

やすらぎ館日常管理業務表

※日常業務に関しては、必要に応じて担当を併用・変更しても差し支えないものとする。（要資格担当は除く）

No.	名 称	単 位	数 量	回数/年
○	(館長)			
1	玄関扉の開錠、施錠（開閉状況点検含む）	式	1	開館日
2	セキュリティ設定	式	1	開館日
3	館内、館周辺の巡視	式	1	開館日
4	退館前の館内見回り（戸締り等の確認）、施錠	式	1	開館日
5	来館者受付簿の集計	式	1	開館日
6	ボイラー室の点検	式	1	開館日
7	健康日誌の確認・押印（看護師作成）	式	1	開館日
8	業務日誌の作成	式	1	開館日
9	防火・防災日常点検の実施、点検簿記録	式	1	開館日
10	緊急呼出・救急搬送時の対応	式	1	随時
11	事故報告書の作成・提出	式	1	随時
12	ボランティア対応	式	1	随時
13	修繕、委託等が休館日となった場合の立会い	式	1	随時
14	施設の改善・改修のとりまとめ	式	1	随時
15	緊急時に活用する連絡票の配布・管理	式	1	随時
16	備品の管理	式	1	随時
17	音響放送設備管理、調整	式	1	随時
18	各委託業務の契約・会計事務	式	1	随時
19	講座の開催、教室開催支援、クラブ活動支援	式	1	随時
20	光熱水費(電気、上下水道、ガス)、灯油・電話の使用量(料金)、ごみ(可燃、不燃、資源ごみ)の搬出量(料金)の管理・集計表作成	式	1	月1回
21	(財) 中部電気保安協会の確認印	式	1	2ヶ月1回
22	館パンフレット作成・配布	式	1	就任時
23	消防計画の作成（防火管理者）	式	1	就任時
24	消防訓練の計画書作成・実施（防火管理者）	式	1	年2回
25	消防署立入検査の立ち会い	式	1	年1回
26	可児市防災訓練参加	式	1	年2回
27	指定管理者によるモニタリングの実施	式	1	毎月
28	市が実施するモニタリングの対応	式	1	年4回
29	月次報告書作成及び報告	式	1	毎月
30	年間事業報告・決算書の作成・提出	式	1	毎年度終了後 30日以内
31	次年度事業計画書の作成・提出	式	1	毎年2月末

○	(事務員)			
1	利用者飲用水・お茶準備	式	1	開館日
2	受付カウンターの開錠、施錠	式	1	開館日
3	受付事務	式	1	開館日
4	玄関ホールの記事予定の記載	式	1	開館日
5	事務所の清掃（床、ガラス、照明器具等）	式	1	開館日
6	電気・水道・灯油・ガスの検針	式	1	随時
7	来館者からの電話・コピー使用料徴収	式	1	随時
8	館内掲示板の管理	式	1	随時
9	消耗品の管理	式	1	随時
10	照明器具の交換（蛍光灯等）	式	1	随時
11	月別利用者月報作成	式	1	随時
12	月別（個人地区別）、年齢別、男女別の集計作成	式	1	随時
13	年間利用状況表の作成	式	1	随時

14	清掃奉仕の集計	式	1	随時
15	その他の団体の集計	式	1	随時
16	新来館者への利用方法の説明	式	1	随時
17	ごみ量チェック表作成	式	1	随時
18	光熱水費(電気、上下水道、ガス)、灯油・電話の使用量(料金)、ごみ(可燃、不燃、資源ごみ)の搬出量(料金)の管理・集計表作成	式	1	月1回
19	可児川苑・福寿苑・やすらぎ館送迎車利用団体の受付・利用調整	式	2	随時

○	(用務員)			
1	玄関・下駄箱・風除室・ポーチ・和室・機械室・給湯室の清掃	式	1	開館日
2	外周のサッシ、ポスト掃除、U字溝の掃除	式	1	開館日
3	トイレの清掃、消耗品の補充	台	1	開館日
4	館内のごみ収集、可燃物・不燃物の搬出、ごみの量を記録	式	1	開館日
5	館内備品の管理・洗濯	式	1	開館日
6	事務所・相談室等エアコンフィルターの管理	式	1	随時
7	屋外の清掃、草刈、車庫の清掃及び駐車場南側の倒木伐採	式	1	随時
8	中庭、花壇の手入れ(水やり含む)	式	1	随時
9	害虫駆除	式	1	随時
10	消防訓練の参加	式	1	年2回

○	(看護師)			
1	機能回復訓練・健康管理相談/血圧測定	式	1	開館日
2	ヘルストロン利用指導等/緊急応急手当/集計	式	1	開館日
3	血圧測定器具管理/館内の清掃	式	1	開館日
4	健康日誌の作成・報告	式	1	開館日
5	血圧測定健康相談の集計作成	式	1	随時
6	健康器具の使用方法的説明、指導、管理	式	1	開館日
7	機能訓練室清掃と準備	式	1	開館日
8	来館者の救急時の処置・対応	式	1	随時
9	健康器具の乾拭き、抗菌	式	1	週1回
10	館内環境の管理(温度・湿度)	式	1	随時
11	消防訓練の参加	式	1	年2回

空調設備機器保守点検業務

No.	名 称	単位	数量	回数/年
1	アロエース冷暖房切替点検調整	基	1	2
2	冷却塔点検調整(水処理剤投入含)	基	1	1
3	冷温水ポンプ点検調整	基	1	2
4	冷却水ポンプ点検調整	基	1	1
5	遠方操作盤点検調整	面	1	2
6	オイルポンプ点検調整	基	1	2
7	ファンコイルユニット点検調整(カセット型)	台	14	2
8	ファンコイルユニット点検調整(天井露出型)	台	2	2
9	ファンコイルユニット点検調整(天井埋込型)	台	6	2
10	床暖ポンプ点検調整	基	1	1
11	膨張タンク点検調整	基	1	2
12	シロッコファン点検調整(男女浴室)	基	2	2
13	空調用換気扇点検調整(男女浴室)	基	3	2
14	空冷ヒートポンプエアコン点検調整(室外機)	基	2	1
15	空冷ヒートポンプエアコン点検調整(室内機)	基	3	2

消防設備保守点検業務

No.	名 称	単位	数量	回数/年
1	機器点検	式	1	1
2	機器点検・総合点検(消防署提出)	式	1	1

館内清掃・害虫駆除・ネズミ生息調査及び防除業務

No.	名 称	単 位	数 量	回数/年
1	ガラスクリーニング	式	1	2
2	床洗浄・カーペット洗浄（湿気の残らない方法）	式	1	2

ヘルストロン保守点検業務

No.	名 称	単位	数 量	回数/年
1	ヘルストロン保守点検業務	台	6	3

清掃具借上げ

No.	名 称	単位	数量	回数/年
1	玄関マット	枚	2	12
2	モップ	本	1	12

一般廃棄物収集運搬業務

No.	名 称	単位	数 量	回数/年
1	収集運搬(可燃・不燃ごみ)	式	1	12

機械警備業務

No.	名 称	単位	数量	回数/年
1	防犯サービス	式	1	毎日
2	火災監視サービス	式	1	毎日

複写機借上げ

No.	名 称	単位	数量	回数/年
1	複写機	台	1	

フロン排出抑制法に基づく業務用エアコンディショナーの点検・管理業務

No.	名 称	単 位	数 量	回数/年
1	簡易定期点検（管理者）	式	1	3ヶ月に1回