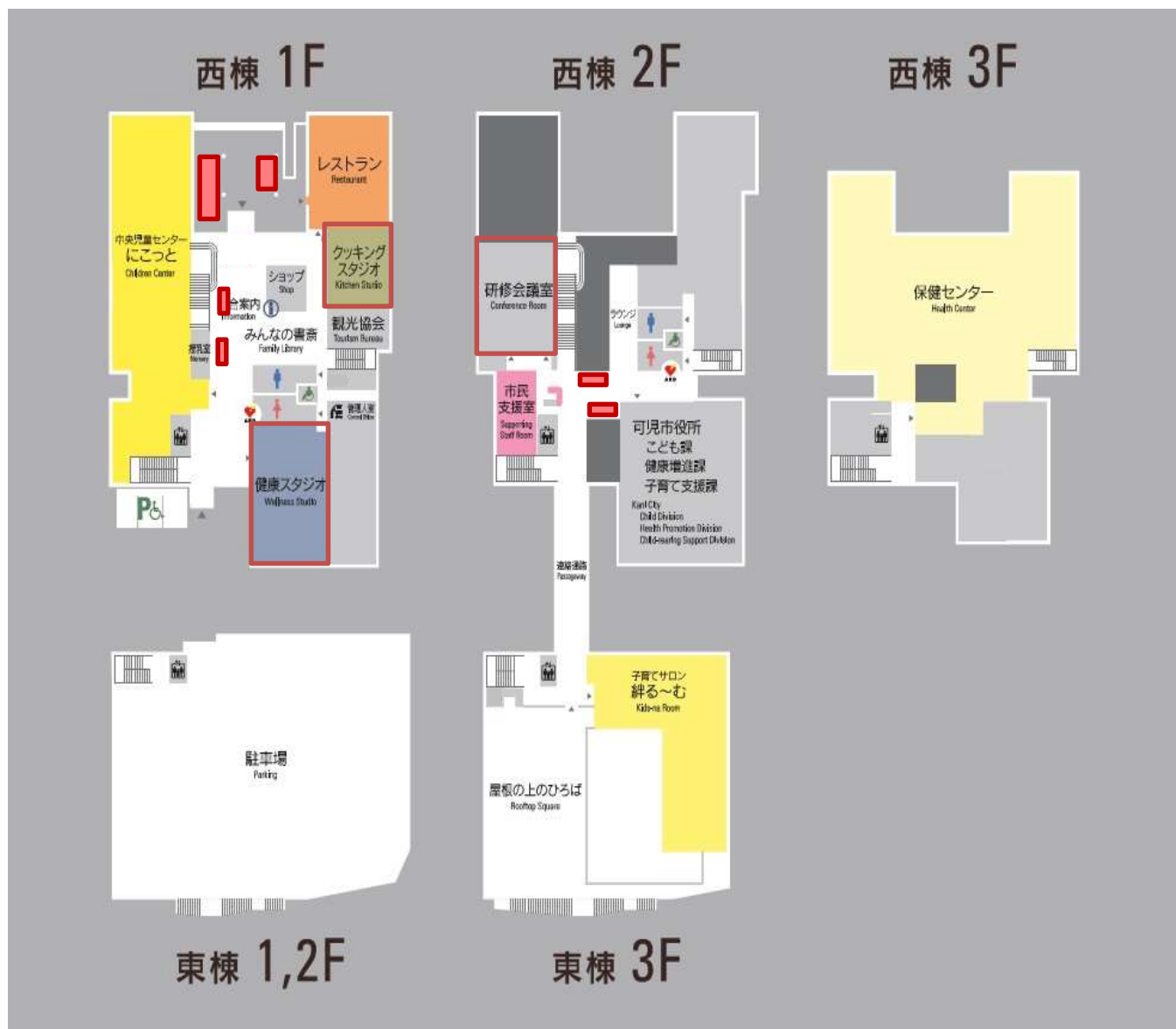


子育て健康プラザ mano 貸館のご案内



<建物概要>

- ◆ 名 称：可児市子育て健康プラザ mano
- ◆ 住 所：〒509-0209 可児市下恵土一丁目 100 番地
- ◆ 電話番号：0574-62-1111
- ◆ E-mail：kosodate@city.kani.lg.jp
- ◆ 開館時間：8：30～21：00
- ◆ 休 館 日：毎月第1土曜日、年末年始
- ◆ 立体駐車場：8：00～21：30



可児市子育て健康プラザ
Kani-city Family life Plaza mano



貸館の申し込み

◎貸館概要

他の使用者がない場合かつ、市役所開庁時間に限り、部屋内部の見学ができます。見学を希望される場合は、子育て支援課窓口へお申し出ください。

クッキングスタジオ（西棟 1F）

定員目安：30 人程度

面積：約 79 ㎡（別途前室 8 ㎡、倉庫約 5 ㎡）

仕様：調理台 6 卓（うち 1 卓は講師用）

炊飯器、冷蔵庫、オーブンレンジ、その他調理用器具、ホワイトボード他

その他：オール電化

健康スタジオ（西棟 1F）

定員目安：50 人程度

面積：約 163 ㎡（別途更衣室約 34 ㎡、ロビー約 43 ㎡、倉庫約 26 ㎡）

仕様：フローリング床、壁面鏡有り、机 4 台・椅子 50 脚、ホワイトボード、運動器具等

その他：更衣室は男女別

研修会議室 1（西棟 2F）

定員目安：30 人程度

面積：約 80 ㎡（別途倉庫 14 ㎡）

仕様：机 12 台、椅子 36 脚、ホワイトボード

研修会議室 2（西棟 2F）

定員目安：20 人程度

面積：約 49 ㎡（別途倉庫約 9 ㎡）

仕様：机 8 台、椅子 24 脚、ホワイトボード

研修会議室 1 と 2 は、つなげて使用可

ひろば（指定の共用部分）

区画に関する詳細は次頁に記載

◎使用料

施設名	使用料/1 時間	
	非営利等	営利等※
クッキングスタジオ	380 円	760 円
健康スタジオ	730 円	1,460 円
研修会議室 1	360 円	720 円
研修会議室 2	250 円	500 円

※申請者（団体）が入場料、参加料、月謝等（これに類する費用を含む。）を申請者（団体）以外から徴収して使用する場合、又は営利を目的として使用する場合、使用料は 2 倍の額となります。



◎貸出備品

備 品 名	単 位	使用料	在庫
ポータブルアンプ（ワイヤレスマイク付） 電源代込	1 台/回	500 円	2 台
ヘッドセット形ワイヤレスマイク	1 本/回	100 円	1 本
プロジェクター※1※2	1 台/回	500 円	2 台
展示パネル	1 枚/回	50 円	10 枚
持ち込み機材の使用に係る電源コンセント※2	1 時間	20 円※3	

※1 スタンド式スクリーン有（無料）。PC 無し。

※2 持ち込みの PC や電気を使用する調理器具を使用する場合、部屋の使用時間分の電源コンセント代が必要です。

※3 研修会議室 1 と 2 を合わせて使用の場合は 1 時間 = 40 円になります。

◎ひろばの区画、使用料など

場 所	名 称	区画 (m)	区画数	使用料／1 時間		備 考
				非営利等	営利等※1	
西棟 1 F	①そとのひろば 1	50	1	150 円	300 円	
	②そとのひろば 2	23.4	1	70 円	140 円	※2
	③なかのひろば	13.5	2	40 円	80 円	
西棟 2 F	④なかのひろば	10	2	30 円	60 円	
東棟 3 F	⑤屋根の上のひろば	200	1	600 円	1,200 円	全面

※1 申請者（団体）が入場料、参加料、月謝等（これに類する費用を含む。）を申請者（団体）以外から徴収して使用する場合、又は営利を目的として使用する場合、使用料は 2 倍の額となります。

※2 そとのひろば 1 が空いている場合は、そちらを優先して案内します。

◎使用可能時間

- ・午前 8 時 30 分から午後 9 時まで ※使用時間には、準備・片付けの時間も含まれます。
- ・貸出開始時間は○時 00 分または●●時 30 分のどちらかで 1 時間単位での貸出になります。

◎予約方法・注意事項

- ・予約はオンライン（可児市公式 LINE）で受け付けます。 <https://lin.ee/lmnBghQ>
ひろばの使用については、子育て支援課窓口でご相談ください。
- ・使用時間の直前まで予約することができます。
- ・予約のできる日は、**2 か月後の月末まで**です。毎月 1 日（平日休日問わず）の午前 8 時 30 分に、2 か月後の月の予約が可能になります。
- ・取り消しは、使用日の**前日まで**行うことができます。
- ・予約内容の変更はできません。変更したい予約を取り消してから、再度予約してください。
- ・使用日当日に鍵を受け取る際は、窓口にて**予約が確認できる画面の提示**が必要です。
- ・貸館は 5 日間まで連続で使用できます。
- ・管理運営上支障があると認められるときなどは、使用の取り消しや停止を求めることがあります。





貸館のご利用

◎貸出・返却窓口

- 平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分まで → **子育て支援課**
平日夜間 午後 5 時 30 分～午後 9 時まで → **管理人室（西棟 1 F）**
休日・祝日の午前 8 時 30 分～午後 9 時まで → **管理人室（西棟 1 F）**

◎貸出の開始

- ・鍵の受け渡しは、貸館使用時間の **15 分前**から行います。
- ・鍵を受け取る際は、窓口にて**予約が確認できる画面の提示**が必要です。
提示なき場合は貸出できない場合がありますので、予約をとった人と鍵を受け取る人が異なる場合は、画面のスクリーンショットを共有するなど、提示できるようにしておいてください。

◎使用の終了、返却

- ・使用**チェック表**に基づいて**片付け・清掃**を行ってください。清掃道具は各部屋の倉庫にあります。
- ・使用後は使用チェック表に必要事項を記入し、提出してください。
- ・使用終了時間までに片付け・清掃を終えて鍵を返却するようにしてください。使用時間の超過や鍵の返却が遅れた場合、追加の使用料をいただきます。

駐車券の認証・駐輪場のコイン

◎駐車場について（東棟 1・2 F）

- 駐車可能台数：90 台 利用可能時間：8：00～21：30
駐車料金：30 分 100 円（入庫から 1 時間は無料）
※ 1 回の認証により 2 時間無料。認証は原則 2 回まで。

◎駐車券認証の基準

- クッキングスタジオ、健康スタジオ、研修会議室 → **主催者・参加者とも 1 施設利用につき 1 人 1 回（2 時間）認証**

◎駐車券認証の方法

- ・使用責任者は「**mano 利用証明書**」を、駐車券を持つ参加者に配付してください。配布枚数は使用チェック表に記載してください。
- ・駐車券を持つ参加者は、「mano 利用証明書」を窓口に出すことで、認証を受けることができます。



◎駐車券認証の窓口

- 市事務室 → 平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
mano ショップ（西棟 1 F） → 午前 9 時～午後 6 時
管理人室（西棟 1 F） → 午後 6 時 15 分～午後 9 時



◎駐輪場のコインの配布窓口

市事務室	→ 平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
中央児童センターにこっと	→ 午前 8 時 30 分～午後 9 時
mano ショップ（西棟 1 F）	→ 午前 9 時～午後 6 時
管理人室（西棟 1 F）	→ 午後 6 時 15 分～午後 9 時

ご利用にあたってのお願い

◎各部屋共通事項

- ・ろうそくなどの**火気やクラッカーの使用はできません**。
- ・施設利用者や地域住民に影響があるような**著しい音や臭気を発生させるような使用はできません**。
- ・館内・敷地内は**禁煙**です。
- ・飲酒を伴う使用はできません。
- ・**各部屋の備品を外部に持ち出さないでください**。
- ・壁や窓にはテープ、画鋲で**飾りつけはできません**。飾り付けをする場合はパネル（有料）を使用してください。
- ・借りている部屋以外に荷物を置いたり、騒いだりしないでください。
- ・使用中は部屋の扉を閉めてください。
- ・使用により発生した**ごみ、食べ残しなどの廃棄物は持ち帰る**ようにしてください。

◎クッキングスタジオ

- ・シューズラックの上 2 段はスリッパ用、下 5 段は下足用です。
- ・台ふきなどの**ふきん類はご持参ください**。

◎健康スタジオ

- ・健康スタジオ内での飲食は**水分補給のみ可能**です。

◎研修会議室

- ・研修会議室 1、研修会議室 2 をつなげてご使用の場合、片付けの際に**机などの備品が混ざらないようにご注意ください**。
- ・使用後の掃除の際、電源コンセントを借りた方は備え付けの掃除機をご使用いただけます。
- ・パーティ等の用途での使用はできません。

問い合わせ先

子育て支援課（西棟 2 F 事務所内） 平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
電話番号：0574-62-1111