

入札封筒の作り方

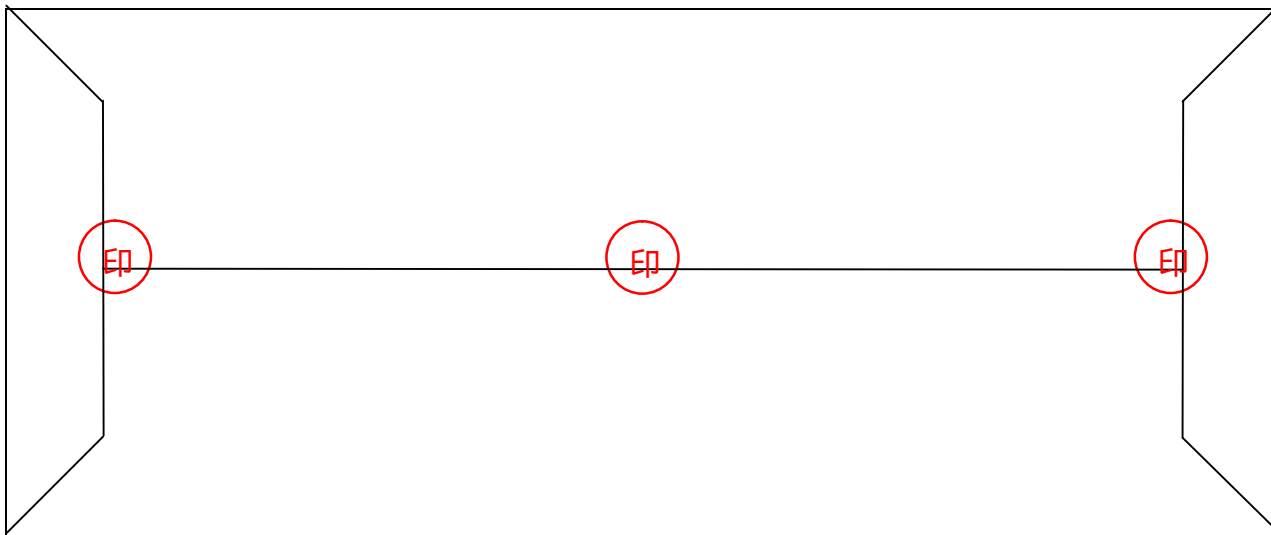
(表)

入札書在中	令和 年 月 日
(あて先) 可児市長 富田 成輝	
契約番号 1-	
契約件名 工事	
共同企業体の名称 特定建設工事共同企業体	
代表者住所 市 町 丁目 番	
商号又は名称 株式会社 工務店	
代表者氏名 代表取締役	
構成員住所 市 町 丁目 番	
商号又は名称 株式会社 組	
代表者氏名 代表取締役	
上記復代理人	印

共同企業体等の名称等は裏に書いても良い。

共同企業体の代表者が入札者の場合は、「上記復代理人」を「上記代理人 株式会社 工務店 代表取締役」と記載し、代表者(受任者)印を押す

(裏)



- ・ 契約案件ごとに1枚封筒を作成すること。
- ・ 入札書は、必ず1枚のみ入れること。(2枚以上入れると無効)
- ・ 消費税を含まない金額を記入する。
- ・ 復代理人が入札者の場合は、封印(割印)は復代理人の印を使用する。また、共同企業体の代表者が入札者の場合は、代表者(受任者)印を使用する。