

# 戸籍証明等交付申請書 (郵送用)

(あて先) 市長 平成 年 月 日

本籍	筆頭者			
請求するもの (必要なもの にしるしをしてください)		1通の 手数料	必要 枚数	1通の手数料 × 通数
戸籍全部事項証明 (謄本)		450 円		円
戸籍個人事項証明 (抄本)		450 円		円
必要な人の名( )				
除籍全部事項証明 (謄本)		750 円		円
除籍個人事項証明 (抄本)		750 円		円
必要な人の名( )				
改製原戸籍謄本		750 円		円
改製原戸籍抄本		750 円		円
必要な人の名( )				
受理証明	年 月 日 _____ 届	350 円		円
届書記載事項証明	年 月 日 _____ 届	350 円		円
身分証明	必要な人( )	300 円		円
戸籍の附票	必要な人( )	300 円		円
独身証明	必要な人( )	300 円		円
その他 ( )		円		円
必要な人の名( )				
右金額の定額小為替を同封します		合計		円
請求者	住所			
	氏名	(印)		
	生年月日	明 大 年 月 日	昼間連絡の とれる電話番号	
	請求資格	本人、配偶者、父母、祖父母、子、孫、同じ戸籍にある者 法定資格者( )		
請求理由	1. パスポート 2. 年金請求 3. 相続手続 4. 戸籍届出 5. その他 詳しくお書きください (例) 戸籍の場合・・・「死亡により 銀行の名義変更の手続きを行うのに、 の出 生～死亡の載った戸籍が必要になったため」 (例) 附票の場合・・・「A町B番地～C町D番地までの住所のつながりのわかるもの」等			

**【同封するもの】**

1. 定額小為替 …… 郵便局にて購入してください(手数料分)。
2. 返信用封筒 …… 切手を貼ったうえ、「郵便番号・住所・氏名」を記入してください。
3. 身分証明書の写し(運転免許証・健康保険証等)

**表面と住所の記載のある箇所の写しを  
お願いします。**

注意 請求者の資格や請求理由によっては、交付できない場合があります。  
 可見市以外に提出される場合は手数料をご確認ください。