様式第５号

**介護保険要介護・要支援（認定・更新認定）申請書**

可児市長　様

　 次のとおり申請します。　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　　　　年　　　月　　　日

新規・更新・転入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者 | 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 医療保険 | 保 険 者 名 |  | 保険者番号 |  |
| 被保険者証 | 記 号 |  | 番　号 |  | 枝　番 |  |
|  フリガナ氏名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
|  | 性別 | 男　　　・　　　女 |
|  住所 | 〒　　　　－　　　　　　　　　　　　電話（　　　　　）　　　－ |
| 申請者 | 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　 　本人との関係 |
| 住所 | 〒　　　　－　　　　　　　　　　　　電話（　　　　　）　　　－ |
| 施設入所者 | 介護保険施設、グループホーム、有料老人ホームの入院・入所の有無（短期入所を除く） | 施設名 |  |
| 所在地 | 〒　　　　－　　　　　　電話（　　　　　）　　　－　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在の認定結果 | 要支援　１・２要介護　１・２・３・４・５ | 現在の有効期間の満了日 | 　　年　　月　末日 |
| 14日以内に他市町村から転入した者のみ記入 | 転出元自治体（市町村）名【　　　　　　　　】現在、転出元自治体に要介護・要支援認定を申請中ですか。（既に認定結果通知を受け取っている場合は「いいえ」を選択してください）はい　・　いいえ　　　　　　「はい」の場合、申請日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主治医 | 医療機関名 |  | 医師氏名 |  |
| 所在地 | 〒　　　　－　　　　　　　　　　　　電話（　　　　　）　　　－ |

　　介護サービス計画又は介護予防サービス計画を作成等するために必要があるときは、本申請書、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見、主治医意見書及び要介護・要支援認定等結果通知書を可児市から地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、介護保険施設の関係人、主治医意見書を記載した医師又は認定調査に従事した調査員に提供することに同意します。

　　　 本人署名　　　　　　　　　　　　　　　　 代筆者署名

　注意：被保険者本人が署名してください。困難なときは本人の同意を得たうえ、家族等が署名してください。

※２号被保険者（40歳から64歳の医療保険加入者）のみ記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 特定疾病名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出代行者　 | 名称 | 地域包括支援センター・居宅介護支援事業者・指定介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護医療院　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒　　　　－　　　　　　　　　　　　　　　電話（　　　　　）　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **【利用目的】** | 介護保険要介護・要支援（認定・更新認定・区分変更認定）申請に関する事務(番号法別表第1第68項） |
|  | 　　　　　　　　　　　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |
| **【担当課処理欄】** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **本人申請の場合** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 番号確認 | □個人番号カード　□通知カード　□個人番号付き住民票の写し |  |  |
|  | □その他（ 　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  | ) |
| 番号確認できない場合 | □持参忘れ　□その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ) |
| 本人確認 | □個人番号カード　□運転免許証　□旅券 □障害者手帳　　 |  |  |  |
|  | □市が送付した申請書：プレ印字あり（　　　　 |  |  |  | ) |
|  | □官公署の書類2つ：医療保険証・年金手帳など（　 　　　　　　　 |  | ) |
|  | □税、公共料金などの領収書2つ（　　 　　 　 |  |  |  | ) |
|  | □その他（　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 |  |  |  | ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **代理人申請の場合** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 番号確認 | □個人番号カード　□通知カード　□個人番号付き住民票の写し |
|  | □個人番号カード（写し）　□通知カード（写し）　□個人番号付き住民票の写し（写し） |
| 番号確認できない場合 | □持参忘れ　□その他（　　 　  |  |  |  |  | ) |
| 代理権の確認 | □介護保険被保険者証　□医療保険証　□年金手帳　□通知カード　□委任状  |  |  |
|  | □官公署が本人に発行した書類 （ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  | ) |
|  | □市が送付した申請書：プレ印字あり（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  | ) |
| 代理人の確認 | □介護支援専門員証　□運転免許証　□旅券　□代理人の個人番号カード |  |  |
|  | □官公署の書類2つ：医療保険証・年金手帳など（　 　　　 |  |  | ) |
|  | □税、公共料金などの領収書2つ（ |   |  | ) |
|  | □その他（　　　 　 　　 　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 |  |  | ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※郵送（使者）の場合は、本人申請の場合の確認方法は、すべて写しで可とする。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確認者　【　　　　　　　　　　　　　　】 |  |  |  |  |