

特定福祉用具購入費支給申請書 チェックリスト

各項目をチェックし、問題なければ確認欄にチェックしてください。

①申請書	確認
日付、購入費用など記入すべき項目は相違なく記入されているか。	

②購入した福祉用具のカタログの写し	確認
カタログの写しはTAISコードが記載されたものであるか	

③領収証（領収証明書などを含む）	確認
領収日は代金を支払った日になっているか。口座振替などの場合は但し書きなどで代金支払い日がわかるようになっているか。	

④現金以外で支払った場合の代金支払い確認資料	確認
代金支払いの資料が添付されているか ・振り込みで支払った場合は振込依頼書の控え（写し） ・口座引き落としの場合は引き落とし口座の写し（表紙及び該当ページ） ・上記以外であれば事前に市に確認した資料（写し）	