

広報かにに広告募集要項

この要項は、可児市が発行する「広報かに」に掲載する有料広告の募集について、可児市広告掲載取扱要綱及び可児市広告掲載基準に定めるもののほか、必要な事項を定めるものです。

1. 広告の媒体

- (1) 名称 広報かに
- (2) 規格 冊子型 A4判
- (3) 発行回数 毎月1回（1日発行）
- (4) 発行部数 32,000部（令和3年5月1日時点）

2. 広告の規格等

区分	大きさ	掲載位置	枠数	掲載料 (税込み)	デザイン等
1種広告 (※1)	縦 60mm× 横 80mm (※2)	中面 (縦書き4段組 の下1～2段)	8枠	20,000円 (※3)	市が指定する1色 と黒の2色刷り(写 真や画像は白黒)
2種広告 (※1)	縦 130mm× 横 90mm (※4)	裏表紙	4枠	70,000円 (※3)	4色刷り

※1 1種・2種広告を同時に申し込むことも可能です。

※2 1種広告は、横2枠を同時に使って広告を掲載することも可能です。

(1種2枠の大きさ：縦60mm×横165mm)

※3 初回掲載号から1年以内に6カ月以上の掲載を一括で申請する場合は10%、
12カ月の場合は20%の割引率を適用します。

※4 2種広告は、複数枠(2～4枠)を同時に使って広告を掲載することも可能です。

(2種2枠の大きさ：縦130mm×横182mm)

3. 掲載期間

各号1枠から、連続して1年間までを限度として申し込み可能です。

4. 掲載できない広告

可児市広告掲載取扱要綱第4条及び可児市広告掲載基準第4条に定める広告のほか、クーポン券や割引券、金券などに利用できるものは掲載できません。「広報かにを持参」などの記載も同様の扱いとします。

また、広告のデザインや内容について、広報紙のイメージを損なうことのないよう調整させていただきます場合があります。

5. 申込方法

広報紙広告掲載申請書（別紙様式1）に必要事項を記入し、掲載する広告の原稿（案）を添えて、持参、郵送、ファクス、電子メールのいずれかでお申し込みください。

【申込・問合せ先】 可児市役所 市長公室 秘書広報課

〒509-0292 可児市広見1-1

電話：0574-62-1111 ファクス：0574-61-0345

電子メール：kouhoukani@city.kani.lg.jp

※持参される場合の受付時間は、土・日曜、祝日、年末年始を除く午前8時30分から午後5時15分までです。

※電子メールの場合、添付ファイルの容量は7MB以内でお願いします。原稿データの容量がこれを超える場合は、CD-Rや大容量ファイル送信サービスなどでご提出ください。

6. 申込締切・申込開始

掲載希望号発行日のおおよそ45日前までにお申し込みください。

なお、申し込み受付開始は各号発行日（複数月分を一括で申請する場合は初回掲載希望号発行日）の6カ月前からとします。詳しくは市までお問い合わせください。

7. 広告掲載の決定

提出いただいた書類を審査した上で掲載の可否を決定します。

なお、掲載予定枠数を超えて応募があった場合は、先着順により決定します。

8. 広告原稿の作成と提出

広告原稿のデータは、広告主の責任及び負担で作成し、広告掲載広報紙発行日の40日前までに市へ提出してください。なお、市では原稿内容の校正はしませんので、あらかじめ内容に間違いのないよう十分ご注意ください。また、色校正は原則、市に一任いただくこととなりますが、広告掲載データの確認を1度、メールで行います。

9. 広告掲載料の納入

掲載が決定すると、市から掲載決定通知書と広告掲載料の納付書をお送りします。納付期限までに納入をお願いします。

なお、広告掲載料は1回の申請分ごとにまとめて前納していただきます。

10. 広告掲載の取り下げ

広告掲載決定後に広告主の自己都合により掲載を取り下げる場合は、広告掲載号の原稿締切日までに、広告掲載取り下げ申出書（別紙様式4）を提出してください。

なお、既納の広告掲載料は返還しません。

(様式1)

年 月 日

可児市長 宛

申請者

住所 (所在地)

氏名 (会社・団体名及び代表者氏名)

連絡先電話番号 () -

FAX () -

E-mail _____

担当者氏名 _____

広報紙広告掲載申請書

可児市広告掲載取扱要綱及び広報かに広告募集要項を遵守のうえ、下記のとおり申し込みます。

なお、申込みに当たり、私(当社)の市税(国民健康保険税を含む)納付状況調査に同意します。

記

1 申請する広告 可児市広報紙「広報かに」 _____種広告 _____ 枠分

2 掲載希望期間 年 月号 ~ 年 月号

3 広告掲載料金の支払

広告掲載が決定されたときは、広告掲載料金として、_____円を指定された日までに納付します。

※ 添付書類 広告原稿

(様式2)

第 号
年 月 日

様

可児市長 印

広告掲載決定通知書

年 月 日付けで申請のありました可児市の広報紙への広告掲載については、次のとおり掲載することを決定いたしましたので通知します。

つきましては、次の手続きをお願いします。

記

1 広告媒体 広報かに 年 月号

(広報紙広告掲載期間： 年 月号 ～ 年 月号)

2 広告掲載料金

(1) 広告掲載料金 円

(2) 納入期限 年 月 日までに同封の納入通知書により、指定の場所でお支払いください。

3 原稿の提出

(1) 提出期限 月 日()

(2) 提出先 可児市役所 秘書広報課

4 その他(許可条件)

- ・掲載にあたり広報紙の各号において、紙面全体のイメージを損なうと判断した場合は、デザインの変更をお願いする場合があります。

(様式3)

第 号
年 月 日

様

可児市長 印

広告非掲載決定通知書

年 月 日付けで申請のありました可児市の広報紙への広告掲載につきましては、次の理由により掲載できません。

記

- 1 申請のあった広告媒体
- 2 掲載できない理由

(様式4)

年 月 日

可児市長 様

申出者

住所 (所在地)

氏名 (会社・団体名及び代表者氏名)

連絡先電話番号 () -

F A X () -

E-mail _____

担当者氏名 _____

広告掲載取り下げ申出書

年 月 日付けで決定されました可児市の広報紙への広告掲載につきまして
は、次の理由により取り下げたいので申し出ます。

記

- 1 決定通知年月日 年 月 日 第 号
- 2 広告の期間 広報紙 年 月号 ～ 年 月号
- 3 取り下げ理由