(様式第４号)

人員配置計画書

職員の配置及び勤務体制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童センター　児童館 | 職　名 | 担当業務 | 能力・資格  実務経験等 | 雇用形態 | 社保・労保の  適用の有無 | 配置数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　行数が不足する場合は、適宜追加してください。

２　職名は、館長、児童厚生員、その他の職員のように記入してください。

３　雇用形態は、常勤、非常勤、嘱託のように記入してください。また、兼務の場合は、（兼）と追記して

ください。