

農地転用等申請書類チェックリスト

番号	書類名	3条	4・5条・事変	備考
1	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	被害防除(CBや擁壁等)、一体利用地、の記載があるか
2	地積測量図(確定測量したもの) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分筆する場合
3	位置図(1/500~1/2,000 住宅地図の写等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請地周辺の土地の利用状況を図示する
4	公図(法務局) 写しでも可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請地の周りの筆がすべて必要。申請地を赤枠で囲む
5	登記簿全部事項証明書(法務局)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地上権、地役権等の権利設定がないか
6	住民票(譲渡人) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登記簿と現住所が異なる場合
7	土地利用計画図(雨水・汚水排水先、道路幅員)		<input type="checkbox"/>	建物、庭、駐車場、被害防除、筆界、地番、上下水、接道、方位、縮尺など
8	平面図(建物等を建築する場合)		<input type="checkbox"/>	各階の間取り、出入口、方位、縮尺(土地利用計画図との照合)
9	駐車台数資料(個人・分譲住宅以外はすべて必要)		<input type="checkbox"/>	駐車台数の根拠を記載すること
10	契約書(相手先が記載されたもの) ※		<input type="checkbox"/>	貸施設・貸駐車場など(印は不要)
11	土地改良区意見書 ※		<input type="checkbox"/>	土地改良区域内(申請書等に対応策を明記すること)
12	水利組合意見書又は用排水の確認 ※		<input type="checkbox"/>	農業用の用排水に影響がないか
13	耕作者同意書		<input type="checkbox"/>	別に耕作者がいる場合
14	権利者同意書 ※		<input type="checkbox"/>	地上権、地役権等の権利者
15	法人登記現在事項全部証明書 または 法人の定款(日付・印ありの原本証明が必要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人が事業者。定款との照合
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人が事業者。登記内容との照合
16	資金証明書		<input type="checkbox"/>	残高証明書、融資結果通知など
17	隣地所有者への説明・周辺農地の営農の支障確認		<input type="checkbox"/>	隣地所有者への説明と周辺農地の営農に支障がないことの確認
18	始末書又は経緯書 ※		<input type="checkbox"/>	許可を受けずに造成を行った場合など
19	誓約書 ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	転用事業者の誓約
20	経産省認定通知(写) ※22があれば申請中も可 ※		<input type="checkbox"/>	太陽光発電施設の場合
21	中電電力受給契約書・接続結果通知書等(写) ※		<input type="checkbox"/>	太陽光発電施設の場合
22	太陽光発電事業に係る条例協議		<input type="checkbox"/>	太陽光発電施設の場合(農転許可前に市との協定締結が必要)
23	耕作証明書 ※	<input type="checkbox"/>		他市町村で耕作している場合
24	宅地建物取引業者免許証(写し)		<input type="checkbox"/>	宅地分譲、住宅分譲の場合
25	代替地検討資料(事前に農地区分を調べること)		<input type="checkbox"/>	3種農地以外の場合
26	合意解約書(事前に解約手続きが必要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用権設定等の貸借契約がある場合
27	委任状 ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行政書士の代理申請(法律上定めのない代理は不可)

※ 押印のある書類は、捨印があるときのみ補正可。添付書類は、申請日時点で3ヶ月以内に発行されたものであること。

確認日	
申請者 (代理人)	
電話番号	