

Requerimento para ingresso no Kids Club - Ano Letivo 2026 (01/04/2026 a 31/03/2027)

As inscrições para ingresso no Kids Club das crianças que no ano letivo de 2026 ingressarão na 5^a e 6^a série devem ser efetuadas conforme discriminado abaixo. Solicitamos verificar com atenção todos os documentos a serem entregues antes de efetuar a inscrição.

1 Kids Club

Tipos de matrícula e taxas de uso

Uso no ano inteiro (Inclusive nos dias de reposição de feriado e nas férias)	
Tipos de matrícula	Taxa mensal
Ano inteiro	¥5.000
Ano inteiro inclusive sábados	¥7.000

Uso nas férias (Somente nas férias)	
Tipo de matrícula	Taxa
Férias de primavera (abril)	¥1.800
Férias de verão	¥10.000
Férias de inverno	¥1.400
Férias de primavera (março)	¥1.400

Valor de taxa do seguro contra acidentes	
Todos os ingressantes	Valor anual ¥800 (há possibilidade de alteração)

É necessário o pagamento da taxa de uso (mensalidade) e da taxa de seguro.

※Via de regra, o pagamento é realizado por débito automático bancário.

※Caso seja beneficiário do subsídio de auxílio de subsistência ou família isenta de imposto municipal, poderá haver redução da mensalidade efetuando a solicitação no *hoikuka*.

Para mais informações verifique a página da prefeitura.



Sistema de redução

Requisitos para o ingresso

As pessoas que preenchem todos os requisitos de ① a ③ poderão efetuar a inscrição. Entretanto, caso tenha parentes que morem nas proximidades ou tenha alguém por perto que possa cuidar da criança, solicitamos reconsiderar se há a necessidade de efetuar o requerimento.

- ① Ser aluno da 5^a e 6^a série das escolas primárias públicas dentro do município.
- ② Após a saída da escola ou nas férias (primavera/verão/inverno) os pais ou responsáveis (que residem no mesmo endereço) por motivo de trabalho etc., não têm condições de cuidar dos filhos, e por via de regra, **trabalham mais de 15 dias no mês, mais de 3 dias úteis na semana e mais de 4 horas por dia**.
- ③ Não possui débitos de mensalidade do Kids Club e do seguro de acidentes.

※Dependendo da situação do requerimento, as vagas serão preenchidas por ordem de prioridade para alunos da 1^a série, depois 2^a série e assim por diante, considerando o horário de trabalho e o tempo gasto para levar e buscar a criança.

※Crianças cujo o cuidado infantil não for viável devido a doenças contagiosas ou constituição física frágil, não poderão ingressar no Kids Club.

※Os motivos para efetuar o requerimento, além do trabalho, incluem doença do responsável, cuidado ao enfermo, deficiência etc.

Horário de funcionamento

Dias de uso	Horário de funcionamento	Recessos
Dias úteis (dias que tem aula)	Após as aulas até às 18h	Feriados • feriado de fim de ano (29/12 a 03/01) ※Entretanto, poderá haver fechamentos temporários em decorrências de alertas climáticos ou medidas de prevenção de propagação de doenças contagiosas.
Férias, reposição de feriados (dias que não tem aula)	8h às 18h	
Sábados	8h às 18h	
※O uso do horário antecipado e do horário prorrogado, serão autorizados a partir da análise dos documentos apresentados e apenas para aqueles que realmente necessitam. Horário antecipado (a partir das 7h30) / horário prorrogado (até 18h30)		
※O local de uso aos sábados é no "Hiromi dai 1 Kids Club". É necessário levar e buscar a criança até a entrada do Kids Club.		

2 Requerimento e documentos a serem apresentados

Solicitamos a apresentação dos documentos mesmo que o conteúdo dos mesmos seja igual ao do ano anterior. Ressaltamos que caso esteja faltando algum documento, não receberemos o requerimento.

Documentos necessários

- ① Requerimento para ingresso no Kids Club (Preencher frente e verso)
- ② Termo de consentimento para buscar a criança no Kids Club.
- ③ Atestado de trabalho (*shuuro shōmeisho*) ou documento que comprove a impossibilidade de cuidar da criança (Vide relação dos motivos na folha anexa 1)
Devem apresentar : todas as pessoas que residem no mesmo endereço (mesmo não sendo da família) com idade entre 20 a 69 anos no ano de 2026. (Pessoas que nasceram entre 02/04/1957 até 01/04/2006)
- ④ Declaração (entrega opcional) ※Preencher caso haja algum motivo especial
 - Descreva o motivo especial pelo qual necessita do cuidado infantil (motivo para ingressar)
 - Notas suplementares para explicar as condições do atestado de trabalho ou atestado médico
 - Questões de circunstância especial (ambiente familiar (pais que estão morando separados e outros), questões da criança e seus familiares relacionadas ao físico e psicológico etc.)
 - Outros: solicitamos preencher se houver questões prévias para serem declaradas.

Local e período de recebimento

Inscrição das crianças que atualmente utilizam durante o ano inteiro

Local : Kids Club (O Kids Club só receberá a inscrição. Portanto, caso esteja faltando algum documento informaremos posteriormente)

Período para entrega : 06/01/2026 (ter) a 13/01/2026 (ter) , após as aulas até às 18h (dentro do horário de funcionamento do Kids Club)

Inscrição das demais crianças

Local : Entregar o formulário no guichê da Divisão de Cuidado Infantil – hoikuka (Kani-city Family life Plaza mano, 2º andar) ou através de inscrição online

Período : 06/01/2026 (ter) a 20/01/2026 (ter) nos dias úteis, das 8h30 às 17h15

Atendimento noturno : 16/01 (sex), até 19h (Haverá intérprete)

Caso for realizar o requerimento a partir do dia 21 de janeiro (4ª feira)

Para informações a respeito do período de recebimento das inscrições → Consulte a folha anexa.

Inscrições online para ingresso: <https://logoform.jp/f/AHBFB>



É possível realizar a inscrição para ingresso pelo site acima (somente em japonês).

Período de inscrição: A partir das 0:00 de 06/01/2026 (ter) até às 23:59 de 20/01/2026 (ter)

3 Sobre o ingresso de crianças portadoras de deficiência física ou mental

Devido ao fato de no Kids Club, crianças de séries diferentes conviverem em grupo, os itens abaixo serão considerados na definição do ingresso visando a segurança das mesmas.

- ① Possibilidade de convivência em grupo no Kids Club.
- ② Estrutura para atender às necessidades das crianças com deficiência

4 Outros

A notificação de autorização de ingresso e o comunicado caso entre para a fila de espera, estão previstos para serem enviados no final de fevereiro. Concomitantemente, informaremos se o uso do horário antecipado/prorrogado foi ou não aprovado.

Informações

〒509-0209 Kani-shi Shimoedo 1-100 (Kani-city Family life Plaza mano, 2º andar)

Prefeitura de Kani - Divisão de Cuidado Infantil (hoikuka) – Gakudō hoiku

Tel. 0574-62-1111 (ramais 5522 • 5523) E-mail: hoiku@city.kani.lg.jp

Atestado de trabalho e documento necessários		
Funcionários (Inclusive pessoas com previsão de término da licença-maternidade)	Funcionários de empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Atestado de trabalho <p>※(Emitido após 01/09/2025)</p> <p>※ Pessoas cujo horário de trabalho não é fixo, solicitamos anexar a tabela do horário de trabalho dos últimos 2 meses ou a tabela de turnos para que possamos fazer a averiguação. Exemplos de preenchimento nos quais serão necessários anexar:</p> <p>Ex.1) 9h às 16h 5 horas trabalhadas dentro deste período Ex.2) 7h às 15h e 20h às 4h Ex.3) 8h às 14h, 9h às 15h, 9h às 17h30 (algum destes períodos)</p> <p>※ Caso a alteração dos requisitos do trabalho estejam definidos, solicite à empresa empregadora que preencha o atestado de trabalho com os dados da alteração do conteúdo.</p>
	Autônomos	<p>Entregar todos os documentos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atestado de trabalho <p>※(Emitido após 01/09/2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia da Notificação de atividade como autônomo (kaigyō todoke) ou Cópia da declaração final de imposto de renda (Kakutei shinkokusho)
Estudantes	Pais	<p>Entregar todos os documentos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carteira de estudante • Cópia do currículo escolar <p>(documento que comprove a frequência escolar diurna)</p>
	Irmãos	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de estudante (Maiores de 19 anos)
Pessoas em tratamento médico	Apresente um dos seguintes documentos:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia da caderneta de portador de deficiência e declaração • Cópia do atestado médico (que declare o motivo que impossibilita cuidar da criança) 	
Cuidadores de idosos etc.	<p>Apresentar todos os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado que atesta a necessidade de cuidados da pessoa que requer assistência. • Declaração <p>※ Não se enquadra caso a pessoa que recebe a assistência esteja internada em estabelecimento</p>	
Pessoas à procura de emprego	<p>Somente as famílias monoparentais podem requerer. É necessário entregar todos os documentos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaração (nº de horas de trabalho previstas, nº de dias de trabalho nos dia úteis em 1 semana e em 1 mês) • Cartão do Hello Work <p>Solicitamos a entrega do atestado de trabalho até o mês de março. Caso não consiga o emprego, o tipo de trabalho não se encaixa na condição para o ingresso, ou se não houver apresentação do atestado de trabalho, o requerimento não será aprovado.</p>	

Outros

※ Nos casos em que o período da licença-maternidade irá encerrar, será necessário que no atestado de trabalho, sejam preenchidas as lacunas do período da licença e o dia previsto para o retorno ao trabalho.

※ Caso sejam necessários mais formulários do atestado de trabalho, tire cópias ou retire-os no Kids Club ou na Divisão de Cuidado Infantil (*hoikuka*). Também é possível fazer *download* no site da prefeitura.

※ No caso de inscrição de irmãos, anexe os documentos originais no requerimento do irmão mais novo, e anexe as cópias no requerimento dos irmãos mais velhos.

※ Caso vá efetuar a inscrição para 5^a e 6^a séries posteriormente, tire a cópia dos atestados de trabalho etc. e guarde-os, pois serão necessários.

DIVISÃO DE CUIDADO INFANTIL -HOIKUKA

(Folha anexa)

Dezembro de 2025

ALTERAÇÃO NA FORMA DE EFETUAR A INSCRIÇÃO PARA O KIDS CLUB DE KANI NO ANO LETIVO DE 2026

Contamos com a compreensão de todos, pois haverá alteração no período de recebimento das inscrições (a partir de 21 de janeiro - 4ª feira), conforme descrito abaixo.

- Período para entrega do requerimento no decorrer do ano letivo

Antes da alteração: sem prazo para entrega do requerimento em relação à data de início de uso desejada.

Após a alteração: até o dia 20 do mês anterior à data de ingresso desejada. (Caso o dia 20 caia em finais de semana ou feriados, receberemos no último dia útil anterior a este. A inscrição online poderá ser efetuada até o dia 20.)

Exemplo: Caso deseje começar a utilizar em abril, a inscrição deverá ser efetuada até o dia 20 de março. Caso deseje utilizar no período das férias de verão, o prazo é até o dia 20 de junho.

Obs.: Mesmo efetuando a inscrição dentro do prazo, há a possibilidade de ficar na fila de espera, pois há um limite de vagas.

Contato: Kani-shi Shimoedo 1-100
Prefeitura de Kani - Divisão de Cuidado Infantil
Gakudō hoiku-gakari
Tel 0574-62-1111 Ramais 5522, 5523