

記載要領

令和 年 月 日

可 児 市 長 様

申請者 住 所

団体の所在地、団体名、代表者の
役職と氏名を記入してください。
押印は不要です。

团体名

代表者名

(電話)

可児市こどものすこやかな育ち応援活動助成金交付申請書

可児市補助金等交付規則第3条の規定により助成金を交付されたく、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

申請する事業の名称を記入してください。

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 会員名簿
- (4) その他関係書類

申請時に添付書類がそろっているか確認してください。

事業計画書①

事業名称	申請書と同じ名称を記入してください。
事業概要	(事業目的・背景) この事業を計画・実施するに至った背景や目的、課題などを具体的に記入してください。 (事業内容) 事業目的を実現するための活動内容を、「いつ」「どこで」「何を」「誰(何)を対象に」実施するのかを明確にして、具体的に記入してください。 (実施体制) どのような実施体制(人員配置など)かを具体的に記入してください。 (事業の対象者及び市民に広く参加を求める方法) 誰に対して、どのような方法で周知するのかを具体的に記入してください。
実施場所	実施場所を記入してください。
実施期間	実施期間を記入してください。
申請団体名	申請書と同じ名称を記入してください。
連絡責任者	申請に関する連絡責任者を記入してください。
連絡先	TEL E-Mail FAX 連絡責任者の連絡先を記入してください。

事業計画書②

活動スケジュール		
時期	場所	活動内容
4 月	○○○○○○	22(土)11～15 ○○○○○開催 交付決定日以降の活動が対象です。
5 月		
6 月		
7 月		
8 月		
9 月		
10 月		
11 月		
12 月		
1 月		
2 月		

事業計画書③

事業内容	・子どもの貧困対策の推進に寄与するものであるか ・市内在住の児童及び当該児童の養育者並びに妊産婦及び当該妊産婦の家族を対象に広く参加を募り、参加者と地域住民との交流に資するものであるか ・特別な支援を必要とする子育て家庭等を支援するものであるか
(上記観点から事業内容がどのようにこどものすこやかな育ちに貢献するのかご記入ください) ・申請する事業が、上記観点におけるどのような問題点を解決するものであるのか、具体的に記入してください。 ・事業の成果が、上記観点においてどのような効果をもたらすのか、具体的に記入してください。	

その他にアピールしたいことなど、ご自由にお書きください。
その他にアピールしたいことを具体的に記入してください。

収 支 予 算 書

団体名称	申請書と同じ名称を記入してください。	
科 目	予 算 額 (円)	内 容
収入の部		
・ 参加費	*****円	参加費として、子ども 100 円、大人 300 円
・ 寄付金	*****円	＊ ＊ より
・ 助成金	*****円	
・収入の合計と支出の合計は必ず一致させてください。 ・内容には具体的に記入してください。 ・助成金の額は、支出の合計額×4/5(上限 18 万円)で算出してください。		
合 計		
支出の部		
需用費	*****円	消耗品費、燃料費
役務費	*****円	保険料
委託料	*****円	検便
合 計		

※支出は、科目ごとに記入してください。

科目	対象経費
報償費	謝礼（講師へのお礼など）
需用費	消耗品費（食材、容器、ラップなど使えばなくなるもの。） 印刷製本費（チラシの印刷代など。） 燃料費（フードパントリーに行くガソリン代など。） 光熱水費（専用会場などで明確に利用料がわかるもの。）
役務費	保険料（ボランティア保険など）
備品購入費	備品（長期に渡り使用できるイス、机など。）
委託料	委託に係る費用（検便など。）

※該当する科目がわからない場合は、子育て支援課までお問い合わせください。