

教育・保育給付認定申請書【第1号】

可児市長 様

- 1 子ども・子育て支援法第16条の規定に基づき、教育・保育給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 2 申請書等に記載した内容は、教育・保育給付認定や施設型給付費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
- 3 子ども・子育て支援法第27条第5項の規定に基づき、施設型給付費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 4 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第20条第6項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 5 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消すことがあります。

以上のことに同意し、次のとおり教育・保育給付認定の申請をします。

①申請保護者

(ふりがな) 氏名		子ども との続柄	生年月日	個人番号(マイナンバー)
( )			年 月 日	
住所 ※	可児市	連絡先	①	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他( )
			②	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他( )

※現住所が市外の場合で施設利用開始予定日に市内に転入している場合は、転入後の住所も記載

②申請子ども

(ふりがな) 氏名		生年月日	個人番号(マイナンバー)
( )		年 月 日	
住所	※申請保護者と異なる場合のみ記載		

③利用施設・利用希望期間

(ふりがな) 施設名	所在地(市外のみ)	利用開始 予定日
( )		年 月 日
利用希望期間	年 月 日 から <input type="checkbox"/> 小学校就学前 まで <input type="checkbox"/> 年 月 日	

**④家族の状況など**

申請子どもの同居者全員を記入してください。ただし、保護者及びきょうだいは別居していても記入します。

※個人番号欄は、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

氏名 個人番号（マイナンバー）	子どもとの 続柄	生年月日	同居 別居	別居の場合の住所
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	

**⑤本年及び前年の住所**

本年1月1日の住所	母親	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	父親	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
前年1月1日の住所	母親	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	父親	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ

現住所と異なる場合は、記入した所在地の市町村で発行される本年（前年）1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書（課税証明書など）を添付してください。

**可児市記載欄**

本人確認	番号	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載の住民票等 <input type="checkbox"/> 住基システム <input type="checkbox"/> その他（ ）
	身元	[1点] <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他（ ） [2点] <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書・手帳 <input type="checkbox"/> 児扶手・特児証書 <input type="checkbox"/> その他（ ） [代理] <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 委任状