

就労証明書  
Employment Certificate / Atestado de Trabalho

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時間 分
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月	
8 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9 育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
10 産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11 復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13 保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14 備考欄		

15 追加的記載項目欄			
①雇用(予定)期間の更新 (有 <input type="checkbox"/> ・無 <input type="checkbox"/> )	②経常的な残業がある場合 <input type="checkbox"/> 毎日 時間 <input type="checkbox"/> 週 時間 <input type="checkbox"/> 月 時間 <input type="checkbox"/> 繁忙期のみ年 月 日 / 時間(合計) ※育児から復職予定で、該当する場合のみ	③育休復帰可能時期 <input type="checkbox"/> 保育園入園に合わせて復帰可能 <input type="checkbox"/> 年 月 復帰可能	④育休の延長可否 <input type="checkbox"/> 復職(予定)日より延長可能 年 月 日まで延長可能 <input type="checkbox"/> 育休延長できない

保護者記載欄 / Parents must fill in the information below / Campos a serem preenchidos pelos pais/responsáveis

児童名 (Child's Name) (Nome da criança)	1	生年月日 (Date of Birth) (Data de nascimento)	年 月 日	園・学校名 (School/Facility Name) (Nome da creche/escola)	申込中 (Currently applying) (Inscrito)	<input type="checkbox"/>
	2		年 月 日			<input type="checkbox"/>
	3		年 月 日			<input type="checkbox"/>

就労証明書を作成する  
ご担当者様へ

## 就労証明書の作成に関するお願い

### ～保育課からお願いしたい事項～

- ・保護者記入欄以外の項目については作成者様がご記入ください。
- ・記載内容について確認することがあります。日中連絡可能なご連絡先をご記入ください。
- ・作成については、ぜひ Excel ファイルの様式をご活用ください。

(保育園・幼稚園等、学童保育で共通の様式となります)

下記のリンク URL または二次元コードからアクセスできます。

(リンク先に記入例があります。ご参照ください。)

リンク 可児市ホームページ 様式ダウンロード

<https://www.city.kani.lg.jp/10410.htm>



二次元コード

就労証明書の作成に関するお問合せ先

可児市こども健康部保育課

TEL 0574-62-1111(内線番号 5522, 5523, 5525, 5526)