

# 住民票等交付申請書（郵送用） （表面）

（あて先） 可児市長

令和 年 月 日

住所	可児市	世帯主	
請求するもの (必要なもの <input type="checkbox"/> にしるしをしてください)		1通の手数料	必要枚数 1通の手数料 × 通数
<input type="checkbox"/> 住民票 ( <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人 必要な人: )		300 円	円
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票 ( <input type="checkbox"/> 必要な人: )		300 円	円
<input type="checkbox"/> 記載事項証明		300 円	円
<input type="checkbox"/> 除票記載事項証明 ( <input type="checkbox"/> 必要な人: )		300 円	円
<input type="checkbox"/> 不在住証明		300 円	円
<input type="checkbox"/> その他 ( )		円	円
特別な請求事項 (下記の2項目は、チェックがなければ省略されます。これらの表示を必要となる場合は、必要なものにチェックをしてください。ただし、第三者請求などの場合は原則表示できません。)			
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号			
※右金額の定額小為替を同封します		合計	円
請求者	住所		
	氏名	(自署又は記名押印)	
	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	昼間連絡の とれる電話番号
	請求資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員(続柄: ) <input type="checkbox"/> 法定資格者( ) <input type="checkbox"/> その他( )	
証明書の送付方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> その他( )		
請求理由	※請求資格がその他の方は具体的に記入してください。		
備考	※住民票で確認したい事項などがありましたらご記入ください		

**【同封するもの】**

1. 定額小為替 … 郵便局にて購入してください(手数料分)。
2. 返信用封筒 … 切手を貼ったうえ、「郵便番号・住所・氏名」を記入してください。
3. 身分証明書の写し(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等)

※表面と住所の記載のある箇所の写しをお願いします。

※注意 請求者の資格や請求理由によっては、交付できない場合があります。  
可児市以外に提出される場合は手数料をご確認ください。

**住民票コード、個人番号(マイナンバー)の記載が必要な方は、裏面をお読みください**

## 住民票コード、個人番号(マイナンバー)の記載について

1. 住民票の写しに「住民票コードもしくは個人番号(マイナンバー)」の記載を希望される方(本人か同一世帯の方に限る)は、申請書(表面)の備考欄に、「住民票コードもしくは個人番号(マイナンバー)記載希望」と記入した上で、用途と提出先をご記入ください。
2. 住民票コードや個人番号(マイナンバー)が記載されているため、送達記録ができる簡易書留で送付することを奨励します。  
普通郵便以外の送付を選択する場合は、申請書(表面)の「証明書の送付方法」の希望する郵送方法にチェックをしたうえで、希望する郵送方法の料金を含む切手(詳しくは郵便局にご確認ください)を返信用封筒に貼付願います。  
なお、「証明書の送付方法」にチェックが無い場合や、切手が不足している場合は、貼付された切手に応じた方法で送付します。
3. 個人番号が記載された住民票の写しを、法律等で定める手続き以外に利用、提供等した場合は、罰せられますのでご注意ください。

送付先

〒509-0292

岐阜県可児市広見1丁目1番地

可児市役所 市民課 郵送請求担当