8	6	4	2
8		官民一体で方針を定めるための有効な策を有しているか。	10	8	6	4	2
9		現状を見極め、企画する力を有しているか。	10	8	6	4	2
小計			70点満点				
(2) 業務の実施体制等に関する評価							
評価項目			評価点				
			非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
1	事業実施の能力	本事業に類する事業を実施した実績を有しており、その知識、ノウハウ、経験等を十分に生かせることが期待できるか。	10	8	6	4	2
2	事業の実施体制	市や各関係団体等との連絡調整を密に実施し、計画を適正かつ確実に実施できる人員体制とスケジュールであるか。	10	8	6	4	2
3	事業費の妥当性	事業費の積算は提案された企画内容と整合し、適切なものであるか。業務規模と大きくかけ離れてはいないか。	10	8	6	4	2
小計			30点満点				