

別記様式

別記様式第1号（第4条関係）

年 月 日

教育・保育給付認定申請書【第1号】

可児市長 様

- 1 子ども・子育て支援法第16条の規定に基づき、教育・保育給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。

2 申請書等に記載した内容は、教育・保育給付認定や施設型給付費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。

3 子ども・子育て支援法第27条第5項の規定に基づき、施設型給付費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。

4 番号法第19条第8号の規定により、地方税関係情報を照会する必要がある場合、対象となる本人からの同意書を提出いただきます。

5 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第20条第6項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。

6 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消すことがあります。

以上のことに同意し、次のとおり教育・保育給付認定の申請をします。

①申請保護者

(フリガナ) 氏 名		子ども との続柄	生 年 月 日		個人番号（マイナンバー）												
印			年 月 日														
住 所 ※	可児市		連 絡 先	①	父携帯 ・ 母携帯 父勤務先 ・ 母勤務先 自宅 ・ その他（ ）												
				②	父携帯 ・ 母携帯 父勤務先 ・ 母勤務先 自宅 ・ その他（ ）												

※現住所が市外の場合で施設利用開始予定日に市内に転入している場合は、転入後の住所も記載

②申請子ども

(フリガナ) 氏 名		生 年 月 日		個人番号（マイナンバー）													
()		年 月 日															
住 所	※申請保護者と異なる場合のみ記載																

③利用施設・利用希望期間

(フリガナ) 施 設 名	所在地（市外のみ）		利用開始 予定日	
()			年 月 日	
利用希望期間	年 月 日 から ☐ 小学校就学前 ☐ 年 月 日 まで			

④家族の状況など

申請子どもの同居者全員を記入してください。ただし保護者及びきょうだいは別居していても記入します。

※個人番号欄は、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

氏 名	子どもとの 続柄	生年月日	同居 別居	別居の場合の住所
個人番号				
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	
		年 月 日	同居 ・ 別居	

※可児市記載欄

本人 確認	番号	☐ 個人番号カード ☐ 通知カード ☐ 個人番号記載の住民票等 ☐ 住其システム ☐ その他（ ）
	身元	[1点] ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ その他（ ） [2点] ☐ 保険証 ☐ 年金証書・手帳 ☐ 児扶手・特児証書 ☐ その他（ ） [代理] ☐ 戸籍謄本等 ☐ 委任状
提出書類		☐ 調査票 ・ 保育を必要とする理由を証明する書類 ☐ 就労 就労証明書（ ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ） ☐ 妊娠・出産 母子手帳の写し（ ☐ 表紙 ☐ 出産予定日欄 ） ☐ 疾病・障がい・介護（ ☐ 療養状況申告書 ☐ 診断書 ☐ 手帳の写し ） ☐ 就学（ ☐ 学生証写し ☐ 時間割写し ） ☐ 求職活動 求職活動申告書（ ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ） ☐ 災害復旧 被災証明書等 ・ 課税証明書 ☐ 前年課税証明書（ ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ） ☐ 当年課税証明書（ ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ） ☐ 同意書