

指定申請に係る提出書類チェック表（新規申請、指定更新）

事業所名	指定を受けようとするサービスの種類 ※
	■ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護

※該当サービスを■とすること

	提出書類	申請者確認欄	
		新規	更新
1	第1号様式 指定申請書 第2号様式 指定更新申請書		
2	付表7 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定に係る記載事項		
3	申請者の登記事項証明書又は条例等 (登記事項証明書は、発行後3か月以内の原本を添付すること)		省略可
4	参考様式1 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表		
5	従業者の資格を確認できる書類の写し <ul style="list-style-type: none"> <li>「オペレーター」看護師、介護福祉士、医師、保健師、准看護師、社会福祉士又は介護支援専門員の資格を確認できる書類の写し (サービス提供責任者として1年以上(介護職員初任者研修課程修了者及び旧訪問介護職員養成研修2級修了者にあつては、3年以上)従事した者をオペレーターとして充てる場合は、その経歴書及びその資格を確認できる書類の写し)</li> <li>「訪問介護員」介護福祉士、看護師、准看護師、介護職員初任者研修、社会福祉士法及び介護福祉士法に基づく実務者研修、旧訪問介護員養成研修1級、旧訪問介護員養成研修2級、旧介護職員基礎研修課程の資格を確認できる書類の写し</li> <li>「看護職員」保健師、看護師又は准看護師の資格を確認できる書類の写し(連携型の場合は、連携する訪問看護事業者との契約書の写し)</li> <li>「理学療法士等(配置しないことも可能)」理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の資格を証する書類の写し(連携型の場合は、連携する訪問看護事業者との契約書の写し)</li> </ul>		
6	従業者の雇用が確認できる書類の写し <ul style="list-style-type: none"> <li>雇用契約書、雇用通知書、辞令、健康保険被保険者証の写し 等</li> <li>兼務の場合は、兼務先の勤務表も添付すること</li> </ul>		
7	事業所が法人所有の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>建物の登記事項証明書(発行後3か月以内のもの。写し可)</li> <li>建築確認通知書又は検査済証の写し</li> </ul> 事業所が法人の所有でない場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>建物の賃貸借契約書、使用承諾書等の写し</li> </ul>		-
8	参考様式3 平面図		省略可
9	参考様式5 設備・備品等一覧表		省略可
10	参考様式6 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		省略可
11	運営規程		省略可
12	参考様式8 誓約書(別紙①:地域密着型サービス事業所向け)		
13	参考様式10 運営推進会議/医療・介護連携推進会議の構成員		-
14	損害賠償責任保険証書の写し(手続き中の場合は、申込書及び領収書の写し)		-
15	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		-
16	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		-
17	指定申請に係る提出書類チェック表		

※省略可となっているもので既に提出しているものは、変更がない旨の申立書の提出により省略できます。

※法人情報、人員、設備等に変更がある場合は、あわせて「第3号様式 指定地域密着型サービス事業所 変更届出書」を提出してください。