

可児市長 様

申請者 住 所

団体名又は氏名

(代表者氏名)

㊟

TEL ()

—

後援等及び賞状等の交付承認申請書

下記行事について、可児市の後援等及び賞状等交付の承認を受けたいので申請します。

区 分	後 援 ・ 協 賛 ・ 共 催 ・ 推 薦 ・ 賞 状		
行 事 の 名 称			
行事の目的及び内容			
行 事 の 実 施 期 間			
実 施 場 所	名 称		
	所 在 地		
参加者の見込み人 (内可児市民参加人数)	(人)	入場料・参加費 の 徴 収	有(円) ・ 無
他機関への後援等の 申請状況	国 ・ 県 ・ 他市町村 () その他の機関 ()		
承認名義を記すもの	ポスター・チラシ・パンフレット・その他()		
広報及び宣伝の方法	新聞・ポスター・チラシ・案内状・その他()		
市広報紙への掲載	有 ・ 無 ※有の場合は広報紙に掲載する内容を「後援等承認申請確認書」に記載してください。		
賞 状 等 記 載 事 項 ※賞状の申請をされる場合のみ	表彰日：	賞状枚数：	枚
連 絡 責 任 者 (書 類 送 付 先)	住所 〒		
	氏名	TEL：	
備 考	団体の運営・活動内容を記入（規約等添付）		

- 1. 行事内容がわかる資料（開催要領、企画書など）を添付してください。
- 2. 入場料・参加費を徴収する場合は、収支予算書を添付してください。
- 3. チラシなど承認名義を入れて印刷物を作成する場合は、原稿案を提出してください。
- 4. 「後援等承認申請確認書」を記入し、添付してください。