様式第５号（第７条関係）

教育・保育給付認定等事項・届出事項変更申請（届出）書

年　　月　　日

可児市長　　様

申請者（保護者）

住　所	可児市
氏　名	㊞（自署又は記名押印）
個人番号	
連 絡 先	TEL

認定事項に変更が生じたので、次の事項に同意のうえ、支給認定証・その他必要とする書類を添付して申請（届出）します。

・税情報など世帯及び家族の状況について調査、確認します。
・番号法別表第１の 94 項の規定により給付認定変更申請時に新たに世帯に追加される方の個人番号が必要となります。
　提供いただいた個人番号は番号法に基づき適正に管理いたします。

①　変更に係る子ども

	氏名	生年月日	利用施設名
子ども		年　　月　　日	
子ども		年　　月　　日	□上記と同じ

②　変更申請（届出）の内容

変更内容 ↓該当項目に○を記入		変更前		変更後	添付書類
	保育必要量 （利用時間）	□標準時間　□短時間 時　　分 ～　　時　　分	⇒	□標準時間　□短時間 時　　分 ～　　時　　分	1. 理由変更に伴い添付する書類 □就労証明書 □求職活動申告書 □母子手帳（写） □診断書 □被災証明書 □学生証（写）等 □療養状況申告書 2 可児市に課税情報がない方が保護者となる場合 □市町村民税課税（非課税）証明書 □同意書
	保育必要理由 □父　□母 □他（　　）	□就労　□求職活動　□妊娠出産 □疾病等　□介護看護　□育児休業 □災害　□就学　□その他 □保育必要理由なし	⇒	□就労　□求職活動　□妊娠出産 □疾病等　□介護看護　□育児休業 □災害　□就学　□その他 □保育必要理由の喪失	
	住所（転居） □世帯全員	可児市	⇒	可児市	
	保護者 □別居等 □離別 □婚姻		⇒	□下記個人番号 □下記個人番号	
		※新たに追加となる方は個人番号を記入→			
	世帯員 □追加 □削除		⇒		
		※新たに追加となる方は個人番号を記入→			
	子ども氏名		⇒		
	利用希望期間	□小学校就学前まで □　　年　　月　　日まで	⇒	□小学校就学前まで □　　年　　月　　日まで	
	その他				
変更月		月	変更理由		

※以下、可児市記載欄

本人確認	番号	□個人番号カード　□通知カード　□個人番号記載の住民票等　□住其システム　□認定申請書　□その他（　　）
	身元	［１点］□個人番号カード　□運転免許証　□パスポート　□在留カード　□その他（　　） ［２点］□保険証　□年金証書・手帳　□児扶手・特児証書　□その他（　　） ［代理］□戸籍謄本等　□委任状

申請（届出）により認定内容を変更します	起案日　・　・	決裁日　・　・

課長	係長	係	起案者	受付	変更月
					月
					変更後認定期間 年　月　日～ 年　月　日

＜備考＞