

## 臨時職員の募集について

市は、臨時職員として平成27年4月から勤務できる人を募集します。

### 1 一般事務(フルタイム)

**勤務場所** 税務課、地域振興課、こども課、高齢福祉課、福祉課、健康増進課、国保年金課、都市整備課  
**勤務時間** 月～金曜日の午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** 窓口・電話対応、書類の作成・整理など  
**待遇** 月額127,600円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** エクセル・ワードができる人  
**募集人数** 8人程度  
**申込・問合せ先** 秘書課

### 2 一般事務(短時間)

**勤務場所** ①産業振興課(農業再生協議会庶務・農地現地確認)②健康増進課(運動教室庶務)  
**勤務時間** ①月～金曜日のうち3日の午前8時30分～午後5時 ②月～金曜日の午前9時～午後4時  
**勤務内容** 窓口・電話対応、書類の作成・整理など  
**待遇** 時給840円 ①交通費・雇保あり ②賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり  
**必要資格** 普通自動車運転免許、エクセル・ワードができる人  
**募集人数** 各1人  
**申込・問合せ先** 秘書課  
※申込時に希望の勤務場所を明示してください(複数申込可)。

### 3 図書館司書

**勤務場所** 図書館本館、帷子分館、桜ヶ丘分館  
**勤務時間** ①火～日曜日のうち5日の午前8時40分～午後7時10分のうち7時間30分 ②火～日曜日のうち3日の午前8時40分～午後5時10分  
**勤務内容** 図書館業務など  
**待遇** ①月額136,700円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり) ②時給900円(交通費・雇保あり)  
**必要資格** 図書館司書  
**募集人数** ①3人程度 ②4人程度  
**申込・問合せ先** 図書館本館

### 4 学校図書館員

**勤務場所** 市内各小中学校  
**勤務時間** 月～金曜日の午前8時15分～午後4時45分  
**勤務内容** 学校図書館業務など  
**待遇** 月額127,600円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** 図書館司書、普通自動車運転免許  
**募集人数** 2人程度  
**申込・問合せ先** 学校教育課

### 5 学校用務員

**勤務場所** 市内各小中学校  
**勤務時間** 月～金曜日の午前7時30分～午後4時  
**勤務内容** 給食配膳、掃除、学校用務  
**待遇** 月額127,600円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**募集人数** 3人程度  
**申込・問合せ先** 教育総務課

### 6 公民館事務員

**勤務場所** 市内各公民館  
**勤務時間** 月～土曜日のうち5日間(勤務場所により異なる)の午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** 窓口・公民館業務、講座企画  
**待遇** 月額139,800円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** エクセル・ワードができる人  
**募集人数** 8人程度  
**申込・問合せ先** 生涯学習文化室

### 7 国際交流員

**勤務場所** 地域振興課  
**勤務時間** 月～金曜日の午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** ポルトガル語による生活相談業務など  
**待遇** 月額189,900円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** ポルトガル語および日本語で会話・翻訳できる人(日本語能力試験N2相当)  
**募集人数** 1人  
**申込・問合せ先** 地域振興課

### 8 可児郷土歴史館・荒川豊蔵資料館

①学芸員②一般事務  
**勤務場所** 可児郷土歴史館・荒川豊蔵資料館  
**勤務時間** 金・土・日曜日と祝日を含む週5日の午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** ①展示説明、展示・講座企画など ②展示・講座企画の補助(①②とも管理運営事務全般 窓口、館内外の清掃、資料整理など)  
**待遇** ①月額167,100円 ②月額127,600円(①②とも賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** ①博物館学芸員資格 ②エクセル・ワードができる人  
**募集人数** ①、②のどちらか1人  
**申込・問合せ先** 可児郷土歴史館

### 9 兼山歴史民俗資料館一般事務

**勤務場所** 兼山歴史民俗資料館  
**勤務時間** 週4日(月曜日、祝日の翌日を除く)午前9時～午後3時  
**勤務内容** 資料の展示・整理、見学者への解説

**待遇** 時給840円(交通費あり)  
**必要資格** 特になし  
**募集人数** 1人  
**申込・問合せ先** 兼山歴史民俗資料館

### 10 遺跡発掘作業・資料整理員

**勤務場所** 市内発掘現場、可児郷土歴史館  
**勤務時間** 月～土曜日のうち5日の午前9時～午後4時30分  
**勤務内容** 発掘作業(外業)・出土資料整理(内業)  
**待遇** 外業1,060円、内業1,016円(ともに交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** 普通自動車免許  
**募集人数** 若干名  
**申込・問合せ先** 教育文化財課

### 11 保育士・幼稚園教諭

**勤務場所** 市立保育園または幼稚園  
**勤務時間** ○フルタイム=平日の午前8時30分～午後4時45分 ○パート=平日の午後2時～6時30分 ※シフトにより勤務時間が変わることがあります。  
**勤務内容** 保育園または幼稚園業務  
**待遇** ○フルタイム=月額145,800円(賞与・交通費・社保・厚年・雇保あり) ○パート=時給960円(交通費あり)  
**必要資格** 保育士資格または幼稚園教諭免許  
**募集人数** 6人程度  
**申込締切** 3月2日(月)必着  
**申込・問合せ先** こども課

### 12 児童センター厚生員

**勤務場所** 市内各児童センター  
**勤務時間** 午前8時30分～午後5時(日曜、祝日、第1・3月曜日は休み)  
**勤務内容** 児童の遊びの指導や援助  
**待遇** 月額136,700円(交通費・社保・厚年・雇保あり)  
**必要資格** 保育士資格、幼稚園教諭または小学校教諭免許(3月末までに取得見込みの人を含む)  
**募集人員** 5人  
**申込締切** 2月10日(火)必着  
**申込・問合せ先** こども課

### 【共通事項】

**勤務期間** 平成27年4月1日～平成28年3月31日 ※すべて単年度の任用となります。  
**申込締切** 2月6日(金)必着(11、12を除く)  
**申込方法** 履歴書と必要資格を証明するものの写しを各申込先へ提出(郵送可)  
**選考** 書類審査、面接で採否を決定